

KÜLTÜR VE SANAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Basılı Yayın Edindirme	1-Akdeniz Akademisi Şube Müdürlüğüne 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile müracaat veya doğrudan müracaat	15 DAKİKA
2	Etkinlikler İçin Mekan Tahsisi	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Ahmed Adnan Saygun Sanat Merkezi Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	30 GÜN
3	Etkinlikler için Mekan Tahsisi	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Kimlik Fotokopisi (gerçek kişiler için) 3-Vergi Levhası (tüzel kişiler için)	30 GÜN
4	Sinema, Tiyatro ve Kültürel Organizasyonlara Katılım Talebi Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Proje Dökümanları	30 GÜN
5	Uluslararası Festival ve Çalıştaylara Katılım Talebi Değerlendirme	1-Projeyi anlatan yazılı metin ve görsel döküman 2-Başvuru Formu *İlan süresi dahil edilmemiştir.	1 AY 15 GÜN
6	Salon Tahsisi	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Kültürpark Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	30 GÜN
7	Etkinlikler İçin Destek Verme	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Şube Müdürlüğü genel evrak kaydından genel evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe ya da Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı doğrudan müracaat	30 İŞ GÜNÜ
8	Konser Organizasyonlarına Katılım Talebi Değerlendirme	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı doğrudan müracaat	30 İŞ GÜNÜ
9	Kurs Katılım Talebi Değerlendirme	1-Kurs merkezlerine doğrudan müracaat 2-Kimlik Fotokopisi 3-Fotoğraf 4-Başvuru Formu 5-Sağlık Raporu	21 GÜN

10	Özel Etkinlikler İçin Bando ve Müzik Topluluğu Talebi Değerlendirme	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı doğrudan müracaat	15 İŞ GÜNÜ
----	--	---	-------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : KÜLTÜR VE SANAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İsim : CEREN UMay
Unvan : DAİRE BAŞKANI
Adres : ŞAİR EŞREF BULVARI NO:50 ESKİ İZFAŞ BİNASI
KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 13 56
Faks : 0232 293 39 52
e-posta : cerenumay@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI
İsim : ERTUĞRUL TUGAY
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI
Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1
KÜLTÜRPARK İÇİ 1 NO'LU HOL ODA NO:1404
KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 10 66
Faks : 0232 293 15 68
e-posta : ertugrultugay@izmir.bel.tr