

MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Mahalle Muhtarlarının Şikayet ve Taleplerini Değerlendirme | 1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe,faks, telefon ve doğrudan müracaat | 30 GÜN |
| 2 | Yerel Hizmetlerle ilgili Şikayet ve Talep Değerlendirme | 1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile ilgili Muhtarlıklar ve Yerel Hizmetler Şube Müdürlüklerine telefonla veya doğrudan müracaat | 30 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İsim : ALİ KILIÇ
Unvan : DAİRE BAŞKANI
Adres : ŞEHİT FETHİ BEY CD. NO: 42 KONAK/İZMİR

Tel : 0232 293 35 20
Faks : 0232 293 39 30
e-posta : alikilic@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI
İsim : ŞÜKRAN NURLU
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI
Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1
KÜLTÜRPARK İÇİ 1 NO'LU HOL ODA NO:1407
KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 10 62
Faks : 0232 293 10 64
e-posta : sukrannurlu@izmir.bel.tr