

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim, Soğutma ve Sevkiyat İşlemi	1-Büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar için veteriner sağlık raporu veya büyükbaş hayvanlar için hayvan pasaportu, küçükbaş hayvanlar için nakil belgesi 2-Kesim talebinde bulunan ve karkası teslim alacak kişinin T.C. kimlik numarası veya vergi numarası veya ticaret borsası sicil numarası 3-Her bütçe yılı için Belediye Meclisince belirlenen ve kesimin yapıldığı mezbahada bulunan vezneye ödeme yapılarak alınan tahsilat makbuzu 4-Nakliye tahsilat makbuzu (frigofirik araçla karkasın nakli istenir ise)	Büyükbaş kesim için 30 DAKİKA Küçükbaş kesim için 15 DAKİKA, Kesimhanelerde (Bergama, Kiraz, Tire, Türkelli ve Urla Mezbahaları) kesim sonrası soğutularak teslimi (soğukhava kalış süresi en az 1 gün en çok 3 gün), Soğutma işlemi için 1 - 3 GÜN Sevkiyat işlemi için 2 SAAT
2	Tarım Atölyesi Eğitimlerine Katılım Talebi Değerlendirme	1- Talep dilekçesi (Anaokulundan Liseye kadarki eğitim kurumlarından veya Eğitim ile ilgili etkinlikler düzenleyen STK ve dernekler) 2-Katılımcı listesi 3-Eğitimler boyunca kişiler katılımlarını sağlayacaklarına dair belge	3 AY
3	Başka Bir Tarım Mümkün Vizyonu Kapsamında Yerel Tohumlardan Elde Edilen Fide/Fidan/Yumrunun Üreticiye Dağıtımına Katılım Talebi Değerlendirme	1-Üreticinin T.C. Kimlik Kartı fotokopisi (Üreticiler için) 2-Üreticinin projeden faydalanmak istediğine ve fide/fidan talep ettiğine dair imzalı talep ve taahhüt dilekçesi (Üreticiler için) 3-Talep sahibi üreticinin, ziraat odasına kayıtlı olduğuna veya çiftçi kayıt sistemine üye olduğuna dair ilgili kurumlardan alınan belge veya belgenin fotokopisi (Üreticiler için) 4-Talep sahibi üreticinin sahip olduğu "Çiftçilik Belgesi" (Üreticiler için) 5-Talep sahibi üreticinin "Aylık Gelir Belgesi" (Üreticiler için) 6-Talep sahibi üreticinin "SGK Tescil ve Hizmet Dökümü" (Üreticiler için) 7-Talep sahibi üreticinin varsa İlçe Tarım Müdürlüklerinden Alınan "İşletme Tescil Belgesi" (Üreticiler için) 8-Mahalle muhtarlarının projeden faydalanmak istediklerine dair ve muhtarlık tarafından gönderilen eksik, yanlış, hatalı bilgi veya belgeden kaynaklı zararın muhtarlık tarafından karşılanacağı taahhüt edilen mahalle muhtarlığına ait dilekçe (Muhtarlıklar için) 9-Mahalle muhtarlığı fidan talep belgesi (Muhtarlıklar için) 10-Destekten Faydalanmak İsteyen Üreticilerden İstenen Belgelerin eksiksiz bulunması (Muhtarlıklar için)	3 AY

4	Üretici Satış Alanı	<p>1-2 Adet vesikalık fotoğraf, Müracaat Formunun imzalı halini, Kimlik Fotokopisi (T.C. No bulunan)</p> <p>2-İkametgah Belgesi, satılacak ürüne ait var olan; Ustalık Belgeleri, Kurs Bitirme Belgeleri, satacakları ürünlerle ilgili 3 fotoğraf ve satacakları tarımsal ürünün belirtildiği Çiftçi Kayıt Sistemine dahil olduklarını gösterir Ç.K.S. belgesini, İzmir Büyükşehir Belediyesi Üretici Pazar Görevlilerine teslim eder. (ÇKS Tarımsal Kalkınma Kooperatifi üyeleri verir.)</p> <p>3-Kadifekale bölgesinin dışında kalan ilçelerden katılmak isteyen, Kooperatifler ve kooperatif ortakları, kendi üretimleri olmak kaydı ile satış yeri başvurusunda bulunabilirler. Başvuru için Madde 1'de belirtilen belgelere ek olarak kooperatif ortağı olduklarını gösterir belgeyi başvuru dosyasına eklerler.</p>	2 AY
