

**T.C.**  
**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MAKİNE VE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI -**  
**TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**TEKLİF İSTEME MEKTUBU**

|                        |                                                                                                         |                     |                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>İlgili Müdürlük</b> | <b>:</b> OTOMOTİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                        | <b>Talep Tarihi</b> | <b>:</b> 20.01.2026 |
| <b>İşin Türü</b>       | <b>:</b> HİZMET ALIM                                                                                    | <b>Teklif No</b>    | <b>:</b> 29-1 / 21  |
| <b>İşin Adı</b>        | <b>:</b> 35 N 3949 PALAKALI HYUNDAI MARKA KAMYONET İÇİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI HİZMET ALIM |                     |                     |

| Sıra No                    | Satın Alınacak Mal ve/veya Hizmetin Cinsi         | Birimi | Miktar | Marka | Birim Fiyat (KDV Hariç) | Tutarı (KDV Hariç) |
|----------------------------|---------------------------------------------------|--------|--------|-------|-------------------------|--------------------|
| 1                          | İSTİNAT AYAK BASMA KEÇE SETİ DEĞİŞİMİ VE İŞÇİLİĞİ | ADET   | 2      |       |                         |                    |
| 2                          | İSTİNAT AYAK BAĞLANTI SACI ONARIMI                | ADET   | 2      |       |                         |                    |
| <b>Toplam :</b>            |                                                   |        |        |       |                         |                    |
| <b>Toplam (yazı ile) :</b> |                                                   | .....  |        |       |                         |                    |

**İDARİ ŞARTNAME**

- 1- Teklifinizi en geç 23.01.2026 SAAT 15:30 a kadar İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MAKİNE VE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ne teslim ediniz.
- 2 - Teklifinizi KDV hariç ve Birim Fiyat Toplam Bedel olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaseleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
- 3 - Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ 'nde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ve istisna kapsamında alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır.
  - 3.1 - Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar, şartnamede aksine bir süre yoksa kırkbeş (45) gün süreyle geçerli olacaktır
  - 3.2 - Taahhüt edilen mal/veya hizmet, ekteki teknik şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek tarafı olarak alımdan vazgeçebilir.
  - 3.3 - Mal ve / veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde belirtilen süre içerisinde ödeme yapılacaktır.
  - 3.4 - İdare istediği takdirde, Doğrudan Temin usulü ve istisna kapsamında alınacak Mal/Hizmet Alımları için, sözleşme yapacak teminat alacak ve oluşacak damga vergisini yükleniciden tahsil edecektir.
  - 3.5 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, varsa; teknik şartname ve / veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN, FİRMANIN**

Adı, Ünvanı :  
Adres :  
Tel / Fax :

Adres: İzmir Büyükşehir Belediyesi, Mimar Sinan Mahallesi 9 Eylül Meydanı No:9/1 Kültürpark içi 1 no'lu Hol Konak/İzmir Telefon: - Faks: 02322931200 - 02322933995

## TEKNİK ŞARTNAME

### 1. İŞİN KONUSU:

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı , Ağaçlandırma Şube Müdürlüğünde bulunan 35 N 3949 plakalı Hyundai marka kamyonetin ayak basma pistonları yağ kaçaklarının bakım onarımı yapılacaktır. Aşağıda belirtilen özelliklere uygun olarak bakım ve onarımlarının ve tamiratlarının yapılarak çalışır vaziyette teslim edilmesi için hizmet satın alınması işine ait teknik şartnamedir.

### 2. ARAÇ LİSTESİ:

| S/N | PLAKASI   | ŞAŞI NUMARASI     | ARAÇ CİNSİ | MARKA         | MODEL YILI |
|-----|-----------|-------------------|------------|---------------|------------|
| 1   | 35 N 3949 | KMFZAX7KAFU220658 | MİNİBÜS    | HYUNDAİ H 100 | 2015       |

