T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI -
MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TEKLİF İSTEME MEKTUBU

İlgili Müdürlük	:	OTOMOTİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	**Talep Tarihi**	:	21.10.2026
İşin Türü	:	HIZMET ALIMI	**Teklif No**	:	29-1 / 166
İşin Adı	:	CEYLİFT MARKA FORKLİFTLERİN KABİNLERİNİN DIŞ MEKAN ÇALIŞMALARINDA OLUMSUZ HAVA ŞARTLARINDAN KORUNMAK VE İŞ GÜVENLİĞİNİ ARTIRMAK AMACI İLE KAPALI KABİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HİZMET ALIMI			

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve/veya Hizmetin Cinsi	Birimi	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Tutarı (KDV Hariç)
1	35 2022 02 NUMARALI CEYLİFT MARKA FORKLİFTİN KABİNİNİ KAPALI KABİN HALİNE GETİRİLMESİ HİZMETİ	ADET	1			
2	35 2022 04 NUMARALI CEYLİFT MARKA FORKLİFTİN KABİNİNİ KAPALI KABİN HALİNE GETİRİLMESİ HİZMETİ	ADET	1			
				Toplam :		
Toplam (yazı ile) :	.....					

İDARİ ŞARTNAME

1- Teklifinizi en geç 30.11.2026 SAAT 15:30 a kadar İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ne teslim ediniz.

2 - Teklifinizi KDV hariç ve Birim Fiyat Toplam Bedel olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.

3 - Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ 'nde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ve istisna kapsamında alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır.

3.1 - Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar, şartnamede aksine bir süre yoksa kırkbeş (45) gün süreyle geçerli olacaktır

3.2 - Taahhüt edilen mal/veya hizmet, ekteki teknik şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.

3.3 - Mal ve / veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde belirtilen süre içerisinde ödeme yapılacaktır.

3.4 - İdare istediği takdirde, Doğrudan Temin usulü ve istisna kapsamında alınacak Mal/Hizmet Alımları için, sözleşme yapacak teminat alacak ve oluşacak damga vergisini yükleniciden tahsil edecektir.

3.5 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, varsa; teknik şartname ve / veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN,FİRMANIN
Adı, Ünvanı :
Adres :
Tel / Fax :

TEKNİK ŞARTNAME

MADDE 1- KONU:

1.1- Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler ve Yardımlar Şube Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 35 2022 02 ve 35 2022 04 numaralı CEYLİFT marka forkliftlerin kabinlerinin, dış mekan çalışmalarında olumsuz hava koşullarından korunmak ve iş güvenliğini arttırmak amacıyla kapalı kabine dönüştürülmesi işin konusudur.

1.2- Forkliflere ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MARKA	CİNS	ŞASİ NO	PLAKA
CEYLİFT	FORKLİFT	TRCCY35EFAC00051	35 2022 02
CEYLİFT	FORKLİFT	TRCCY35EFAC00053	35 2022 04

MADDE 2- GENEL HUSUSLAR:

2.1- Forkliftlere yapılacak işlemler, **"2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 23053 sayılı Karayolları Trafik Yönetmeliği ve 27068 sayılı Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliği "** , '' İş Ekipmanlarının Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği" ve TS EN ISO 3691-1 standartına uygun olacaktır.

2.2- Yapılacak iş sırasında gerekebilecek makine, teçhizat v.b. ekipmanlar ile yeterli sayıda montaj elemanı (personel ve işgücü) temini ve çalıştırılması Yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. İş anahtar teslimidir.

2.3-Kullanılacak malzemeler hiç kullanılmamış yeni malzeme olacaktır. Hurda veya çıkma malzeme kullanılmayacaktır.

2.4-Gerekli işçilik kalitesi sağlanacak, imalat ve kaynak hataları, girintili çıkıntılı yüzey deformasyonları olmayacak; aracın bütününde geometrik form düzgünlüğü olacaktır.

2.5-Forkliftler, sözleşmenin imzalanmasını müteakip İdare yetkililerince Yükleniciye tutanakla teslim edilecektir.Forkliftlerin tadilatı gereği Yüklenici sahasında beklediği süre içerisinde her türlü sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.

2.6- İstekliler söz konusu Forkliftleri İdaremizin Sosyal Hizmetler ve Yardımlar Şube Müdürlüğü şantiyesinde görebileceklerdir. Teklif veren firmalar Forkliftleri görmüş ve incelemiş olarak kabul edilecektir.

2.7- Eksik veya noksan yapılan işlerin ücretleri ödenmeyecektir.

2.8- Yüklenici, her türlü hakkediş ve alacaklarını İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik edemez. Temliknamelerin noter tarafından düzenlenmesi ve İdarece istenilen kayıt ve şartları taşıması gerekir.

