

**T.C.**  
**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**KUZAY BÖLGE YOL İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Kuzey Bölge Yol İşleri Şube Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları ile Görev, Yetki ve Sorumluluklarını belirlemektedir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14/11/2022 tarih ve 05.1296 sayılı kararı ile uygun görülen Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede ifade edilen;

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| a) Belediye                  | : İzmir Büyükşehir Belediyesini,  |
| b) Belediye Başkanı          | : İzmir Büyükşehir Belediye Başkanını,  |
| c) Daire Başkanı             | : İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanını,   |
| ç) Encümen                   | : İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümenini,   |
| d) Genel Sekreter            | : İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,  |
| e) Genel Sekreter Yardımcısı | : İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını, |
| f) Meclis                    | : İzmir Büyükşehir Belediye Meclisini,  |
| g) Şube Müdürü               | : Kuzey Bölge Yol İşleri Şube Müdürünü,   |
| ğ) Üst Yönetim               | : Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılıklarını,   |
- tanımlar.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Teşkilat, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Teşkilat**

**MADDE 4-** (1) Kuzey Bölge Yol İşleri Şube Müdürlüğü, Fen İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı olarak İzmir İli Bergama, Aliağa, Dikili, Foça, Kınık ilçelerinden sorumludur. Kuzey Bölge Şantiye Şube Şefliği ve Kuzey Bölge Yol Kaplamaları ve Düzenleme Şube Şefliğinden oluşmaktadır.

**Kuzey Bölge Yol İşleri Şube Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 5-** (1) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- Bölgesi dahilindeki (Aliağa, Foça, Bergama, Kınık, Dikili) saha yerlerinde inceleme yapılarak projenin uygunluğunun imalatların her aşamasında denetim ve kontrolünü yapmak.
- İhale süreci tamamlanan onaylı yeni yol ve mevcut yol düzenleme, bakım-onarım projelerinin, aydınlatma uygulamalarının sözleşme ve eklerindeki hükümler çerçevesinde, proje ve şartnamelerine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- İş güvenliği ile ilgili tedbirleri düzenli olarak kontrol etmek, şantiye defterlerinin doldurulmasını sağlamak, tutanak ve hakediş hazırlamak ve takibini yapmak.
- Diğer kurumlarla iletişim ve yazışmalar yapmak.

