

**T.C.**  
**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI -**  
**TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**TEKLİF İSTEME MEKTUBU**

|                        |                                                                                                 |                     |              |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| <b>İlgili Müdürlük</b> | : OTOMOTİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                       | <b>Talep Tarihi</b> | : 21.07.2026 |
| <b>İşin Türü</b>       | : HİZMET ALIM                                                                                   | <b>Teklif No</b>    | : 29-1 / 101 |
| <b>İşin Adı</b>        | 35 AUH 970 PLAKALI FORD MARKA YAKIT TANKERİNİN ÜST YAPI SİSTEMİ İÇİN BAKIM ONARIM HİZMETİ ALIMI |                     |              |

| Sıra No                    | Satın Alınacak Mal ve/veya Hizmetin Cinsi                            | Birimi | Miktar | Marka | Birim Fiyat (KDV Hariç) | Tutarı (KDV Hariç) |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|-------------------------|--------------------|
| 1                          | ARAÇ ÜST YAPI YAKIT TABANCASI TEMİNİ VE MONTAJ 35 AUH 970            | ADET   | 1      |       |                         |                    |
| 2                          | ARAÇ ÜST YAPI YAKIT TABANCASI HORTUM TOPLAMA ÇIKRIK TEMİNİ VE MONTAJ | ADET   | 1      |       |                         |                    |
| <b>Toplam :</b>            |                                                                      |        |        |       |                         |                    |
| <b>Toplam (yazı ile) :</b> |                                                                      | .....  |        |       |                         |                    |

**İDARİ ŞARTNAME**

1- Teklifinizi en geç 28.08.2026 SAAT 15:30 a kadar İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ne teslim ediniz.

2 - Teklifinizi KDV hariç ve Birim Fiyat Toplam Bedel olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.

3 - Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ 'nde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ve istisna kapsamında alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır.

3.1 - Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar, şartnamede aksine bir süre yoksa kırkbeş (45) gün süreyle geçerli olacaktır

3.2 - Taahhüt edilen mal/veya hizmet, ekteki teknik şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek tarafı olarak alımdan vazgeçebilir.

3.3 - Mal ve / veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde belirtilen süre içerisinde ödeme yapılacaktır.

3.4 - İdare istediği takdirde, Doğrudan Temin usulü ve istisna kapsamında alınacak Mal/Hizmet Alımları için, sözleşme yapacak teminat alacak ve oluşacak damga vergisini yükleniciden tahsil edecektir.

3.5 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, varsa; teknik şartname ve / veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN, FİRMANIN**

Adı, Ünvanı :

Adres :

Tel / Fax :

Adres: 9 EYLÜL MAH. 315 SK. NO: 27 GAZİEMİR HİZMET SAHASI GAZİEMİR / İZMİR Telefon: - Faks: 0 232 293 1141 -4668 - 0 232 293 9131

# TEKNİK ŞARTNAME

## 1. İŞİN KONUSU:

1.1- Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Ağaçlandırma Şube Müdürlüğü hizmetlerinde 35 AUH 970 plakalı Ford marka yakıt tankeri aracın üst yapı yakıt tabanca ve hortum toplama sisteminin komple bakım ve onarım yapılması işin konusudur.

1.2- Araca ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

## 2. ARAÇ LİSTESİ:

| S/N | PLAKA NO   | ŞASI NUMARASI     | ARAÇ CİNSİ | MARKA       | MODEL YILI |
|-----|------------|-------------------|------------|-------------|------------|
| 1   | 35 AUH 970 | NM0KKXTP6KLY97629 | KAMYON     | FORD TRUCKS | 2021       |

## 3. SATIN ALINAÇAK HİZMET KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLEMLER LİSTESİ :

3.1 Söz konusu araca yapılacak işler ve değişecek parçaların adlarını ve miktarlarını gösteren liste aşağıdadır.

## 4.YAPILACAK İŞLER VE MALZEMELER İÇİN TEKNİK ÖZELLİKLER :

4.1 Hizmet sipariş formundaki malzemelerin numuneye uygun olarak temin edilecektir.

4.2 İdare uygun gördüğünde; İdarenin ekspertiz anlaşmasının olduğu yetkili servise veya aracın üreticisinin yetkilendirdiği distribütör firmasına gönderip, tüm masrafları yükleniciye ait olmak üzere montajı yapılan parçaların orijinal olup olmadığının ve araca uygun olup olmadığının tespitini yaptırabilecektir.

