

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI -
MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TEKLİF İSTEME MEKTUBU

İlgili Müdürlük	: OTOMOTİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Talep Tarihi	: 07.10.2026
İşin Türü	: HİZMET ALIMI	Teklif No	: 29-1 / 155
İşin Adı	: OTOMOTİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYE HİZMETLERİNDE KULLANILMAKTA OLAN 2 (İKİ) ADET SEKSİYONEL KAPILARIN BAKIM VE ONARIMI HİZMET ALIMI		

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve/veya Hizmetin Cinsi	Birimi	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Tutarı (KDV Hariç)
1	HALAT TEMİNİ VE MONTAJI HİZMETİ	ADET	1			
2	HALAT MAKARA KURULUMU TEMİNİ VE MONTAJI HİZMETİ	ADET	1			
3	FOTO SEL TEMİNİ VE MONTAJI HİZMETİ	ADET	2			
4	KAPI ELKTRONİK KART TEMİNİ VE MONTAJI HİZMETİ	ADET	2			
Toplam :						
Toplam (yazı ile) :						

İDARİ ŞARTNAME

- 1- Teklifinizi en geç 16.10.2026 SAAT 15:30 a kadar İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ne teslim ediniz.
- 2 - Teklifinizi KDV hariç ve Birim Fiyat Toplam Bedel olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
- 3 - Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ 'nde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ve istisna kapsamında alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır.
 - 3.1 - Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar, şartnamede aksine bir süre yoksa kırkbeş (45) gün süreyle geçerli olacaktır
 - 3.2 - Taahhüt edilen mal/veya hizmet, ekteki teknik şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek tarafı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - 3.3 - Mal ve / veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde belirtilen süre içerisinde ödeme yapılacaktır.
 - 3.4 - İdare istediği takdirde, Doğrudan Temin usulü ve istisna kapsamında alınacak Mal/Hizmet Alımları için, sözleşme yapacak teminat alacak ve oluşacak damga vergisini yükleniciden tahsil edecektir.
 - 3.5 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, varsa; teknik şartname ve / veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN

Adı, Ünvanı :

Adres :

Tel / Fax :

Adres: 9 EYLÜL MAH. 315 SK. NO: 27 GAZİEMİR HİZMET SAHASI GAZİEMİR / İZMİR Telefon: - Faks: 0 232 293 1141 -4668 - 0 232 293 9131

TEKNİK ŞARTNAME

1. İŞİN KONUSU:

- 1.1 Makina İkmal,Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı Otomotiv Şube Müdürlüğü hizmetlerinde bulunan 2 (İki) adet seksiyonel atölye kapılarının tamir bakımı ve onarımı yapılacaktır. Aşağıda belirtilen özelliklere uygun olarak onarımının ve tamiratının yapılarak sağlam vaziyette teslim edilmesi için hizmet satın alınması işine ait teknik şartnamedir.

2. SATIN ALINACAK HİZMET KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLEMLER LİSTESİ :

- 2.1. Söz konusu kapılara yapılacak işler ve değişecek parçaların adlarını ve miktarlarını gösteren liste aşağıdadır.

3.YAPILACAK İŞLER VE MALZEMELER İÇİN TEKNİK ÖZELLİKLER :

- 3.1 Kapılarda kullanılacak yedek parçalar Orijinal veya mudaili hiç kullanılmamış yeni malzeme olacaktır.Hurda veya çıkma parça kullanılmayacaktır.
- 3.2 Teklif verecek firmalar kapıları Otomotiv Şube.Müdürlüğü şantiyesinde yerinde incelerken bakım onarım listesinde eksik yada hatalı parça veya işçilik tespit ederlerse idaremize dilekçe ile itiraz edecektir.Teklif veren firmalar aracı görmüş olarak kabul edilecektir.
- 3.3 İdare uygun gördüğünde; idarenin ekspertiz anlaşmasının olduğu yetkili servise veya kapıların üreticisinin yetkilendirdiği distribütör firmasına gönderip, tüm masrafları yükleniciye ait olmak üzere montajı yapılan parçaların orijinal olup olmadığının ve araca uygun olup olmadığının tespitini yaptırabilecektir.

4.GENEL ŞARTLAR :

- 4.1 Kapılarda değişen parçaların çıkanları idareye teslim edilecektir.
- 4.2 Kapıların tamir . Bakım ve onarımı sırasında makine teçhizat v.b. için yeterli sayıda montaj elemanı personel ve işgücü temini ve çalıştırılması Yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.İş anahtar teslimidir.
- 4.4 Kapılarda yapılacak işçilik kalitesi sağlanacak, imalat ve kaynak hataları , girintili çıkıntılı yüzey formasyonları olmayacak kapıların bütününde geometrik form düzgünlüğü olacaktır.
- 4.5 Kapıların mevcut Orijinal kasasından sökülen veya montajda kullanılmayan parçalar düzgün ve hasar vermeden çıkarılarak idare yetkililerine teslim edilecektir.
- 4.7 Yüklenici, her türlü hakediş ve alacaklarını İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik edemez. Temliknamelerin noter tarafından düzenlenmesi ve İdarece istenilen kayıt ve şartları taşınması gerekir.
- 4.8 Eksik veya noksan yapılan işlerin ücretleri ödenmeyecektir.

5. İSTENECEK BELGELER:

- 5.1-Yoktur

6. TESLİM YERİ VE SÜRESİ:

6.1 Yüklenici sözleşme konusu hizmet alım işini tamamlamış olarak; sözleşme tarihinden itibaren 10 (ON) takvim günü içerisinde teslim edecektir.

