

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI -
TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TEKLİF İSTEME MEKTUBU

İlgili Müdürlük	: TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Talep Tarihi	: 15.05.2026
İşin Türü	: MAL ALIMI	Teklif No	: 29-5 / 161
İşin Adı	: AMBAR STOKLU SARF MALZEME ALIMI		

Sıra No	Mal Kodu	Satın Alınacak Mal ve/veya Hizmetin Cinsi	Birimi	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Tutarı (KDV Hariç)
1	199143	TORNA CELİK ALTI KOSE 14 MM	METRE	1			
2	199144	TORNA CELİK ALTI KOSE 17 MM	METRE	1			
3	199145	TORNA CELİK ALTI KOSE 19 MM	METRE	1			
4	199147	TORNA CELİK ALTI KOSE 24 MM	METRE	1			
5	199150	TORNA CELİK ALTI KOSE 32 MM	METRE	1			
6	206351	TORNA CELİK ALTI KOSE 40 MM	METRE	1			
7	199153	TORNA CELİK ALTI KOSE 50 MM	METRE	1			
8	186984	TORNA CELİK YUVARLAK 20 MM (1050)	METRE	1			
9	186985	TORNA CELİK YUVARLAK 30 MM (1050)	METRE	1			
10	186986	TORNA CELİK YUVARLAK 40 MM (1050)	METRE	1			
11	186987	TORNA CELİK YUVARLAK 50 MM (1050)	METRE	1			

İDARİ ŞARTNAME

1- Teklifinizi en geç 22.05.2026 SAAT 15:30 a kadar İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ne teslim ediniz.

2 - Teklifinizi KDV hariç ve Birim Fiyat Toplam Bedel olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.

3 - Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ 'nde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ve istisna kapsamında alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır.

3.1 - Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar, şartnamede aksine bir süre yoksa kırkbeş (45) gün süreyle geçerli olacaktır

3.2 - Taahhüt edilen mal/veya hizmet. ekteki teknik şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.

3.3 - Mal ve / veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde belirtilen süre içerisinde ödeme yapılacaktır.

3.4 - İdare istediği takdirde, Doğrudan Temin usulü ve istisna kapsamında alınacak Mal/Hizmet Alımları için, sözleşme yapacak teminat alacak ve oluşacak damga vergisini yükleniciden tahsil edecektir.

3.5 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, varsa; teknik şartname ve / veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN, FİRMANIN

Adı, Ünvanı :

Adres :

Tel / Fax :

Adres: İzmir Büyükşehir Belediyesi, Mimar Sinan Mahallesi 9 Eylül Meydanı No:9/1 Kültürpark içi 1 no'lu Hol Konak/İzmir Telefon: - Faks: 02322931200 - 02322933995

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI -
TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlgili Müdürlük	: TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Talep Tarihi	: 15.05.2026
İşin Türü	: MAL ALIM	Teklif No	: 29-5 / 161
İşin Adı	: AMBAR STOKLU SARF MALZEME ALIMI		

Sıra No	Mal Kodu	Satın Alınacak Mal ve/veya Hizmetin Cinsi	Birimi	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Tutarı (KDV Hariç)
12	186990	TORNA ÇELİK YUVARLAK 80 MM (1050)	METRE	1			
13	206367	DERLIN YUVARLAK PLASTİK 12 MM	METRE	2			
14	206369	DERLIN YUVARLAK PLASTİK 20 MM	METRE	2			
15	206372	DERLIN YUVARLAK PLASTİK 40 MM	METRE	1			
16	206374	DERLIN YUVARLAK PLASTİK 80 MM	METRE	1			
Toplam :							
Toplam (yazı ile) :						