MADDE 3- İSTEKLER VE TEKNİK ÖZELLİKLER:

3.1-Forkliftlerin kabin kapatma işleminde kullanılan malzemelerinin, operatörün 360 derecelik çevre görüşünü ve asansör sistemini(çatalları) görmesini engellemeyecektir.Ön,Üst ve Arka kısım şeffaf Mika PVC malzeme ile Yan taraflar Ağır Hizmet Tipi su geçirmez alev yürütmez fermuarlı ve yukarı doğru sarılabilen branda ile kapatılacaktır.

3.2-Kullanılan malzeme görüşü bozmayan, dalgalanma yapmayan ve zamanla sararmayan , kırılmaya dayanıklı olacaktır.

3.3-Kabin kapatma işlemi yapılırken orijinal şasiye zayıflatacak herhangi bir işlem yapılmamalıdır(Kaynak yapılması ve Delik açılması gibi...)

3.4-Kaplama malzemeleri(şeffaf PVCMika pencereler,Ağır Hizmet Tipi fermuarlı branda),çelik kafese özel kelepçe,cıvata veya geçme sistemleri kullanılarak monte edilecektir.

3.5-Camların buğu yapmaması için havalandırma menfezi olacaktır.Montaj sonrası dikiz aynalarının konumları kontrol edilerek, kör noktaları önlemek amacıyla konumları optimize edilecektir.

3.6-Kabin kapatma işlemi tamamlandıktan sonra yüklenici firma , forkliftlerin operatör görüş açısının engellenmediği ve acil çıkış tahliye yollarının açık kaldığını Akredite Muayene Kuruluşları veya Makine Mühendisleri Odasına yaptıracağı Periyodik Kontrol / Teknik Muayene **testi ile belgeleyecektir.Bu belge iş bitiminde İdare yetkililerine verilecektir.**

MADDE 4- İŞİN SÜRESİ VE YERİ:

4.1-Yüklenici sözleşme konusu hizmet alım işini tamamlamış olarak; sözleşme tarihinden itibaren 30 (Otuz) Takvim günü içinde İdaremizin Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı Otomotiv Şube Müdürlüğü yetkililerine teslim edilecektir.

MADDE 5- İSTENECEK BELGELER:

5.1-

MADDE 6- GARANTİ:

6.1- İhale konusu malzemeler ve işçilikler ile ilgili olarak 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunda öngörülen asgari garanti süresi, bakım onarım ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydı ile Yüklenici tarafından teslim edilecek araçda yapılan montaj hatalarına ve araçda kullanılan yedek parçalarda üretim hatalarına karşı fatura tarihinden itibaren asgari 1 (bir) yıl garanti süresi olacaktır.

6.2- Arıza giderleri yükleniciye ait olmak üzere yüklenici elemanlarınca İdarenin izin vermesi halinde İdare Atölyelerinde giderilir. İdare Atölyelerinde onarılamayacak büyüklükteki arızaların, İdare'nin bilgisi dahilinde, yüklenicinin imalathanesinde onarımı ve/veya onarılması mümkün olmayan hallerde ise yenisi ile değiştirmekle yüklenici yükümlüdür.

6.3- Arıza bildirimleri idaremizce faks, telefon veya mail yolu ile olabileceği gibi resmi yazışma ile de yapılabilir.

6.4- Forkliftlerin yüklenici tarafından yapılan kısımlarının, garanti süresi içerisinde arıza yapması durumunda yüklenici tarafından en geç 24 saat içerisinde müdahale edilerek arızası 5 (beş) takvim günü içerisinde giderilecek olup, arızanın giderilmesi için gerekli olan yedek parçanın yurtdışından getirilmesi durumunda arıza onarım süresi idare tarafından 20 güne kadar uzatılabilecektir. Ancak bu husus yüklenici tarafından yazı ile idaremize bildirmek zorundadır.

6.5- Yüklenici, idarenin işyerinde yapacağı arıza bakım çalışmalarında mevcut ve konulacak uygulama talimatlarına ve güvenlik kurallarına aynen uymak zorundadır.

6.6- İdare işyerinde çalışacak yüklenici personelinin kullanacakları her türlü el aleti ve teçhizatlar yüklenici tarafından temin edilecektir.

6.7- Yüklenici, garanti süresi boyunca yapacağı gerek arıza gerekse bakım işlemleri ile ilgili kayıtlarını detaylı olarak tutacak ve bu kayıtları idareye teslim edecektir.

7. DENETİM MUAYENE VE KABUL ŞARTLARI:

7.1- Denetim, numune alma, muayene ve kabul işlemlerinde, yürürlükte bulunan Hizmet Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülecektir. Bu kapsamda, teknik şartnamede belirtilen özelliklerin muayenesi için alınacak numuneler, muayene heyetinin yeterli gördüğü miktarda ve rastgele alınacaktır.