### 2. GENEL HUSUSLAR:

- 2.1. Kurum adının yazılı olduğu plakalar yüklenici tarafından değiştirilmeyecektir.
- 2.2 Aracın değişen parçaların çıkanları idareye teslim edilecektir.
- 2.3 Aracın montajı sırasında makine teçhizat v.b. İçin yeterli sayıda montaj elemanı personel ve işgücü temini ve çalıştırılması Yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.İş anahtar teslimidir.
- 2.4 Söz konusu iş ile ilgili olarak alt yüklenici çalıştıramaz.
- 2.5 Teklif verecek firmalar aracı yerinde incelerken bakım onarım listesinde eksik yada hatalı parça veya işçilik tespit ederlerse idaremize dilekçe ile itiraz edecektir.
- 2.6 Aracın yapılacak işçilik kalitesi sağlanacak, imalat ve kaynak hataları , girintili çıkıntılı yüzey formasyonları olmayacak;aracın bütününde geometrik form düzgünlüğü olacaktır.
- 2.7 Araç montajı esnasında gerekebilecek makine teçhizat v.b. İçin yeterli sayıda montaj elemanı personel ve işgücü temini ve çalıştırılması Yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.İş anahtar teslimidir.
- 2.8 Aracın mevcut Orijinal kasasından sökülen veya montajda kullanılmayan parçalar düzgün ve hasar vermeden çıkarılarak idare yetkililerine teslim edilecektir.
- 2.9 Aracın tadilat işlemleri yürürlükte olan '2918 sayılı karayolları trafik kanunu 23053 sayılı karayolları trafik yönetmeliği ve 27068 sayılı Aracınimal, tadil ve montajı hakkında yönetmelik kapsamlarına uygun olacaktır.
- 2.10 Aracın sözleşmenin imzalanması müteakip idare yetkililerince aracın, yükleniciye teslim senedi yapılarak teslim edilecektir. Aracın tadilatı gereği yüklenici sahasında beklediği süre içerisinde her türlü sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

### 3.İSTEKLER VE TEKNİK ÖZELLİKLER :

- 3.1Aracınkullanılacak yedek parçalar Orijinal veya mudaili hiç kullanılmamış yeni malzeme olacaktır.Hurda veya çıkma parça kullanılmayacaktır.
- 3.2 Teklif verecek firmalar aracı yerinde incelerken bakım onarım listesinde eksik yada hatalı parça veya işçilik tespit ederlerse idaremize dilekçe ile itiraz edecektir.
- 3.3 İdare uygun gördüğünde; idarenin expertiz anlaşmasının olduğu yetkili servise veya aracın üreticisinin yetkilendirdiği distribütör firmasına gönderip, tüm masrafları yükleniciye ait olmak üzere , montajı yapılan parçaların orijinal olup olmadığının ve araca uygun olup olmadığının tespitini yaptırabilecektir.



#### **4.İŞİN SÜRESİ VE YERİ**

4.1 Yüklenici sözleşme konusu hizmet alım işini tamamlamış olarak; sözleşme tarihinden itibaren 20 (yirmi ) takvim günü içerisinde teslim edecektir. Yüklenici aracın bakım onarım işlemleri bittiğinde idaremize haber edip Aracın idaremizce alınıp Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı Otomotiv Şube Müdürlüğü Atölyesine getirelecektir.

#### **5.İSTENECEK BELGELER**

5.1 Aracı grüp incelemek isteyen firmalar idarenin gösterdiği sahada inceleyebilir.

#### **6. GARANTİ ŞARTLARI:**

6.1 İhale konusu yedek parçalar ve işçilikler ile ilgili olarak 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunda öngörülen asgari garanti süresi, bakım onarım ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydı ile Yüklenici tarafından teslim edilecek Aracın yapılan montaj hatalarına ve araç kullanılan yedek parçalarda üretim hatalarına karşı fatura tarihinden itibaren asgari 1 (Bir) yıl garanti süresi olacaktır.

6.2 Arıza giderleri yükleniciye ait olmak üzere yüklenici elemanlarınca İdarenin izin vermesi halinde İdare Atölyelerinde giderilir. İdare Atölyelerinde onarılamayacak büyüklükteki arızaların, İdare'nin bilgisi dahilinde, yüklenicinin imalathanesinde onarımı ve/veya onarılması mümkün olmayan hallerde ise yenisi ile değiştirmekle yüklenici yükümlüdür.

6.3 Arıza bildirimleri idaremizce fax, telefon veya mail yolu ile olabileceği gibi resmi yazışma ile de yapılabilir ancak söz konusu Aracın olduğundan bu maddede belirtilen en hızlı yol ile bildirim tercihi yapılabilir. Süre hesaplamaları idaremiz kayıtlarına göre yapılacaktır.

6.4 Yüklenici, idarenin işyerinde yapacağı arıza bakım çalışmalarında mevcut ve konulacak uygulama talimatlarına ve güvenlik kurallarına aynen uymak zorundadır.

6.5 İdare işyerinde çalışacak yüklenici personelinin kullanacakları her türlü el aleti ve teçhizatlar yüklenici tarafından temin edilecektir.