İDARİ ŞARTNAME

- 1- Teklifinizi en geç 22.05.2026 SAAT 15:30 a kadar İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ne teslim ediniz.
- 2 - Teklifinizi KDV hariç ve Birim Fiyat Toplam Bedel olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
- 3 - Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ 'nde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ve istisna kapsamında alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır.
 - 3.1 - Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar, şartnamede aksine bir süre yoksa kırkbeş (45) gün süreyle geçerli olacaktır
 - 3.2 - Taahhüt edilen mal/veya hizmet, ekteki teknik şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlüğe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek tarafı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - 3.3 - Mal ve / veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde belirtilen süre içerisinde ödeme yapılacaktır.
 - 3.4 - İdare istediği takdirde, Doğrudan Temin usulü ve istisna kapsamında alınacak Mal/Hizmet Alımları için, sözleşme yapacak teminat alacak ve oluşacak damga vergisini yükleniciden tahsil edecektir.
 - 3.5 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, varsa; teknik şartname ve / veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN

Adı, Ünvanı :
Adres :
Tel / Fax :

Adres: İzmir Büyükşehir Belediyesi, Mimar Sinan Mahallesi 9 Eylül Meydanı No:9/1 Kültürpark içi 1 no'lu Hol Konak/Izmir Telefon: - Faks: 02322931200 - 02322933995

AMBAR STOKLU SARF MALZEME ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1-KONU:

Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta bulunan araçların bakım ve onarımında kullanılmak üzere ambar stoklu sarf malzeme alımı işi.

2-GENEL HUSUSLAR:

Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta bulunan araçların bakım ve onarımında kullanılmak üzere ambar stoklu sarf malzeme alımı

3-İSTEKLER VE TEKNİK ÖZELLİKLER:

3-1 İstenilen malzemeler, ekte yer alan "**Malzeme Bilgileri Listesi**" nde belirtilen adet ve niteliklerde eksiksiz olarak teslim edilecektir.

3-2 Sarf malzemeler yeni olup kullanılmış veya hurda malzeme olmayacaktır. Malzemelerde çatlak, paslanma, eğrilik ve yüzey bozukluğu bulunmayacaktır.

3-3 Listede yer alan 13.14.15. ve 16. sıra numaralı (delrin) malzemeler **çubuk beyaz** olacaktır. Ayrıca yüzeylerinde kırık, çatlak ve deformasyon bulunmayacaktır.

3-4 Söz konusu malzemeler üretim hatalarına karşı fatura tarihinden itibaren 1 (bir) yıl garantili olacaktır.

4- İŞİN SÜRESİ VE YERİ :

4-1 Yüklenici, istenilen yedek parçaları sözleşme/tebliğ tarihinden itibaren **30(otuz)** takvim günü içerisinde İdaremizin Gaziemir İlçesi Dokuz Eylül Mahallesi 315 Sokak No:27 adresinde bulunan Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı ambarına teslim edilecektir.

4-2 Alınacak ürünlerin teslimatı, teklif mektubunda belirtilen miktarda noksansız ve kusursuz bir şekilde yüklenici firmanın vasıta ve elemanları ile firma yetkilisi tarafından yukarıda açık adresi belirtilen ambarımıza, 09:00 – 15:00 saatleri arasında firma vasıta ve elemanları ile raf teslimi yapılacaktır.

5-İSTENECEK BELGELER:

İş ile ilgili istenen belge bulunmamaktadır.

6- GARANTİ:

6-1 Alım konusu mallar ile ilgili olarak 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunda öngörülen asgari garanti süresi, bakım onarım ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydı ile alınacak malların kabulünden sonra asgari 1 (bir) yıl garanti süresi olacaktır.

6-2 Garanti ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin bu şartnamede yer almayan hususlar 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümlerince uygulanacaktır.

7-DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ :

7-1 Mal muayene ve kabul işlemlerinin başlaması için idareye yazılı olarak müracaat edilecektir.

7-2 Denetim, numune alma konularında, muayene ve kabul işlemlerinde, yürürlükte bulunan Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde işlemlerini yürütecektir. Bu kapsamda, teknik şartnamede belirtilen özelliklerin muayenesi için alınacak numuneler, muayene heyetinin yeterli gördüğü miktarda ve rastgele alınacaktır.