7.2- Kullanılan malzemeler ile ilgili idarece gerek görülmesi halinde her türlü analiz testleri yapılacaktır. Giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

7.3- Yapılan iş yüklenici tarafından tamamlanarak, idareye teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemleri yapılamaz.

7.4- Muayeneler sırasında idarenin göstermiş olduğu numunelere veya araca tam uyum şartı aranacaktır.

7.5- Muayene ve kabul işlemleri daha önce kurulmuş olan muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılacaktır.

7.6- Muayene işlemlerinin yapılabilmesi için aşağıdaki şartlar tamamlanmış olacaktır.

a-) Yüklenici, hizmet işini ihale dokümanına uygun şekilde teslim etmesi veya dokümana uygun olarak teslime hazır hale getirdiğini muayene ve kabul işlemlerinin başlatılması için yazılı olarak bildirmesinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde idarece muayene ve kabul işlemlerine başlanacaktır.

b-) İdare tarafından, yükleniciye, muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih yazılı olarak bildirilerek, belirtilen yerde, gün ve saatte hazır olması istenecektir. Yüklenici, teknik kapasiteli temsilcilerini, İdare personeli ile işbirliğinde bulunmak, muayene ve çalıştırma raporunun hazırlanmasında işbirliği yapmak ve sorumluluğu paylaşmak üzere hazır bulunduracaktır.

7.7-İdare işin yapılması sırasında ara denetimler gerçekleştirebilir. İdare'nin görevlendirdiği ara denetim heyetince uygun görülmeyen yedek parçalar araca monte edilmeyecektir.

7.8- Kullanılacak parçaların çıkma, hurda veya başka ürün/marka olduğunun tespit edilmesi halinde 4735 sayılı KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU'nun ÜÇÜNCÜ KISIMI Yasaklar ve Sorumluluklar bölümünün Yasak Fiil ve Davranışlar Alt Başlığının Madde 25 e)"Bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak veya 29 uncu madde hükümlerine aykırı hareket etmek. " hükmü gereğince ek süre verilmeden gerekli işlem yapılacaktır.

7.9-Muayene sırasında İdare'nin muayene formlarında yer alan her husus yüklenici tarafından kayıtsız şartsız yerine getirilecektir.

7.10-Kullanılacak her türlü alet, kalibrasyon cihazı, araç, gereç ve avadanlık yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

7.11- Yüklenici tarafından sözleşme süresi içinde teslim edilen ancak kabule uygun bulunmayarak iade edilen araç sadece 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere (7.9 maddesinde ki durum hariç) belirtilen cezalı süre içerisinde yeniden yapılacaktır.

7.12- Hizmet alımı işinin veya sözleşmenin iptali sebebiyle, Yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

7.13- Yüklenici, kendisine teslim edilmiş araç idareye teslim edilene kadar geçen süre zarfında, olası afet, yangın, hırsızlık, v.b. durumlarında oluşacak her türlü zararları karşılamakla yükümlüdür.

7.14- Ara kontroller aşamasında idaremizce tespit edilen aksaklıklar yükleniciye bildirilecek ve yüklenici tarafından gerekli düzeltici işlemler veya değişimler yapılacaktır.

7.15- Yüklenici işin herhangi bir kısmı için idarenin yetkilendirdiği personel/personeller tarafından istenen belge/belgeleri ve bilgileri vermek mecburiyetindedir.

MADDE 8- CEZALAR:

8.1- Taahhüt edilen mal veya hizmet, ekteki şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş

ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.

MADDE 9- ÖDEME:

9.1- Söz konusu işin fatura edilerek teslim edilmesi, kabul evrakının düzenlenmesi ve yüklenicinin vergi dairesinden alacağı son 15 (On beş) günlük zaman dilimini içeren vergi borcu yoktur belgesini idaremize teslim etmesine müteakip yüklenicinin talebi üzerine tahakkuk evrakları 10 (on) gün içerisinde düzenlenecektir.Daha sonra Muhasebe Şube Müdürlüğünce, Yükleniciye veya vekiline 30 (otuz) gün içerisinde ödenecektir.

MADDE 10- DİĞER HUSUSLAR

10.1- İhale konusu iş ile ilgili kısmi olarak teklif verilemeyecektir.

MADDE 11- EKLER

11.1- Hizmet sipariş formu ektedir.

Bünyamin Şahin
Teknisyen

Göksel ÖZER
Mühendis

Erkan ÇAKAL
Mühendis

Emre BENGİER
Otomotiv Şube Müdürü V.

CEYLIF