

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı/ Revizyonu veya Öneri ve Taleplerini Değerlendirme</b>	<p>1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat</p> <p>2-Nazım İmar Planı, Revizyonu veya Değişikliği önerisi</p> <p>3-Plan açıklama raporu</p> <p>4-Yürürlükteki imar planının onaylı sureti (gerekli görülen hallerde)</p> <p>5-Plan onama sınırı içerisinde kalan alanın mülkiyet bilgilerini gösteren kadastral paftanın onaylı örneği, yapılmış ise imar uygulaması bilgisi</p> <p>6-Plan onama sınırı içerisinde kalan parsellere ilişkin tapu kayıt örneği, imar durumu, koordinatlı çap örneği, aplikasyon krokisi ve resmi kurumlar için tahsis belgesinin onaylı örneği</p> <p>7-Bilgi paftası (ihtiyaca yönelik gerekli gerekli olması halinde ; kat adedi, alt ve üst yapı tesisleri, ruhsatlar, yapı kullanma izin belgesi almış binaları gösteren paftalar)</p> <p>8-Plan onama sınırı içerisinde kalan yapılara ilişkin yapı ruhsatı, temel üstü vizesi ve yapı kullanma izin belgesinin onaylı örneği</p> <p>9-İlgili kurum/kuruluş görüşleri</p> <p>10-İmar planına esas onaylı jeolojik-jeoteknik etüt raporu (gerekli görülen hallerde)</p> <p>11-Parsel malikleri adına başvuru yapılıyor ise vekaletname veya muvafakatname</p> <p>12-Meclis tetkik ücreti(meclise iletilmesi halinde)</p> <p>13-Plan müellifinin, ilgili meslek odasına kaydını gösterir Büro Tescil Belgesi</p> <p>14-Plan müellifinin, ilgili yeterlilik grubuna uygun Plan Yapımı Yeterlilik Belgesi</p> <p>*Hizmetin tamamlanması süresi, başvuruda istenen belgeleri tam olarak içeren işlem dosyasının incelenerek, karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine iletilmesi aşamalarını kapsamaktadır.</p>	<b>6 AY</b>
2	<b>İmar Planları ile İlgili Bilgi ve Belge Verme</b>	<p>1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat</p> <p>2-Tapu örneği</p> <p>3-Koordinatlı çap örneği</p> <p>4-Parsel malikleri adına başvuru yapılıyor ise vekaletname</p> <p>5-Parsel malikine ait kimlik fotokopisi</p>	<b>30 GÜN</b>

3	<b>1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı/Nazım İmar planı, Revizyonu veya Değişikliği Öneri ve Taleplerini Değerlendirme</b>	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat 2-Çevre Düzeni Planı, Revizyonu veya Değişikliği önerisi 3-Plan açıklama raporu 4-Plan onama sınırı içerisinde kalan alanın mülkiyet bilgilerini gösteren kadastral paftanın onaylı örneği, yapılmış ise imar uygulaması bilgisi 5-Plan onama sınırı içerisinde kalan parsellere ilişkin tapu kayıt örneği, imar durumu, koordinatlı çap örneği, aplikasyon krokisi ve resmi kurumlar için tahsis belgesinin onaylı örneği 6-İlgili kurum/kuruluş görüşleri 7-İmar planına esas onaylı jeolojik-jeoteknik etüt raporu (gerekli görülen hallerde) 8-Parsel malikleri adına başvuru yapılıyor ise vekaletname veya muvafakatname 9-Plan müellifinin, ilgili meslek odasına kaydını gösterir Büro Tescil Belgesi 10-Plan müellifinin, ilgili yeterlilik grubuna uygun Plan Yapımı Yeterlilik Belgesi Hizmetin tamamlanması süresi, başvuruda istenen belgeleri tam olarak içeren işlem dosyasının incelenerek, karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine iletilmesi aşamalarını kapsamaktadır. 11-Meclis tetkik ücreti (meclise iletilmesi halinde)	<b>6 AY</b>
4	<b>Nazım İmar Planı veya Değişikliği Öneri ve Taleplerini Değerlendirme</b>	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat 2-Nazım İmar Planı veya Değişikliği önerisi (5 adet pafta) 3-Plan açıklama raporu ( 5 adet ) 4-Yürürlükteki imar planının onaylı sureti (gerekli görülen hallerde) 5-Plan onama sınırı içerisinde kalan alanın mülkiyet bilgilerini gösteren kadastral paftanın onaylı örneği, yapılmış ise imar uygulaması bilgisi 6-Plan onama sınırı içerisinde kalan parsellere ilişkin tapu kayıt örneği, imar durumu, koordinatlı çap örneği, aplikasyon krokisi ve resmi kurumlar için tahsis belgesinin onaylı örneği 7-Bilgi paftası (kat adedi, konut kalitesi, alt ve üst yapı tesisleri, halihazır haritada belirtilmemiş özel durumları, ruhsatlar, yapı kullanma izin belgesi almış binaları gösteren paftalar) 8-Plan onama sınırı içerisinde kalan yapılara ilişkin yapı ruhsatı, temel üstü vizesi ve yapı kullanma izin belgesinin onaylı örneği 9-İlgili kurum/kuruluş görüşleri 10-İmar planına esas onaylı jeolojik-jeoteknik etüt raporu (gerekli görülen hallerde) 11-Parsel malikleri adına başvuru yapılıyor ise vekaletname veya muvafakatname 12-Plan müellifinin, ilgili meslek odasına kaydını gösterir Büro Tescil Belgesi 13-Plan müellifinin, ilgili yeterlilik grubuna uygun Plan Yapımı Yeterlilik Belgesi 14-Meclise tetkik ücreti ( Meclise iletilmesi halinde) *Hizmetin tamamlanması süresi, başvuruda istenen belgeleri tam olarak içeren işlem dosyasının incelenerek, karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine iletilmesi aşamalarını kapsamaktadır.	<b>6 AY</b>