7. DENETİM MUAYENE VE KABUL ŞARTLARI:

- 7.1 Denetim, numune alma, muayene ve kabul işlemlerinde, yürürlükte bulunan Hizmet Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülecektir.
- 7.2 Bu kapsamda, teknik şartnamede belirtilen özelliklerin muayenesi için alınacak numuneler, muayene heyetinin yeterli gördüğü miktarda ve rastgele alınacaktır.
- 7.3 Kullanılan yedek parçalar ile ilgili idarece gerek görülmesi halinde her türlü analiz testleri yapılacaktır. Giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 7.4 Yapılan iş yüklenici tarafından tamamlanarak, idareye teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemleri yapılamaz.
- 7.5 Muayeneler sırasında idarenin göstermiş olduğu numunelere veya kapılara tam uyum şartı aranacaktır.
- 7.6 İdare işin yapılması sırasında ara denetimler gerçekleştirebilir.
- İdarenin görevlendirdiği ara denetim heyetince uygun görülmeyen yedek parçalar kapılara monte edilmeyecektir.
- 7.7 Kullanılacak parçaların çıkma, hurda veya başka ürün/marka olduğunun tespit edilmesi halinde 4735 sayılı KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU'nun ÜÇÜNCÜ KISIMI Yasaklar ve Sorumluluklar bölümünün Yasak Fiil ve Davranışlar Alt Başlığının Madde 25 e)“Bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak veya 29 uncu madde hükümlerine aykırı hareket etmek.” hükmü gereğince ek süre verilmeden gerekli işlem yapılacaktır.
- 7.8 Muayene sırasında İdare'nin muayene formlarında yer alan her husus yüklenici tarafından kayıtsız şartsız yerine getirilecektir.
- 7.9 Bakım onarım sırasında kullanılacak her türlü alet, kalibrasyon cihazı, araç, gereç ve avadanlık yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- 7.10 Yüklenici tarafından sözleşme süresi içinde teslim edilen ancak kabule uygun bulunmayarak iade edilen araçlar sadece 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere belirtilen cezalı süre içerisinde yeniden yapılacaktır.
- 7.11 Hizmet alımı işinin veya sözleşmenin iptali sebebiyle, Yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.
- 7.12 Ara kontroller aşamasında idareimizce tespit edilen aksaklıklar yükleniciye bildirilecek ve yüklenici tarafından gerekli düzeltici işlemler veya değişimler yapılacaktır.
- 7.13 Ekli, 3. bölümde belirtilen listede ki parçalar takılı, işçilikler yapılmış ve hasarlar giderilmiş bir şekilde idareye teslim edilecektir. Bunun için her türlü gider yüklenici tarafından karşılanacaktır.

8. GARANTİ ŞARTLARI:

- 8.1 İhale konusu yedek parçalar ve işçilikler ile ilgili olarak 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunda öngörülen asgari garanti süresi, bakım onarım ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydı ile Yüklenici tarafından teslim edilecek kapılarda yapılan montaj hatalarına ve kullanılan yedek parçalarda üretim hatalarına karşı fatura tarihinden itibaren asgari 1 (Bir) yıl garanti süresi olacaktır.
- 8.2 Arıza giderleri yükleniciye ait olmak üzere yüklenici elemanlarınca İdarenin izin vermesi halinde İdare Atölyelerinde giderilir. İdare Atölyelerinde onarılamayacak büyüklükteki arızaların, İdare'nin bilgisi dahilinde, yüklenicinin imalathanesinde onarımı ve/veya onarılması mümkün olmayan hallerde ise yenisi ile değiştirmekle yüklenici yükümlüdür.
- 8.3 Arıza bildirimleri idareimizce fax, telefon veya mail yolu ile olabileceği gibi resmi yazışma ile de yapılabilir ancak söz konusu kapılar olduğundan bu maddede belirtilen en hızlı yol ile bildirim tercihi yapılabilir. Süre hesaplamaları idareimiz kayıtlarına göre yapılacaktır.

8.4 Yüklenici, idarenin işyerinde yapacağı arıza bakım çalışmalarında mevcut ve konulacak uygulama talimatlarına ve güvenlik kurallarına aynen uymak zorundadır.

8.5 İdare işyerinde çalışacak yüklenici personelinin kullanacakları her türlü el aleti ve teçhizatlar yüklenici tarafından temin edilecektir.

9. DİĞER HUSUSLAR

9.1- - İhale konusu iş ile ilgili kısmi olarak teklif verilemeyecektir.

10. CEZALAR:

10.1- Taahhüt edilen mal veya hizmet, ekteki şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.

11. ÖDEME :

11.1 Söz konusu işin fatura edilerek teslim edilmesi, kabul evrakının düzenlenmesinden, yüklenici vergi dairesinden alacağı son 15 günlük zaman dilimini içeren vergi borcu yoktur belgesini idaremize teslim etmesine müteakip yüklenicinin yazılı talebi üzerine tahakkuk evrakları 20 (yirmi) gün içerisinde düzenlenerek Muhasebe Şube Müdürlüğüne Yükleniciye veya vekiline 30 (otuz) gün içerisinde ödenecektir.

12. EKLER

12.1- Hizmet sipariş formu ektedir.

Mustafa CANDEMİR
Motor Teknisyeni

Hüseyin ACAR
Otomotiv Teknikeri

Bünyamin ŞAHİN
Elektrik Teknisyeni

ONAY

06./11/2026

Emre BENGİER

Otomotiv Şub. Müdürü V.