- d) Şantiye sahası dışında atölyede imalatı yapılan iş kalemlerinin kontrolü, malzeme onay formlarının projeye ve şartnamelere uygunluğunun kontrolü, şantiye sahasında yapılan betonarme imalatlardan beton ve çelik numunelerin alınması ve sonuçlarının takibinin yapılması.
- e) Keşif artışı, gerekçeli rapor, süre uzatımı, yeni birim fiyat, mukayeseli keşif, yeni fiyat analizleri gibi kurum içi yazışmalar yapmak.
- f) Kurum içi diğer birimlerle çalışılması gereken durumlarda koordinasyonu sağlamak.
- g) UKOME ve AYKOME teknik kurullarına katılarak gerekli kararların alınmasını sağlamak.
- ğ) Projesi iletilmesi halinde bölgesinde bulunan yollar, refüj ve açık alanlarda sulama ve aydınlatma hatlarını kurmak, onarımlarını yapmak/yaptırmak.
- h) Kesin Kabul ve Geçici Kabul işlemlerini yapmak.
- ı) Bölgesi dahilindeki sorumluluk alanlarında bulunan ve altyapı çalışmaları sonucunda bozulmuş olan yollarda asfalt ve kaldırımlarda bakım onarım ve yenileme çalışmaları yaptırmak.
- i) Sorumluluk sahasındaki vatandaş ve muhtar taleplerinin yerinde kontrolünü yaparak değerlendirmek.
- j) İhtiyaç halinde Belediyemizin diğer birimlerine teknik destek vermek.
- k) Yıkım kararı alınan yapıların içme suyu, elektrik, telefon vb. aboneliklerinin sonlandırılıp, boşaltılması ve gerektiğinde zabıta önlemleri ilgili birimlerce gerçekleştirildikten sonra yıkımlarını yapmak.
- l) İş makinesi ile sorumluluk alanlarında yol açılması işlerini yapmak.
- m) Bölgesinde bulunan, bozulan stabilize yollar ile beton kaplama ve parke onarım işlerini yapmak.
- n) İhtiyaç halinde İlçe Belediyelerin ve Belediyemizin diğer Daire Başkanlıklarının yürüttüğü işlere iş makinesi desteği vermek, yapısal onarımları için malzeme desteği sağlamak.
- o) Yol ve kaldırımlarda hasar gören korkuluk, merdiven vb. çelik konstrüksiyon elemanların onarımını yapmak ve ihtiyaç duyulan yerlerde yeni imalat yapmak.
- ö) Bölgesinde bulunan, Belediyemize ait kaldırım, park ve meydanlarda yapısal onarım işleri yapmak.
- p) Doğal afetlerin yarattığı olumsuz fiziki etkilerin kaldırılmasına yönelik çalışmaları yapmak / yaptırmak.
- r) Kurum ve kuruluşlardan gelen yatırım talepleri esnasında ihtiyaç duyulan alanlarda Teknik Kurul düzenlemek.
- s) Müdürlüğe iletilen kamulaştırmasız el atma davaları ile ilgili yerinde tespit edilerek hukuk evraklarını cevaplamak.
- ş) Projelerin yerinde uygulanması sırasında değişiklik gerektiren durumlarda ilgili Daire Başkanlığıyla görüşülerek revize projeleri hazırlamak / hazırlatmak.
- t) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğüne yapılan ruhsat başvurularında ruhsat öncesi saha denetimini gerçekleştirmek, raporlamak ve ruhsat sonrası gerekli koordineyi sağlamak.
- u) Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde tüm altyapı ve hizmet yatırımları ile ilgili AYKOME üyesi kurum ve kuruluşların katılımıyla gerçekleşen AYKOME Genel Kurulunu Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü koordinesinde Güney Bölge Yol İşleri Şube Müdürlüğü ve Altyapı Çalışmaları Denetim ve İnceleme Şube Müdürlüğü ile beraber düzenlemek, alınan kararları tutanak haline getirmek, ilgili üyelere ileterek proje ve yatırımların koordine edilmesini sağlamak.
- ü) Gerektiğinde sosyal hizmetler kapsamında ortak kullanım alanlarına tente, Atatürk büstü, kapalı durak koymak.
- v) Afet durumlarında; sel, fırtına, aşırı yağış, orman yangını ve benzeri durumlarda Belediyemiz birimlerine, İlçe Belediyelerine ve diğer kamu kurumlarına talepler ve imkanlar dahilinde destek sağlamak.
- y) Yollarda karla mücadele çalışmaları yapmak, İlçe Belediyelerine ve diğer kamu kurumlarına imkanlar dahilinde destek sağlamak.
- z) Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda meydana gelen heyelan, aşırı bozulma, yağ dökülme gibi durumlarda yol güvenliğini ve akışını sağlamak adına Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğüne destek sağlamak, acil alınabilecek tedbirleri almak. İlçe Belediyeleri, diğer kurumların sorumluluğunda kalan yollarda; talepler ve imkanlar dahilinde destek sağlamak.