5	<b>İmar Planları ile İlgili Bilgi ve Belge Verme</b>	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat 2-Tapu örneği 3-Koordinatlı çap örneği 4- Vekaletname (Parsel malikleri adına başvuru yapılıyor ise)	30 GÜN
6	<b>İmar Planları ile İlgili Bilgi ve Belge Verme</b>	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat 2-Tapu örneği 3-Koordinatlı çap örneği 4-Parsel malikleri adına başvuru yapılıyor ise vekaletname 5-Parsel malikinin kimlik belgesi örneği	30 GÜN
7	<b>Nazım/Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı veya Değişikliği Öneri ve Taleplerini Değerlendirme</b>	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat 2-Nazım/Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı veya Değişikliği önerisi (12 adet pafta) 3-Plan açıklama raporu (12 adet) 4-Yürürlükteki imar planının onaylı sureti (gerekli görülen hallerde) 5-Plan onama sınırı içerisinde kalan alanın mülkiyet bilgilerini gösteren kadastral paftanın onaylı örneği, yapılmış ise imar uygulaması bilgisi 6-Plan onama sınırı içerisinde kalan parsellere ilişkin tapu kayıt örneği, imar durumu, koordinatlı çap örneği, aplikasyon krokisi ve resmi kurumlar için tahsis belgesinin onaylı örneği 7-Bilgi paftası (kat adedi, konut kalitesi, alt ve üst yapı tesisleri, halihazır haritada belirtilmemiş özel durumları, ruhsatlar, yapı kullanma izin belgesi almış binaları gösteren paftalar) 8-Plan onama sınırı içerisinde kalan yapılara ilişkin yapı ruhsatı, temel üstü vizesi ve yapı kullanma izin belgesinin onaylı örneği 9-İlgili kurum/kuruluş görüşleri 10-İlgili Koruma Bölge Kurulu/Koruma Bölge Komisyonu kararları 11-Parsel malikleri adına başvuru yapılıyor ise vekaletname veya muvafakatname 12-Plan müellifinin, ilgili meslek odasına kaydını gösterir Büro Tescil Belgesi 13-Plan müellifinin, ilgili yeterlilik grubuna uygun Plan Yapımı Yeterlilik Belgesi 14-Meclise tetkik ücreti (Meclise iletilmesi halinde) *Hizmetin tamamlanması süresi, başvuruda istenen belgeleri tam olarak içeren işlem dosyasının incelenerek, karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine iletilmesi aşamalarını kapsamaktadır. 15-Planlama ekibinde yer alacak uzmanların (restorasyon konusunda yüksek lisans yapmış mimar, peyzaj mimarı, sanat tarihçisi, sosyolog, arkeolog, ziraat mühendisi, orman mühendisi, vb.) yüksek öğrenim belgesi, ilgili meslek odasına kaydını gösterir belge ve alanın niteliğine göre oluşturulacak uzman raporu 16-İmar planına esas onaylı jeolojik-jeoteknik etüt raporu (gerekli görülen hallerde) *Hizmetin tamamlanması süresi, başvuruda istenen belgeleri tam olarak içeren işlem dosyasının incelenerek, karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine iletilmesi aşamalarını kapsamaktadır.	12 AY

8	<b>İmar Planları ile İlgili Bilgi ve Belge Verme</b>	1-Tapu örneği 2-Koordinatlı çap örneği 3-Parsel malikleri adına başvuru yapılıyor ise vekaletname	<b>30 GÜN</b>
9	<b>İmar Planları ile İlgili Pafta Verme</b>	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat 2-Meclis tarafından belirlenen Pafta ücretinin yatırıldığına ilişkin ödeme dekontu	<b>15 Gün</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
**İsim** : YAĞMUR HAN ŞENEL  
**Unvan** : DAİRE BAŞKANI  
**Adres** : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1  
KÜLTÜRPARK İÇİ 1 NO'LU HOL ODA NO:1303 KONAK/İZMİR  
**Tel** : 0232 293 10 68  
**Faks** : 0232 293 12 67  
**e-posta** : yagmursenel@izmir.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI  
**İsim** : A.SUPHİ ŞAHİN  
**Unvan** : GENEL SEKRETER YARDIMCISI  
**Adres** : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1  
KÜLTÜRPARK İÇİ 1 NO'LU HOL ODA NO:1403  
KONAK/İZMİR  
**Tel** : 0232 293 10 67  
**Faks** : 0232 293 15 34  
**e-posta** : suphisahin@izmir.bel.tr