

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şikâyet ve talep değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat veya HİM/CİMER üzerinden başvuru	15 GÜN
2	Katı Atık Ruhsat Görüşü Verme	1-3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Sıfır Atık, Planlama ve Katı Atık Değerlendirme Tesisleri Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Atık yönetimi planı (varsa)	15 GÜN
3	Düzenli\düzensiz atık depolama alanları ve evsel katı atıklar ile ilgili şikâyet ve talep değerlendirme	1-3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Sıfır Atık, Planlama ve Katı Atık Değerlendirme Tesisleri Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat veya HİM/CİMER üzerinden başvuru	15 GÜN
4	Tıbbi Atık Sözleşmesi	1-3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Sıfır Atık, Planlama ve Katı Atık Değerlendirme Tesisleri Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Vergi levhası fotokopisi 3-Kurum yada kişiye ait kaşe 4-Vergi dairesi ve numarası (tüzel kişiler için) 5-İmza sirküleri (tüzel kişiler için) 6-Ticari Sicil Gazetesi fotokopisi	4 GÜN
5	Belediyemiz Sorumluluğundaki Ana Cadde, Meydan, Bulvar ve Yolların Temizliği ve Umumi Tuvaletler İle İlgili Şikâyet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Kent Temizliği Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat veya HİM/CİMER üzerinden başvuru	15 GÜN
6	Evsel Katı Atıkların Transferi vb Konular İle İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Atık Transferler ve İkmal Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat veya HİM/CİMER üzerinden başvuru	15 GÜN
7	Hafriyat İnşaat / Yıkıntı Atıkları ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya İnşaat Atıkları Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat veya HİM/CİMER üzerinden başvuru	30 GÜN

8	<b>Hafriyat Toprağı Sahası Belgesi Düzenleme</b>	1-Alanda çalışacak tüm makine, araç-gereç listesi, özellikleri ve ruhsatlarının gösterir belge 2-Beyan Formu 3-Ağaçlandırma Planı (Ziraat Mühendisi veya Orman Mühendisi onaylı) 4- Boykesit ve Termin Planı 5- En Kesit Hesabı 6- Kübaj Tablosu 7-Yol Güzergahı Krokisi(İlçe Belediyesinden Onaylı) 8- Siyah Kot(şevli,kotlu ve eğrili) ve Kırmızı Kot(şevli,kotlu ve eğrili) 9- Zemin Etüdü Raporu 10-Alanın Detaylı Fotoğrafları(Renkli) 11- Alanın Google Earth Görüntüsü 12- Alanın Röper,Kanava,Poligon Haritası 13- Alanın Ham Ölçüm Dataları 14-Alanın Genel Yerleşim Planı 15-Alanın İmar Kadastral Durumu 16-Alanın 1/25000 lik Haritası 17- Zemin Aplikasyonu (Köşe Kazıklarının Çaktırılması) 18-Vaziyet Planı(Kantar yeri,yol güzergahı,sınırlar,alanın dere-mezarlık-yerleşim yeri uzaklıkları belirtilecektir.) 19-İmza Sirküleri, Vekaletname, Ticaret Sicil Kaydı,Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 20-Güncel Tapu Kaydı ( tapu kadstro müd.), Noter Tasdikli Kira Sözleşmesi 21-Güncel Tarihli Ve Koordinatlı Aplikasyon Krokisi 22-Proje Özeti ve İş Akış Şeması 23-Alanda çalışacak tüm personelin mesleği,yapacakları görev ve mezuniyet durumlarını gösterir belge	<b>30 GÜN</b>
---	--	--	---------------

<b>9</b>	<b>Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi Düzenleme</b>	1-Ruhsat sahibi veya ruhsat sahibinin vermiş olduğu yetkiye istinaden kanuni temsilcisi tarafından imzalanmış talep dilekçesi 2-Araçların Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen "...İnşaat/yıkıntı atığı taşıyan araçlar sarı renkli olacak ve araçların üzerinde büyük harflerle "İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma Aracı" ibaresi yazılı olacaktır..." şartını sağlayarak, araç kiti takıldığına dair alınmış montaj formu 3-Ruhsat sahibinin; güncel vergi kaydını gösterir belgesinin aslı 4-Ruhsat sahibinin imza beyannamesi, (noterden) tüzel kişi ise imza sirküsü 5-Araç ruhsatı ve ruhsata ait araç sigorta belgelerinin fotokopileri 6-Montaj formu alındıktan sonra İzmir Büyükşehir Belediyesi ilgili mali yılı gelir tarifesinde yer alan "Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi" bedelinin Gelirler Şube Müdürlüğüne ödendiğine dair makbuz (İnşaat Atıkları Şube Müdürlüğüne başvuru yapıldıktan sonra ödeme yapılacaktır.)	<b>5 GÜN</b>
----------	--	--	--------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
İsim : KEMAL KILIÇ  
Unvan : DAİRE BAŞKANI  
Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1  
KÜLTÜRPARK İÇİ 2 NO'LU HOL ODA NO:2078 KONAK/İZMİR  
Tel : 0232 293 30 11  
Faks : 0232 293 30 28  
e-posta : kemalkilic@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI  
İsim : ŞÜKRAN NURLU  
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI  
Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1  
KÜLTÜRPARK İÇİ 1 NO'LU HOL ODA NO:1407  
KONAK/İZMİR  
Tel : 0232 293 10 62  
Faks : 0232 293 10 64  
e-posta : sukrannurlu@izmir.bel.tr