

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İşçi Personel ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne veya İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat	30 GÜN
2	İş Başvurusu Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına şahsen müracaat 2-Başvuran kişinin kendisine ait özgeçmişi	30 GÜN
3	Üniversite Öğrencilerinden Gelen Staj Müracaatını Değerlendirme	1-www.kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami internet adresi üzerinden doldurulan üniversite öğrencileri için staj başvuru formu 2-Okulların staj yetkilisi tarafından imzalanmış zorunlu staj belgesi	20 GÜN
4	Lise Öğrencilerinden Gelen Staj Müracaatını Değerlendirme	1-www.izmir.bel.tr internet adresinden doldurulan Lise öğrencileri için staj başvuru formu 2-Okul Müdürü ve öğrenci velisi tarafından imzalanmış Mesleki Eğitim Sözleşmesi ve çalışma kurallarını gösterir Ek Sözleşme	30 GÜN
5	Memur Personel ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat	30 GÜN
6	Açıktan Atama, Naklen Atanma, İlk Atama Başvurularının Değerlendirilmesi	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat 2-Başvuran kişinin kendisine ait özgeçmişi 3-E-devlet üzerinden alınan hitap hizmet belgesi	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İsim : AHSEN DÜŞENKALKAN
Unvan : DAİRE BAŞKANI
Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1
KÜLTÜRPARK İÇİ 1 NO'LU HOL ODA NO:1313 KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 15 92
Faks : 0232 293 19 31
e-posta : ahsendusenkalkan@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI
İsim : BARIŞ KARCI
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI
Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1
KÜLTÜRPARK İÇİ 1 NO'LU HOL ODA NO:1405
KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 10 50
Faks : 0232 293 10 51
e-posta : bariskarci@izmir.bel.tr