## 5.GENEL ŞARTLAR :

5.1 Teklif verecek firmalar aracı yerinde incelerken bakım onarım listesinde eksik yada hatalı parça dilekçe ile itiraz edecektir. Araç Otomotiv Şube Müdürlüğü şantiyesinde görebileceklerdir. Teklif veren firmalar aracı görmüş olarak kabul edilecektir.

5.2 Araçta yapılacak işçilik kalitesi sağlanacak, imalat ve kaynak hataları, girintili çıkıntılı yüzey formasyonları olmayacak aracın bütününde geometrik form düzgünlüğü olacaktır.

5.3 Araç montajı esnasında gerekebilecek makine teçhizat v.b. için yeterli sayıda montaj elemanı personel ve işgücü temini ve çalıştırılması yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. İş anahtar teslimidir.

5.4 Aracın mevcut orijinal kasasından sökülen veya montajda kullanılmayan parçalar düzgün ve hasar vermeden çıkarılarak İdare yetkililerine teslim edilecektir.

5.5 Aracın tadilat işlemleri yürürlükte olan 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 23053 Sayılı Karayolları Trafik Yönetmeliği ve 27068 sayılı araçların imal, tadil ve montajı hakkında yönetmelik kapsamlarına uygun olacaktır.

5.6 Araç sözleşmenin imzalanması müteakip İdare yetkililerince araç, yükleniciye teslim senedi yapılarak teslim edilecektir. Aracın tadilatı gereği yüklenici sahasında beklediği süre içerisinde her türlü sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

5.7 Yüklenici, her türlü hakediş ve alacaklarını İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik edemez. Temliknamelerin Noter tarafından düzenlenmesi ve İdarece istenilen kayıt ve şartları taşınması gerekir.

5.8 Eksik veya noksan yapılan işlerin ücretleri ödenmeyecektir.

## **MADDE 6- İSTENECEK BELGELER:**

6.1 Yoktur

## **7. TESLİM YERİ VE SÜRESİ:**

7.1 Yüklenici sözleşme konusu hizmet alım işini tamamlamış olarak; sözleşme tarihinden itibaren 5 (beş) takvim günü içerisinde teslim edecektir. Yüklenici aracın bakım onarım işlemleri bittiğinde İdaremize haber edip araç İdaremizce alınıp Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı Otomotiv Şube Müdürlüğü Atölyesine getirecektir.

## **8. DENETİM MUAYENE VE KABUL ŞARTLARI:**

8.1 Denetim, numune alma, muayene ve kabul işlemlerinde, yürürlükte bulunan Hizmet Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülecektir.

8.2 Bu kapsamda, Teknik Şartnamede belirtilen özelliklerin muayenesi için alınacak numuneler, muayene heyetinin yeterli gördüğü miktarda ve rastgele alınacaktır.

8.3 Kullanılan yedek parçalar ile ilgili İdarece gerek görülmesi halinde her türlü analiz testleri yapılacaktır. Giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

8.4 Yapılan iş yüklenici tarafından tamamlanarak, İdareye teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemleri yapılamaz.

8.5 Muayeneler sırasında İdarenin göstermiş olduğu numunelere veya araca tam uyum şartı aranacaktır.

8.6 İdare işin yapılması sırasında ara denetimler gerçekleştirebilir.

İdarenin görevlendirdiği Ara Denetim Heyetince uygun görülmeyen yedek parçalar araca monte edilmeyecektir.

8.7 Kullanılacak parçaların çıkma, hurda veya başka ürün/marka olduğunun tespit edilmesi halinde 4735 sayılı KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU'nun ÜÇÜNCÜ KISIMI Yasaklar ve Sorumluluklar bölümünün Yasak Fiil ve Davranışlar Alt Başlığının Madde 25 e)“Bilgi ve deneyimini İdarenin zararına kullanmak veya 29 uncu madde hükümlerine aykırı hareket etmek.” hükmü gereğince ek süre verilmeden gerekli işlem yapılacaktır.

8.8 Muayene sırasında İdare'nin muayene formlarında yer alan her husus yüklenici tarafından kayıtsız şartsız yerine getirilecektir.