#### **7. DENETİM MUAYENE VE KABUL ŞARTLARI:**

7.1 Denetim, numune alma, muayene ve kabul işlemlerinde, yürürlükte bulunan Hizmet Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülecektir.

7.2 Bu kapsamda, teknik şartnamede belirtilen özelliklerin muayenesi için alınacak numuneler, muayene heyetinin yeterli gördüğü miktarda ve rastgele alınacaktır.

7.3 Kullanılan yedek parçalar ile ilgili idarece gerek görülmesi halinde her türlü analiz testleri yapılacaktır. Giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

7.4 Yapılan iş yüklenici tarafından tamamlanarak, idareye teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemleri yapılamaz.

7.5 Muayeneler sırasında idarenin göstermiş olduğu numunelere veya araca tam uyum şartı aranacaktır.

7.6 İdare işin yapılması sırasında ara denetimler gerçekleştirebilir.

İdarenin görevlendirdiği ara denetim heyetince uygun görülmeyen yedek parçalar araca monte edilmeyecektir.

7.7 Kullanılacak parçaların çıkma, hurda veya başka ürün/marka olduğunun tespit edilmesi halinde 4735 sayılı KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU'nun ÜÇÜNCÜ KISIMI Yasaklar ve Sorumluluklar bölümünün Yasak Fiil ve Davranışlar Alt Başlığının Madde 25 e)“Bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak veya 29 uncu madde hükümlerine aykırı hareket etmek. ” hükmü gereğince ek süre verilmeden gerekli işlem yapılacaktır.

7.8 Muayene sırasında İdare'nin muayene formlarında yer alan her husus yüklenici tarafından kayıtsız şartsız yerine getirilecektir.

7.9 Bakım onarım sırasında kullanılacak her türlü alet, kalibrasyon cihazı, aracıta, gereç ve

avadanlık yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

7.10 Yüklenici tarafından sözleşme süresi içinde teslim edilen ancak kabule uygun bulunmayarak iade edilen Aracın sadece 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere belirtilen cezalı süre içerisinde yeniden yapılacaktır.

7.11 Hizmet alımı işinin veya sözleşmenin iptali sebebiyle, Yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

7.12 Yüklenici, kendisine teslim edilmiş Aracın idareye teslim edilene kadar geçen süre zarfında, olası afet, yangın, hırsızlık, v.b. durumlarında oluşacak her türlü zararları karşılamakla yükümlüdür.

7.13 Ara kontroller aşamasında idaremizce tespit edilen aksaklıklar yükleniciye bildirilecek ve yüklenici tarafından gerekli düzeltici işlemler veya değişimler yapılacaktır.

7.14 Aracın ekli, 3ncü bölümde belirtilen listede ki parçalar takılı, işçilikler yapılmış ve hasarlar giderilmiş bir şekilde idareye teslim edilecektir. Bunun için her türlü gider yüklenici tarafından karşılanacaktır.

7.15 Bakım onarımı yapılan tüm Aracın aracında çıkan yedek parçaları idaremize eksiksiz şekilde teslim edilecektir.

7.16 Yüklenici işin herhangi bir kısmı için idarenin yetkilendirdiği personel/personeller tarafından istenen belge/belgeleri ve bilgileri vermek mecburiyetindedir.

## **8. CEZALAR :**

8.1 Taahhüt edilen hizmet , şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili Müdürlüğüne teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise ) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde geçiken her gün için toplam tutarın YÜZDE Bir (teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise ) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.

## **9. ÖDEME :**

9.1 Söz konusu işin fatura edilerek teslim edilmesi, kabul evrakının düzenlenmesinden, yüklenici vergi dairesinden alacağı son 15 günlük zaman dilimini içeren vergi borcu yoktur belgesini idaremize teslim etmesine müteakip yüklenicinin yazılı talebi üzerine tahakkuk evrakları 20 (yirmi) gün içerisinde düzenlenerek Muhasebe Şube Müdürlüğüne Yükleniciye veya vekiline 30 (otuz) gün içerisinde ödenecektir.

## **MADDE 10- DİĞER HUSUSLAR**

10.1.

## **11. EKLER :**

11.1 Hizmet sipariş formu.

Gökşel ÖZER  
Makine Mühendisi

Bünyamin ŞAHİN  
Teknisyen

Mustafa CANDEMİR  
Motor Teknisyeni

Mehmet MERAL  
Otomotiv Şube Müd. V.