5	Topraksız Tarım Uygulamaları Kapsamında Eğitimlerine ve İyi Tarım Uygulamaları ve Başka Bir Tarım Mümkün Vizyonu Kapsamında Eğitimlerine ve Farkındalık Yaratma Etkinliklerine Katılım Talebi Değerlendirme	<p>1-Tarım arazisinin İzmir ili sınırlarında yer aldığını gösteren belge (Üreticiler için)</p> <p>*Danışmanlık hizmeti gelen talepler doğrultusunda yıl boyunca sürekli verilmektedir.</p> <p>2-Muhtarlıklardan, ziraat odalarından vs. gelen talep ve taahhüt belgesi (Üreticiler için)</p> <p>3-Çalışmanın uygulama alanı sınırları içerisinde olduğunu ispat eden tapu fotokopisi ile arazinin üreticiye ait olduğunu belgeleyen kimlik fotokopisi (Üreticiler için)</p> <p>4-Kamu Kurumları ve Kuruluşlarından, STK'lardan, Muhtarlıklardan vs. gelen talep dilekçesi (Tüketiciler için)</p>	2 AY
6	Köy Ürünleri Satış Tezgahı Verme ve Denetleme	<p>1-Köy Ürünü satış tezgahları kurası kabulü ve taahhüdü belgesi</p> <p>2-Verilen ilçenin mahalle/köyünde oturduğunu belirten ikametgah belgesi</p> <p>3-İlçe ziraat odasına bağlı bulunduğunu gösteren belge yada, tezgahın kurulacağı mahalle/köyüne ait tapu bilgileri ve arazinin kendisine ait olduğunu gösteren belge yada, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı çiftçi kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge</p> <p>4-Açık alan pazarcılığı ve hijyen kuralları bilgilendirme toplantısına katılmış olduğunu gösteren katılım belgesi</p> <p>5-Açık alan pazarcılığı ve hijyen kuralları üretici tezgah denetim formu (2 nüsha)</p> <p>6-Nüfus cüzdanı fotokopisi</p> <p>7-İzmir Büyükşehir Belediyesi köy ürünleri satış alanı taahhüdnamesi (2 nüsha)</p> <p>8-Muhtarlık tarafından düzenlenecek talep ve taahhütname belgesi (2 nüsha)</p> <p>9-Muhtarlık teslim tutanağı</p>	2 AY
7	Toprak Analizi	<p>1-Çiftçi kayıt sistemine kayıtlı olduğunu gösterir belge veya Ziraat Odası çiftçi kayıt belgesi</p> <p>2-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan, analiz istediğine dair dilekçe ile müracaat</p> <p>3-Ücret ödendi makbuzu</p> <p>4-Analiz yapılacak tarım arazisinin İzmir İli sınırları içerisinde yer aldığını gösterir belge</p>	2 AY
8	Hastalık ve Zararlılardan Korunma ve Mücadele	<p>1-Muhtarlıklardan ve ziraat odalarından gelen imzalı, kaşeli, mühürlü talep dilekçesi</p> <p>2-Arazinin çalışma alanının içinde olduğunu ispat eden tapu ve arazinin kendine ait olduğunu ispat eden kimlik fotokopisi</p> <p>3-Ürünlerin muhtarlığa veya üreticiye teslim edildiğini ispat eden teslim tutanağı</p>	11 AY

9	Organik ve İyi Tarım Eğitim Hizmetleri	1-Tarım arazisinin İzmir ili sınırlarında yer aldığını gösteren belge (Danışmanlık hizmeti gelen talepler doğrultusunda yıl boyunca sürekli verilmektedir.) 2-Muhtarlıklardan, ziraat odalarından vs. gelen talep ve taahhüt belgesi 3-Çalışmanın uygulama alanı sınırları içerisinde olduğunu ispat eden tapu fotokopisi ile arazinin üreticiye ait olduğunu belgeleyen kimlik fotokopisi 4-Ürünün muhtara veya üreticiye teslim edildiğini ispatlayan teslim tutanağı	4 AY
10	Ekopazarlarda Tezgah Denetleme	1-Ambalajlı ürün ise etiketlerin son kullanma tarihlerinin yönetmeliğe uygunluğunun kontrolü, işletme sertifikası ve faturası 2-Kabul görmüş sertifikasyon kuruluşunun verdiği 'organik ürün sertifikası' 3-Aracı olarak pazara ürün getirecek satıcılar için ürünü aldığı yerden fatura/müstahsil makbuzu/master ve ürünün organik setifikası	1 SAAT
