

İ.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI -
TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TEKLİF İSTEME MEKTUBU

İlgili Müdürlük	: OTOMOTİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Talep Tarihi	: 02.04.2026
İşin Türü	: HİZMET ALIMIMI	Teklif No	: 29-1 / 49
İşin Adı	: 35 CFU 08 PLAKALI FORD TRANSİT MARKA ARACIN DIŞ KAPLAMASININ DEĞİŞMESİ NEDENİYLE RUHSATTA YER ALAN RENK VE YAZI BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ YAPILMASI HİZMET ALIMIMI		

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve/veya Hizmetin Cinsi	Birimi	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Tutarı (KDV Hariç)
1	PROJE VE TSE İŞLEMLERİ HİZMET ALIMIMI İŞİ	ADET	1			
Toplam :						
Toplam (yazı ile) :					

IDARİ ŞARTNAME

1- Teklifinizi en geç 21.04.2026 SAAT 15:30 a kadar İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ne teslim ediniz.

2 - Teklifinizi KDV hariç ve Birim Fiyat Toplam Bedel olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.

3 - Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ 'nde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ımızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ve istisna kapsamında alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır.

3.1 - Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar, şartnamede aksine bir süre yoksa kırkbeş (45) gün süreyle geçerli olacaktır

3.2 - Taahhüt edilen mal/veya hizmet, ekteki teknik şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.

3.3 - Mal ve / veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde belirtilen süre içerisinde ödeme yapılacaktır.

3.4 - İdare istediği takdirde, Doğrudan Temin usulü ve istisna kapsamında alınacak Mal/Hizmet Alımları için, sözleşme yapacak teminat alacak ve oluşacak damga vergisini yükleniciden tahsil edecektir.

3.5 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, varsa; teknik şartname ve / veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN, FİRMANIN

Adı, Ünvanı :

Adres :

Tel / Fax :

Adres: 9 EYLÜL MAH. 315 SK. NO: 27 GAZİEMİR HİZMET SAHASI GAZİEMİR / İZMİR Telefon: - Faks: 0 232 293 1141 -4668 - 0 232 293 9131

TEKNİK ŞARTNAME

MADDE 1- KONU:

1.1- Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Tarımsal Üretim ve Geliştirme Şube Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 35 CFU 08 plakalı Ford Transit marka aracın dış renginin ve iç dekorasyonunun değişmesi nedeniyle yapılan değişikliklerin projelendirilmesi için konusudur.

1.2- Araca ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

PLAKA	MARKA	CİNS	TİCARİ ADI	TİP SINIFI	MODEL YILI
35 CFU 08	FORD	MİNİBÜS	TRANSİT	N1	2008

MADDE 2- GENEL HUSUSLAR:

2.1- İstekliler söz konusu aracı Tarımsal Üretim ve Geliştirme Şube Müdürlüğünde görebileceklerdir. Teklif veren firmalar aracı görmüş ve incelemiş olarak kabul edilecektir.

2.2- Eksik veya noksan yapılan işlerin ücretleri ödenmeyecektir.

2.3- Yüklenici, her türlü hakkeş ve alacaklarını İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik edemez. Temliknamelerin noter tarafından düzenlenmesi ve İdarece istenilen kayıt ve şartları taşıması gerekir.

2.4- Dış renginin değiştirilmesi hizmetinin faturası vize işlemleri sırasında birimi olan Tarımsal Üretim ve Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından vize yetkililerine sunulacaktır.

MADDE 3- İSTEKLER VE TEKNİK ÖZELLİKLER:

3.1- Ruhsatta yer alan yazı bilgilerinin güncellenmesi işinde Proje ve TSE işlemleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

3.2- Ruhsatta yer alan renk ve yazı bilgilerinin güncellenmesi işinde Vize ve Ruhsat işlemleri idare tarafından yaptırılacaktır.

3.3- Aracın Proje ve TSE işlemleri için yüklenici firmaya götürülmesi idare tarafından sağlanacaktır.

MADDE 4- İŞİN SÜRESİ VE YERİ:

4.1- Sözleşme tarihinden itibaren 20 (yirmi) takvim günü içerisinde tamamlanmış olacaktır.