8.9 Bakım onarım sırasında kullanılacak her türlü alet, kalibrasyon cihazı, araç, gereç ve avadanlık yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

8.10 Yüklenici tarafından sözleşme süresi içinde teslim edilen ancak kabule uygun bulunmayarak iade edilen araçlar sadece 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere belirtilen cezalı süre içerisinde yeniden yapılacaktır.

8.11 Hizmet alımı işinin veya sözleşmenin iptali sebebiyle yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

8.12 Yüklenici, kendisine teslim edilmiş araçlar İdareye teslim edilene kadar geçen süre zarfında, olası afet, yangın, hırsızlık, v.b. durumlarında oluşacak her türlü zararları karşılamakla yükümlüdür.

8.13 Ara kontroller aşamasında İdaremizce tespit edilen aksaklıklar yükleniciye bildirilecek ve yüklenici tarafından gerekli düzeltici işlemler veya değişimler yapılacaktır.

8.14 Araçlar ekli, 3'ncü bölümde belirtilen listede ki parçalar takılı, işçilikler yapılmış ve hasarlar giderilmiş bir şekilde İdareye teslim edilecektir. Bunun için her türlü gider yüklenici tarafından

karşılacaktır.

8.15 Bakım onarımı yapılan tüm araçların çıkan yedek parçaları İdaremize eksiksiz şekilde teslim edilecektir.

8.16 Yüklenici işin herhangi bir kısmı için İdarenin yetkilendirdiği personel/personeller tarafından istenen belge/belgeleri ve bilgileri vermek mecburiyetindedir.

## **9. GARANTİ ŞARTLARI:**

9.1 İhale konusu yedek parçalar ve işçilikler ile ilgili olarak 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunda öngörülen asgari garanti süresi, bakım onarım ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydı ile yüklenici tarafından teslim edilecek araçlarda yapılan montaj hatalarına ve araçlarda kullanılan yedek parçalarda üretim hatalarına karşı fatura tarihinden itibaren asgari 1 (Bir) yıl garanti süresi olacaktır.

9.2 Arıza giderleri yükleniciye ait olmak üzere yüklenici elemanlarınca İdarenin izin vermesi halinde İdare Atölyelerinde giderilir. İdare Atölyelerinde onarılamayacak büyüklükteki arızaların, İdare'nin bilgisi dahilinde, yüklenicinin imalathanesinde onarımı ve/veya onarılması mümkün olmayan hallerde ise yenisi ile değiştirmekle yüklenici yükümlüdür.

9.3 Arıza bildirimleri İdaremizce fax, telefon veya mail yolu ile olabileceği gibi resmi yazışma ile de yapılabilir ancak söz konusu araçlar olduğundan bu maddede belirtilen en hızlı yol ile bildirim tercihi yapılabilir. Süre hesaplamaları İdaremiz kayıtlarına göre yapılacaktır.

9.4 Yüklenici, İdarenin işyerinde yapacağı arıza bakım çalışmalarında mevcut ve konulacak uygulama talimatlarına ve güvenlik kurallarına aynen uymak zorundadır.

9.5 İdare işyerinde çalışacak yüklenici personelinin kullanacakları her türlü el aleti ve teçhizatlar yüklenici tarafından temin edilecektir.

## **MADDE 10- DİĞER HUSUSLAR**

**10.1-** İhale konusu iş ile ilgili kısmi olarak teklif verilemeyecektir.

## **MADDE 10- CEZALAR:**

**10.1-** Taahhüt edilen mal veya hizmet, ekteki Şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik Şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik Şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda İdare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.

## **11. ÖDEME :**

11.1 Söz konusu işin fatura edilerek teslim edilmesi, kabul evrakının düzenlenmesinden, yüklenici vergi dairesinden alacağı son 15 günlük zaman dilimini içeren vergi borcu yoktur belgesini İdaremize teslim etmesine müteakip yüklenicinin yazılı talebi üzerine tahakkuk evrakları 20 (yirmi) gün içerisinde düzenlenerek Muhasebe Şube Müdürlüğüne yükleniciye veya vekiline 30 (otuz) gün içerisinde ödenecektir.

## MADDE 12- EKLER

12.1- Hizmet Sipariş Formu ektedir.

Mustafa CANDEMİR  
Motor Teknisyeni

Gökse ÖZER  
Makine Mühendisi

Bünyamin ŞAHİN  
Elektirik Teknisyeni

Mehmet MERAL  
Otomotiv Şub. Müdürü V.