

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
BANLIYÖ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, İzmir Büyükşehir Belediyesi Banliyö Sistemleri Şube Müdürlüğü'nün Çalışma Usul ve Esasları ile Görev, Yetki ve Sorumluluklarını belirlemektedir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu maddeleri ile İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.02.2023 gün ve 05.131 sayılı kararı ile uygun görülen Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede ifade edilen;

- a) Başkanlık/Üst yönetim: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı,
 - b) Belediye/Kurum: İzmir Büyükşehir Belediyesini,
 - c) Daire Başkanlığı: Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı,
 - ç) EKAP: Elektronik Kamu İhale Platformu'nu,
 - d) Evrak Kayıt Memuru: Banliyö Sistemleri Şube Müdürlüğü evrak kayıt memuru,
 - e) İdari ve Yazı İşleri Şefi: Banliyö Sistemleri Şube Müdürlüğü'ne ulaşan tüm evrakların ilk aşama işleri, kayıt, havale, arz ve dağıtımdan, Müdürlükteki iş ve işlemlerinden sorumlu şefini,
 - f) Kanun: Bu Yönergenin dayanağı olan Kanunu,
 - g) KİK: Kamu İhale Kurumu'nu,
 - ğ) Kontrol Şefi: Yapı denetim elemanlarından sorumlu şefi,
 - h) Personel: Memur, sözleşmeli Personel, İşçi ve diğer destek hizmet çalışanlarını,
 - ı) Şube Müdürü: Banliyö Sistemleri Şube Müdürünü,
 - i) Tahakkuk Memuru: Her türlü ödeme evrakını hazırlayan memurunu,
 - j) Üst Yönetim: Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılıklarını,
 - k) Yapı Denetim Elemanı/İşveren: Yaptırılan her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt ve proje işlerinin şartname ve yönetmeliklerine göre kontrolünden sorumlu personelini,
 - l) Yönerge: Bu Yönergeyi,
 - m) Yönetmelik: Bu Yönergenin dayanağı olan Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğini,
- tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 4- (1) Banliyö Sistemleri Şube Müdürlüğü Belediye organizasyon şemasında Genel Sekreter Yardımcısına bağlı olan Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Banliyö Sistemleri Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) İdaremiz tarafından 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Stratejik Plan gereğince gerçekleştirilecek olan yatırım programı kapsamında yer alan Yatırımlar Denetim Şube Müdürlüğünce ihale süreci tamamlanan Raylı Sistem Projelerinin, yer teslimini yaparak uygulamalarının sözleşme ve eklerindeki hükümler çerçevesinde, proje ve şartnamelerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,

(2) Saha yerinde inceleme yapılarak projenin uygunluğunun imalatların her aşamasında denetim ve kontrolünü yapmak,

(3) KİK ve diğer mevzuatlara göre hazırlanan sözleşmenin zamanında ve usulüne uygun olarak sahada uygulanması ve kontrollük hizmetindeki çalışmaların eksiksiz olarak gerçekleştirilmesini izlemek,

(4) İş; İdarece ya da yetkili kurumlarca onaylanmış projeler ve detaylara göre ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yaptırmak,

(5) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan İlçe Belediyelerinde yapılacak uygulamalarla ilgili koordinasyonu sağlamak, çeşitli kurum, kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen bilgi, belge taleplerini değerlendirmek ve yanıtlamak,

(6) Yıllık faaliyet raporlarını ve bütçe tekliflerini hazırlamak,

(7) İşlerle ilgili gerek haftalık gerekse aylık periyotlarda raporlar hazırlayarak Daire Başkanlığı Makamına sunmak,

(8) Yürütülen çalışmalar ile ilgili tüm teknik ve idari arşivleme işlemlerini yapmak,

(9) Belediye bünyesindeki diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak.

Banliyö Sistemleri Şube Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Daire Başkanı tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirir, müdürlüğüne bağlı personelin yetki ve sorumluluklarını belirler.

(2) Banliyö Sistemleri Şube Müdürü yürüttüğü tüm faaliyetlerden Raylı Sistem Dairesi Başkanı'na karşı sorumludur.

