T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TEKLİF İSTEME MEKTUBU

İlgili Müdürlük	:	TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	**Talep Tarihi**	:	01.10.2026
İşin Türü	:	MAL ALIMI	**Teklif No**	:	29-5 / 332
İşin Adı	:	AMBAR STOKLU İTFAİYE ARAÇLARI İÇİN TELESKOPİK BİLYALI RAY ALIMI			

Sıra No	Mal Kodu	Satın Alınacak Mal ve/veya Hizmetin Cinsi	Birimi	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Tutarı (KDV Hariç)
1	212232	TELESKOPIK CEKMECE RAYI BILYALI (33,5X2,5CM)	ADET	50			
					Toplam :		
Toplam (yazı ile) :	.....						

İDARİ ŞARTNAME

1- Teklifinizi en geç 24.11.2026 SAAT 15:30 a kadar İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ne teslim ediniz.

2 - Teklifinizi KDV hariç ve Birim Fiyat Toplam Bedel olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.

3 - Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ 'nde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ve istisna kapsamında alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır.

3.1 - Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar, şartnamede aksine bir süre yoksa kırkbeş (45) gün süreyle geçerli olacaktır

3.2 - Taahhüt edilen mal/veya hizmet, ekteki teknik şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.

3.3 - Mal ve / veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde belirtilen süre içerisinde ödeme yapılacaktır.

3.4 - İdare istediği takdirde, Doğrudan Temin usulü ve istisna kapsamında alınacak Mal/Hizmet Alımları için, sözleşme yapacak teminat alacak ve oluşacak damga vergisini yükleniciden tahsil edecektir.

3.5 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, varsa; teknik şartname ve / veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN,FİRMANIN
Adı, Ünvanı :
Adres :
Tel / Fax :

AMBAR STOKLU İTFAİYE ARAÇLARI İÇİN TELESKOPİK BİLYALI RAY ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1-KONU:
Ambar stoklu teleskopik bilyalı ray alımı işi.

2-GENEL HUSUSLAR:
Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan itfaiye aracında kullanılmak üzere teleskopik bilyalı ray alımı.

3-YEDEK PARÇA İSTEKLER VE TEKNİK ÖZELLİKLER:

Sıra No	Malzeme Adı	Adedi
1	**33,5cm(335mm)-35cm(350mm) X 2,5cm(25mm)** Teleskopik(Bilyalı) Ray	50

Tablo 1

3-1 Tablo 1'de istenilen malzeme yukarıda yer alan listede belirtilen nitelik ve adette olacaktır.
3-2 Tablo 1'de istenilen malzemenin boyu en az 33,5cm(335mm) en fazla 35cm(350mm); eni ise 2,5cm(25mm) olacaktır.
3-2 İstenilen malzeme kullanılmış veya çıkma olmayacaktır.
3-3 İstenilen malzeme **numuneye uygun** nitelikte olacaktır.
3-4 İstekliler malzeme numunesini, **Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı Mekatronik Şube Müdürlüğü'nün atölyesinden** görebilirler.

4- İŞİN SÜRESİ VE YERİ :
4-1 Yüklenici, istenilen malzemeleri sözleşme tarihinden itibaren **30Takvim Günü İçinde** İdaremizin Gaziemir İlçesi Dokuz Eylül Mahallesi 315 Sokak No:27 adresinde bulunan Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı ambarına teslim edilecektir.
4-2 Alınacak ürünlerin teslimatı, teklif mektubunda belirtilen miktarda noksansız ve kusursuz bir şekilde yüklenici firmanın vasıta ve elemanları ile firma yetkilisi tarafından yukarıda açık adresi belirtilen ambarımıza, 09:00 – 15:00 saatleri arasında firma vasıta ve elemanları ile raf teslimi yapılacaktır.

5-İSTENECEK BELGELER:
İş ile ilgili istenen belgeler bulunmamaktadır.

6- GARANTİ:
6-1 Alım konusu mallar ile ilgili olarak 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunda öngörülen asgari garanti süresi, bakım onarım ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydı ile alınacak malların kabulünden sonra asgari 1 (bir) yıl garanti süresi olacaktır.
6-2 Garanti ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin bu şartnamede yer almayan hususlar 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümlerince uygulanacaktır.

7-DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ :
7-1 Mal muayene ve kabul işlemlerinin başlaması için İdareye yazılı olarak müracaat edilecektir.
7-2 Denetim, numune alma konularında, muayene ve kabul işlemlerinde, yürürlükte bulunan Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde işlemlerini yürütecektir. Bu kapsamda, teknik şartnamede belirtilen özelliklerin muayenesi için alınacak numuneler, muayene heyetinin yeterli gördüğü miktarda ve rastgele alınacaktır.

7-3 Muayene ve kabul komisyonu, gerekli gördüğü takdirde teslim alınan malzemelerin içerisinden analize cevap verebilecek sayıda rastgele seçilen numuneleri, resmi veya özel nitelikte herhangi bir kuruluşa (üniversite vb.) ilgili standartlara göre analiz yapılması için gönderecektir.
7-4 Analiz giderleri (Hakem laboratuvar analizi de dahil.) , muayene ve kontroller ile ilgili her türlü giderler ile üzerinde analiz yapılan ürünlerin bedelleri, yükleniciye ait olacaktır.
7-5 Muayene sırasında İdare'nin muayene formlarında yer alan her husus yüklenici tarafından kayıtsız şartsız yerine getirilecektir.
7-6 Yüklenici, her türlü mal alımına ilişkin alacaklarını mal teslimi yapılmadan ve İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik edemez. Temliknamelerin noter tarafından düzenlenmesi ve İdarece istenilen kayıt ve şartları taşıması gerekir.

8- CEZALAR :
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 27. Maddesi kapsamında "*İdari Şartname*"de belirtilmiştir.

9- ÖDEME ŞARTLARI:
Malzemelerin fatura edilerek teslim edilmesi ve kabul evrakının düzenlenmesinden, yüklenici vergi dairesinden alacağı son 15 günlük zaman dilimini içeren vergi borcu yoktur belgesini idaremize teslim etmesine müteakip yüklenicinin yazılı talebi üzerine tahakkuk evrakları 15 (Onbeş) gün içerisinde düzenlenerek Muhasebe Şube Müdürlüğünce Yükleniciye veya usulüne uygun olarak yetkilendirilmiş vekiline **90 (doksan)** gün içerisinde ödenecektir.

10- DİĞER HUSUSLAR:
İş kapsamında belirtilmesi gereken diğer husus bulunmamaktadır.

11- EKLER:
Ek-1: 31.03.2026 sipariş tarihli ve 145 nolu Malzeme Sipariş Formu
Ek-2: Mekatronik Şube Müdürlüğü Parça Talep Formu

22/09/2026

Cenk GÜDÜCÜ	Yunus YILDIRIM	Ali GÜNYAR
Endüstri Mühendisi	Elektrik Elektronik Mühendisi	Makine Yük Mühendisi

Mehmet MERAL
Tedarik ve Stok Yönetimi Şube Müdürü V.