7-3 Muayene ve kabul komisyonu, gerekli gördüğü takdirde teslim alınan malzemelerin içerisinden analize cevap verebilecek sayıda rastgele seçilen numuneleri, resmi veya özel nitelikte herhangi bir kuruluşa (üniversite vb.) ilgili standartlara göre analiz yapılması için gönderecektir.

7-4 Analiz giderleri (Hakem laboratuvar analizi de dahil.) , muayene ve kontroller ile ilgili her türlü giderler ile üzerinde analiz yapılan ürünlerin bedelleri, yükleniciye ait olacaktır.

7-5 Muayene sırasında İdare'nin muayene formlarında yer alan her husus yüklenici tarafından kayıtsız şartsız yerine getirilecektir.

7-6 Yüklenici, her türlü mal alımına ilişkin alacaklarını mal teslimi yapılmadan ve İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik edemez. Temliknamelerin noter tarafından düzenlenmesi ve İdarece istenilen kayıt ve şartları taşıması gerekir.

8- CEZALAR :

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 27. Maddesi kapsamında "İdari Şartname"de belirtilmiştir.

9- ÖDEME ŞARTLARI:

Malzemelerin fatura edilerek teslim edilmesi ve kabul evrakının düzenlenmesinden, yüklenici vergi dairesinden alacağı son 15 günlük zaman dilimini içeren vergi borcu yoktur belgesini idaremize teslim etmesine müteakip yüklenicinin yazılı talebi üzerine tahakkuk evrakları 15 (Onbeş) gün içerisinde düzenlenerek Muhasebe Şube Müdürlüğüne Yükleniciye **120 (Yüz yirmi)** gün içerisinde ödenecektir.

10- DİĞER HUSUSLAR:

İş kapsamında belirtilmesi gereken diğer husus bulunmamaktadır.

11- EKLER:

Ek-1: Malzeme Bilgileri Listesi

Ek-2: Malzeme Sipariş Formu 200

11/05/2026

Serkan BAL
Tekniker

Cenk GÜDÜCÜ
Endüstri Müh.

Ali GÜNYAR
Makine Y. Müh.

Onur ÖNDER
Tedarik ve Stok Yönetimi Şube Müdürü V.

MALZEME BİLGİLERİ LİSTESİ

Sıra No	Parça Adı	Miktar
1	ALTI KÖŞE ÇELİK MALZEME (ÇAP 14)	1 MT
2	ALTI KÖŞE ÇELİK MALZEME (ÇAP 17)	1 MT
3	ALTI KÖŞE ÇELİK MALZEME (ÇAP 19)	1 MT
4	ALTI KÖŞE ÇELİK MALZEME (ÇAP 24)	1 MT
5	ALTI KÖŞE ÇELİK MALZEME (ÇAP 32)	1 MT
6	ALTI KÖŞE ÇELİK MALZEME (ÇAP 40)	1 MT
7	ALTI KÖŞE ÇELİK MALZEME (ÇAP 50)	1 MT
8	ÇELİK MALZEME 1050 (ÇAP 20)	1 MT
9	ÇELİK MALZEME 1050 (ÇAP 30)	1 MT
10	ÇELİK MALZEME 1050 (ÇAP 40)	1 MT
11	ÇELİK MALZEME 1050 (ÇAP 50)	1 MT
12	ÇELİK MALZEME 1050 (ÇAP 80)	1 MT
13	DELİRİN MALZEME YUVARLAK BEYAZ (ÇAP 12)	2 MT
14	DELİRİN MALZEME YUVARLAK BEYAZ (ÇAP 20)	2 MT
15	DELİRİN MALZEME YUVARLAK BEYAZ (ÇAP 40)	1 MT
16	DELİRİN MALZEME YUVARLAK BEYAZ (ÇAP 80)	1 MT

Serkan BAL
Tekniker

Cenk GÜDÜCÜ
Mühendis

Ali GÜNYAR
Mühendis

Onur ÖNDER
Tedarik ve Stok Yönetimi Şube Müd. V.