11	Meyve Fidanı Dağıtma	1-Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı çiftçi kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge yada İlçe ziraat odasına bağlı bulunduğunu gösteren belge 2-Muhtarlıklar tarafından (imzalı/kaşeli/mühürlü) talep ve taahhüt dilekçesi ile fidan talep formu Meyve fidanı dağıtımı yılda iki kez yapılmaktadır. 3-Üretici fidan talep ve taahhüt belgesi	11 AY
12	Yabani Ağaç Aşılama	1-Kaç adet göz aşısı istediğini gösterir imzalı, kaşeli, mühürlü muhtar talep listesi 2-Arazinin üreticiye ait olduğunu ispat eden tapu fotokopisi 3-Çalışma yapılan arazinin kendisine ait olduğunu ispat eden nüfus cüzdanı fotokopisi	2 AY
13	Yerel Çeşitlerin Korunması ve Geliştirilmesi	1-Muhtarlıklar tarafından (imzalı/kaşeli/mühürlü) talep ve taahhüt dilekçesi ile fidan talep formu 2-Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı çiftçi kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge yada İlçe ziraat odasına bağlı bulunduğunu gösteren belge 3-Üretici fidan talep ve taahhüt belgesi	12 AY
14	Alternatif Üretim Şekillerinin Geliştirilmesi	1-Muhtarlıklar tarafından (imzalı/kaşeli/mühürlü) talep ve taahhüt dilekçesi ile fidan talep formu 2-Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı çiftçi kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge yada İlçe ziraat odasına bağlı bulunduğunu gösteren belge 3-Üretici fidan talep ve taahhüt belgesi	12 AY
15	Ürün Bazlı Havzaların Oluşturulması ve Denetlenmesi	1-İlçe ziraat odalarına veya çiftçi kayıt sistemine üye olduğunu ispat eden belge 2-Çiftçilik yaptığı köyde / mahallede tam zamanlı ikamet ettiğini ispatlayan belge 3-En az 1 da an fazla 10 da alana sahip olduğunu gösteren belge 4-25 da üzerinde meyveliği olan ve 50 da üzerinde arazisi olmadığını ispat eden belge	11 AY
16	Manda Yetiştiriciliğinin Yeniden Canlandırılması Ve Kırsal Alandaki Üreticilerin Desteklenmesi	1-Ziraat odası çiftçi kayıt belgesi ve/veya ikamet mahallinde faaliyet gösteren tarımsal kalkınma kooperatifine üye belgesi 2-Hayvan varlığını gösterir belge (Türkvat hayvan varlığı) 3-Nüfus cüzdan fotokopisi (Başvuru sahipleri 18 ? 65 yaş arası olmalıdır.) 4-Yetiştiricilik yapacağı köyde/mahallede ikamet ettiğine dair ikamet belgesi 5-Çiftçi Bağkuru haricinde herhangi bir sosyal güvenceye sahip olmadığını gösterir SGK belgesi	1 YIL

17	Küçük Baş Hayvan (Koyun-Koç-Keçi ve Teke) Yetiştiriciliğini Destekleme	1-Ziraat Odası Çiftçi Kayıt belgesi 2-Nüfus cüzdan fotokopisi 3-İşletme Tescil Belgesi	9 AY
----	---	--	-------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İsim : ŞEVKET MERİÇ
Unvan : DAİRE BAŞKANI
Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1
KÜLTÜRPARK İÇİ 1 NO'LU HOL ODA NO: KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 16 71
Faks : 0232 293 18 95
e-posta : sevkemeric@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI
İsim : ERTUĞRUL TUGAY
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI
Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1
KÜLTÜRPARK İÇİ 1 NO'LU HOL ODA NO:1404
KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 10 66
Faks : 0232 293 15 68
e-posta : ertugrultugay@izmir.bel.tr