MADDE 5- İSTENECEK BELGELER:

5.1- Yoktur.

MADDE 6- GARANTİ:

6.1- İhale konusu kapsamında Proje ve TSE işlemlerindeki hatalara karşı fatura tarihinden itibaren asgari 1 (bir) yıl garanti süresi olacaktır.

6.2- Yüklenici, garanti süresi boyunca yapacağı proje işlemleri ile ilgili kayıtlarını detaylı olarak tutacak ve bu kayıtları idareye teslim edecektir.

MADDE 7- DENETİM MUAYENE VE KABUL ŞARTLARI:

7.1- Yapılan iş yüklenici tarafından tamamlanarak, idareye teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemleri yapılamaz.

7.2- Muayene ve kabul işlemleri daha önce kurulmuş olan muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılacaktır.

7.3- Muayene işlemlerinin yapılabilmesi için aşağıdaki şartlar tamamlanmış olacaktır.

a-) Yüklenici, hizmet işini ihale dokümanına uygun şekilde teslim etmesi veya dokümana uygun olarak teslim hazırlanmış hale getirdiğini muayene ve kabul işlemlerinin başlatılması için yazılı olarak bildirmesinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde idarece muayene ve kabul işlemlerine başlanacaktır.

b-) İdare tarafından, yükleniciye, muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih yazılı olarak bildirilerek, belirtilen yerde, gün ve saatte hazır olması istenecektir. Yüklenici, teknik kapasiteli temsilcilerini, İdare personeli ile işbirliğinde bulunmak, muayene ve çalıştırma raporunun hazırlanmasında işbirliği yapmak ve sorumluluğu paylaşmak üzere hazır bulunduracaktır.

7.4- Muayene sırasında İdare'nin muayene formlarında yer alan her husus yüklenici tarafından kayıtsız şartsız yerine getirilecektir.

7.5- Proje ve TSE işlemleri sırasında kullanılacak her türlü alet, kalibrasyon cihazı, araç ve gereç yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

7.6- Yüklenici tarafından sözleşme süresi içinde teslim edilen ancak kabule uygun bulunmayarak iade edilen araç cezalı süre içerisinde yeniden yapılacaktır.

7.7- Hizmet alımı işinin veya sözleşmenin iptali sebebiyle, Yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

7.8 Yüklenici, kendisine teslim edilmiş araç idareye teslim edilene kadar geçen süre zarfında, olası afet, yangın, hırsızlık, v.b. durumlarında oluşacak her türlü zararları karşılamakla yükümlüdür.

7.9- Ara kontroller aşamasında idaremizce tespit edilen aksaklıklar yükleniciye bildirilecek ve yüklenici tarafından gerekli düzeltici işlemler veya değişimler yapılacaktır.

7.10- Yüklenici işin herhangi bir kısmı için idarenin yetkilendirdiği personel/personeller tarafından istenen belge/belgeleri ve bilgileri vermek mecburiyetindedir.

MADDE 8- CEZALAR:

8.1- Taahhüt edilen mal veya hizmet, ekteki şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek tarafı olarak alımdan vazgeçebilir.

MADDE 9- ÖDEME:

9.1- Söz konusu işin fatura edilerek teslim edilmesi, kabul evrakının düzenlenmesinden yüklenici vergi dairesinden alacağı son 15 (On beş) günlük zaman dilimini içeren vergi borcu yoktur belgesini idaremize teslim etmesine müteakip yüklenicinin yazılı talebi üzerine tahakkuk evrakları 10 (on) gün içerisinde düzenlenerek Muhasebe Şube Müdürlüğüne Yükleniciye veya vekiline 30 (otuz) gün içerisinde ödenecektir.

MADDE 10- DİĞER HUSUSLAR

10.1- İhale konusu iş ile ilgili kısmi olarak teklif verilemeyecektir.

MADDE 11- EKLER

11.1- Hizmet sipariş formu, aracın fotoğrafları ve aracın ruhsatı ektedir.


Can YETİMOĞLU
Tekniker


Göksef ÖZER
Mühendis


Erkan ÇAKAL
Mühendis


Mehmet MERAL
Otomotiv Şube Müdürü V.



YENİ HALİ



ESKİ HALİ