**Kuzey Bölge Yol Kaplamaları ve Düzenleme Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Şefliğin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Bölgesi dahilindeki (Aliğa, Foça, Bergama, Kınık, Dikili) saha yerlerinde inceleme yapılarak projenin uygunluğunun imalatların her aşamasında denetim ve kontrolünü yapmak.
- b) İhale süreci tamamlanan onaylı yeni yol ve mevcut yol düzenleme, bakım-onarım projelerinin, aydınlatma uygulamalarının sözleşme ve eklerindeki hükümler çerçevesinde, proje ve şartnamelerine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- c) İş güvenliği ile ilgili tedbirleri düzenli olarak kontrol etmek, şantiye defterlerinin doldurulmasını sağlamak, tutanak ve hakediş hazırlamak ve takibini yapmak.
- ç) Diğer kurumlarla iletişim ve yazışmalar yapmak.
- d) Şantiye sahası dışında atölyede imalatı yapılan iş kalemlerinin kontrolü, malzeme onay formlarının projeye ve şartnamelere uygunluğunun kontrolü, şantiye sahasında yapılan betonarme imatlardan beton ve çelik numunelerin alınması ve sonuçlarının takibinin yapılması.
- e) Keşif artışı, gerekçeli rapor, süre uzatımı, yeni birim fiyat, mukayeseli keşif, yeni fiyat analizleri gibi kurum içi yazışmalar yapmak.
- f) Kurum içi diğer birimlerle çalışılması gereken durumlarda koordinasyonu sağlamak.
- g) UKOME ve AYKOME teknik kurullarına katılarak gerekli kararların alınmasını sağlamak.
- ğ) Projesi iletilmesi halinde bölgesinde bulunan yollar, refüj ve açık alanlarda sulama ve aydınlatma hatlarını kurmak, onarımlarını yapmak/yaptırmak.
- h) Kesin Kabul ve Geçici Kabul işlemlerini yapmak.
- ı) Bölgesi dahilindeki sorumluluk alanlarında bulunan ve altyapı çalışmaları sonucunda bozulmuş olan yollarda asfalt ve kaldırımlarda bakım onarım ve yenileme çalışmaları yaptırmak.
- i) Sorumluluk sahasındaki vatandaş ve muhtar taleplerinin yerinde kontrolünü yaparak değerlendirmek.
- j) İhtiyaç halinde Belediyemizin diğer birimlerine teknik destek vermek.
- k) Bölgesinde bulunan, bozulan stabilize yollar ile beton kaplama ve parke onarım işlerini yapmak.
- l) İhtiyaç halinde İlçe Belediyelerin ve Belediyemizin diğer Daire Başkanlıklarının yürüttüğü işlere iş makinesi desteği vermek, yapısal onarımları için malzeme desteği sağlamak.
- m) Yol ve kaldırımlarda hasar gören korkuluk, merdiven vb. çelik konstrüksiyon elemanların onarımını yapmak ve ihtiyaç duyulan yerlerde yeni imalat yapmak.
- n) Bölgesinde bulunan, Belediyemize ait kaldırım, park ve meydanlarda yapısal onarım işleri yapmak.
- o) Kurum ve kuruluşlardan gelen yatırım talepleri esnasında ihtiyaç duyulan alanlarda Teknik Kurul düzenlemek.
- ö) Müdürlüğe iletilen kamulaştırmasız el atma davaları ile ilgili yerinde tespit edilerek hukuk evraklarını cevaplamak.
- p) Projelerin yerinde uygulanması sırasında değişiklik gerektiren durumlarda ilgili Daire Başkanlığıyla görüşülerek revize projeleri hazırlamak / hazırlatmak.
- r) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğüne yapılan ruhsat başvurularında ruhsat öncesi saha denetimini gerçekleştirmek, raporlamak ve ruhsat sonrası gerekli koordineyi sağlamak.
- s) Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde tüm altyapı ve hizmet yatırımları ile ilgili AYKOME üyesi kurum ve kuruluşların katılımıyla gerçekleşen AYKOME Genel Kurulunu Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü koordinesinde Güney Bölge Yol İşleri Şube Müdürlüğü ve Altyapı Çalışmaları Denetim ve İnceleme Şube Müdürlüğü ile beraber düzenlemek, alınan kararları tutanak haline getirmek, ilgili üyelere ileterek proje ve yatırımların koordine edilmesini sağlamak.