(3) Yasa ve yönetmeliklerle kendine verilmiş olan görevlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

(4) Hazırlanan hakediş raporlarını inceler, tahakkuklarını (gerçekleştirme görevlisi) imzalar ve onaylar. İşlerin yapılmasıyla ilgili Yükleniciye ya da Müteahhit ile yazışmalar yapar.

(5) Diğer Müdürlükler ile ortak yürütülen projelerde koordinasyon ve bilgi akışını sağlar.

(6) Müdürlüğe ulaşan evrakların ve görevlerin dağılımı ve denetimini sağlar.

(7) Müdürlükte hazırlanan evrakları, çalışmalarını denetler, yönlendirir.

(8) Banliyö Sistemleri Şube Müdürlüğünün bütçesini hazırlayarak etkin ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.

(9) Yapılan her türlü faaliyetin raporlanmasını sağlar ve onaylar.

(10) Personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz yapmasını sağlar, çıkacak sorunlarda personeline yardımcı olur.

(11) İşin kendisi tarafından görülmesini zorunlu kıldığı safhalar için kontrol şefine veya kontrol mühendisine talimat verir ve uygulamaları izler.

(12) Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanları ile ilgili vatandaş taleplerini yerinde tetkik ederek değerlendirir.

(13) Yıllık ödenekleri ve karşılığı fiziki gerçekleştirmelerini izler ve sağlar.

(14) İş denetleyip işin sözleşme ve şartnamesine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını ve çalışmaların, iş programına göre süresinde işi bitirmeye yeterli olup olmadığını inceler. Yapılması gerekli görülen hususlar ve alınması zorunlu önlemler hakkında kontrol şefine veya kontrol mühendisine ve yükleniciye gerekli talimatları verir ve İdareyi bilgilendirir.

(15) Müdürlüğe bağlı personelin izinlerini onaylar ve izinlerini kullanmalarını sağlar.

(16) Büyükşehir Belediyesine bağlı İlçe Belediyeleri, çeşitli kurum, kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen bilgi, belge taleplerini değerlendirir ve yanıtlar.

(17) İlgili mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevleri yerine getirir.

Kontrol Mühendisinin (Yapı Denetim Elemanı, İşveren) görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı adına Raylı Sistem Projelerinin (araç alımları da dahil) yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt ve proje işlerinin ilgili kanun, yönetmelik ve şartnamelerine göre kontrolünden sorumludur.

(2) Denetimi kendisine verilen işin sözleşme ve eklerini, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılıp süresinde bitirilmesini sağlar.

(3) Sorumluluğu altında bulunan işlerin iş bölümünün yüklenici/müteahhit tarafından yapılan tasarım ve inşasını ilgili yönetmelikler ve şartnameler çerçevesinde denetler.

(4) Güzergâh içerisinde kalan parsellerin kamulaştırma işlerini yaptırır.

(5) Raylı Sistem Projelerinin uygulanmasında, Belediye Kurumu olan UKOME ve AYKOME'den yapım için teknik kararları aldırır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Banliyö Sistemleri Şube Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları

Müdürlüğün bütçesi

MADDE 8- (1) 5018 sayılı Kanun kapsamında Belediye Başkanının bütçe çağrısına istinaden, yıllık bütçe tasarımlarını hazırlamak ve süresi içerisinde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı Bütçe Şube Müdürlüğüne göndermek zorundadır.

Müdürlüğün yazışmaları

MADDE 9- (1) Vatandaşların, resmi kurum ve kuruluşlar ile Belediye birimlerimiz arasında yapılan her türlü yazışmaların ele alınarak sonuçlandırılma işlemleri yapılmaktadır.

Müdürlüğün ortak görevleri

MADDE 10- (1) Daire Başkanlığına bağlı birimler arasında koordineli çalışmanın sağlanması, birden fazla belediye birimleri ile diğer kamu-kurum ve kuruluşları ilgilendiren iş veya görev söz konusu olduğunda Koordinatör, Başkanlık Makamı tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kalkan yönerge

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, bundan önceki Yönerge yürürlükten kalkmış olur.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Üst Yönetici tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Üst Yönetici adına Raylı Sistem Dairesi Başkanı yürütür.

O L U R

Barış KARCI
Genel Sekreter