#### **Kuzey Bölge Şantiye Şube Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 7-** (1) Şefliğin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Yıkım kararı alınan yapıların içme suyu, elektrik, telefon vb. aboneliklerinin sonlandırılıp, boşaltılması ve gerektiğinde zabıta önlemleri ilgili birimlerce gerçekleştirildikten sonra yıkımlarını yapmak.
- b) İş makinesi ile sorumluluk alanlarında yol açılması işlerini yapmak.
- c) Doğal afetlerin yarattığı olumsuz fiziki etkilerin kaldırılmasına yönelik çalışmaları yapmak / yaptırmak.
- ç) Gerektiğinde sosyal hizmetler kapsamında ortak kullanım alanlarına tente, Atatürk büstü, kapalı durak koymak.

- d) Afet durumlarında; sel, fırtına, aşırı yağış, orman yangını ve benzeri durumlarda Belediyemiz birimlerine, İlçe Belediyelerine ve diğer kamu kurumlarına talepler ve imkanlar dahilinde destek sağlamak.
- e) Yollarda karla mücadele çalışmaları yapmak, İlçe Belediyelerine ve diğer kamu kurumlarına imkanlar dahilinde destek sağlamak.
- f) Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda meydana gelen heyelan, aşırı bozulma, yağ dökülme gibi durumlarda yol güvenliğini ve akışını sağlamak adına Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğüne destek sağlamak, acil alınabilecek tedbirleri almak. İlçe Belediyeleri, diğer kurumların sorumluluğunda kalan yollarda; talepler ve imkanlar dahilinde destek sağlamak.
- g) Diğer kurumlarla iletişim ve yazışmalar yapmak.
- ğ) Kurum içi diğer birimlerle çalışılması gereken durumlarda koordinasyonu sağlamak.
- h) UKOME ve AYKOME teknik kurullarına katılarak gerekli kararların alınmasını sağlamak.
- ı) Sorumluluk sahasındaki vatandaş ve muhtar taleplerinin yerinde kontrolünü yaparak değerlendirmek.
- i) İhtiyaç halinde Belediyemizin diğer birimlerine teknik destek vermek.
- j) İhtiyaç halinde İlçe Belediyelerin ve Belediyemizin diğer Daire Başkanlıklarının yürüttüğü işlere iş makinesi desteği vermek, yapısal onarımları için malzeme desteği sağlamak.
- k) Yol ve kaldırımlarda hasar gören korkuluk, merdiven vb. çelik konstrüksiyon elemanların onarımını yapmak ve ihtiyaç duyulan yerlerde yeni imalat yapmak.
- l) Bölgesinde bulunan, Belediyemize ait kaldırım, park ve meydanlarda yapısal onarım işleri yapmak.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çalışma Usul ve Esasları

#### Kuzey Bölge Yol İşleri Şube Müdürlüğün çalışma usul ve esasları

**MADDE 8-** (1) Müdürlüğün Çalışma Usul ve Esasları şunlardır.

- a) İhalesi süreci tamamlanan işlerin ilgili yönetmelikleri doğrultusunda ve sözleşme, teknik şartname, projesine uygunluğunun kontrollüğünü yapmak, süresinde eksiksiz tamamlanmasını sağlamak.
- b) Kontrollük hizmetlerini yapmak, hakediş ve kesin hesaplarını düzenlemek ve bunlarla ilgili tüm işlemlerini takip ederek sonuçlandırmak.
- c) Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde sorumlu olduğu alanların alt yapılarının, hedeflenmiş iş planı ve programı doğrultusunda yatırımların planlanmasına ve uygulamasına bağlı olduğu kanunların kapsamı dahilinde sorumlu ve yetkilidir.
- ç) Kendi ekipleri ile bakım ve onarım çalışmaları yapmak.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yürürlükten kalkan yönerge

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 15/04/2022 tarih ve E.717891 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile yürürlüğe giren Kuzey Bölge Yol İşleri Şube Müdürlüğü Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge yürürlükten kalkmış olur.

#### Yürürlük

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge Üst Yönetici tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 11-** (1) Bu Yönergenin hükümlerini Üst Yönetici adına Fen İşleri Dairesi Başkanı yürütür.

OLUR

Bariş KARCI  
Genel Sekreter V.