

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI -
TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TEKLİF İSTEME MEKTUBU

İlgili Müdürlük	: OTOMOTİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Talep Tarihi	: 11.08.2026
İşin Türü	: HİZMET ALIM	Teklif No	: 29-1 / 128
İşin Adı	: 35 2014 013 PLAKALI CATERPILLAR MARKA İŞ MAKİNESİ İÇİN BAKIM ONARIM HİZMETİ ALIMI		

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve/veya Hizmetin Cinsi	Birimi	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Tutarı (KDV Hariç)
1	BIÇAK REDÜKTÖR PİNYON DİŞLİ KEÇESİ TEMİNİ VE MONTAJI HİZMET ALIMI İŞİ	ADET	1			
2	BIÇAK REDÜKTÖR PİNYON DİŞLİ ŞİM TEMİNİ VE MONTAJI HİZMET ALIMI İŞİ	ADET	2			
3	BIÇAK REDÜKTÖR PİNYON DİŞLİ TEMİNİ VE MONTAJI HİZMET ALIMI İŞİ	ADET	1			
4	BIÇAK REDÜKTÖR PİNYON ORİNGİ TEMİNİ VE MONTAJI HİZMET ALIMI İŞİ	ADET	1			
5	BIÇAK REDÜKTÖR PİNYON DİŞLİ PUL TEMİNİ VE MONTAJI HİZMET ALIMI İŞİ	ADET	1			
6	BIÇAK REDÜKTÖR PİNYON DİŞLİ KİLİTLİ PUL TEMİNİ VE MONTAJI HİZMET ALIMI İŞİ	ADET	1			
7	BIÇAK REDÜKTÖR PİYON DİŞLİ SOMUN TEMİNİ VE MONTAJI HİZMET ALIMI İŞİ	ADET	1			
8	ANA DAİRE DİŞLİNİN İÇ PEDİ TEMİNİ VE MONTAJI HİZMET ALIMI İŞİ	ADET	6			
9	ANA DAİRE DİŞLİNİN ÜST PEDİ TEMİNİ VE MONTAJI HİZMET ALIMI İŞİ	ADET	6			

İDARİ ŞARTNAME

1- Teklifinizi en geç 17.08.2026 SAAT 15:30 a kadar İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ne teslim ediniz.

2 - Teklifinizi KDV hariç ve Birim Fiyat Toplam Bedel olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.

3 - Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ 'nde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ve istisna kapsamında alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır.

3.1 - Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar, şartnamede aksine bir süre yoksa kırkbeş (45) gün süreyle geçerli olacaktır

3.2 - Taahhüt edilen mal/veya hizmet, ekteki teknik şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.

3.3 - Mal ve / veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde belirtilen süre içerisinde ödeme yapılacaktır.

3.4 - İdare istediği takdirde, Doğrudan Temin usulü ve istisna kapsamında alınacak Mal/Hizmet Alımları için, sözleşme yapacak teminat alacak ve oluşacak damga vergisini yükleniciden tahsil edecektir.

3.5 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, varsa; teknik şartname ve / veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN

Adı, Ünvanı :

Adres :

Tel / Fax :

Adres: 9 EYLÜL MAH. 315 SK. NO: 27 GAZİEMİR HİZMET SAHASI GAZİEMİR / İZMİR Telefon: - Faks: 0 232 293 1141 -4668 - 0 232 293 9131

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI -
TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlgili Müdürlük	: OTOMOTİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Talep Tarihi	: 11.08.2026
İşin Türü	: HİZMET ALIM	Teklif No	: 29-1 / 128
İşin Adı	: 35 2014 013 PLAKALI CATERPILLAR MARKA İŞ MAKİNESİ İÇİN BAKIM ONARIM HİZMETİ ALIMI		

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve/veya Hizmetin Cinsi	Birimi	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Tutarı (KDV Hariç)
10	ANA DAİRE DİŞLİNİN AŞINAN BÖLGELERİNİN YERLERİNİN DEĞİŞİMİ HİZMET ALIM İŞİ	TAKIM	1			
Toplam :						
Toplam (yazı ile) :						

İDARİ ŞARTNAME

- 1- Teklifinizi en geç 17.08.2026 SAAT 15:30 a kadar İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ne teslim ediniz.
- 2 - Teklifinizi KDV hariç ve Birim Fiyat Toplam Bedel olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
- 3 - Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ 'nde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ve istisna kapsamında alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır.
 - 3.1 - Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar, şartnamede aksine bir süre yoksa kırkbeş (45) gün süreyle geçerli olacaktır
 - 3.2 - Taahhüt edilen mal/veya hizmet, ekteki teknik şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - 3.3 - Mal ve / veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde belirtilen süre içerisinde ödeme yapılacaktır.
 - 3.4 - İdare istediği takdirde, Doğrudan Temin usulü ve istisna kapsamında alınacak Mal/Hizmet Alımları için, sözleşme yapacak teminat alacak ve oluşacak damga vergisini yükleniciden tahsil edecektir.
 - 3.5 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, varsa; teknik şartname ve / veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN, FİRMANIN

Adı, Ünvanı :
Adres :
Tel / Fax :

Adres: 9 EYLÜL MAH. 315 SK. NO: 27 GAZİEMİR HİZMET SAHASI GAZİEMİR / İZMİR Telefon: - Faks: 0 232 293 1141 -4668 - 0 232 293 9131

TEKNİK ŞARTNAME

MADDE 1- KONU:

1.1- Yol Yapım, Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı, Yol İşleri Şantiye Şube Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 35 2014 013 plakalı CAT marka iş makinasının onarımının yapılması işin konusudur.

1.2- İş makinasına ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MARKA	TİPİ	MODEL YILI	ŞAŞI NO
CATERPILLER	120 M GRAYDER	2014	CAT0120MCB9C01235

MADDE 2- GENEL HUSUSLAR:

2.1- İş makinasının onarımı esnasında gerekebilecek makine teçhizat v.b. ekipmanlar ile yeterli sayıda montaj elemanı personel ve işgücü temini ve çalıştırılması Yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

2.2- İş makinasının onarımı sırasında gerekli işçilik kalitesi sağlanacak, imalat ve kaynak hataları, girintili çıkıntılı yüzey deformasyonları olmayacak; İş makinasının bütününde geometrik form düzgünlüğü olacaktır.

2.3- İş makinasının mevcut orijinal kasasından sökülen veya montajda kullanılmayan parçalar veya hurdalar düzgün ve hasar vermeden çıkarılarak İdare yetkililerine teslim edilecektir.

2.4- İstekliler söz konusu İş makinası İdareimizin Mezarlıklar Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü şantiyesinde görebileceklerdir. Teklif veren firmalar iş makinasını görmüş ve incelemiş olarak kabul edilecektir.

2.5- Eksik veya noksan yapılan işlerin ücretleri ödenmeyecektir.

2.6- Yüklenici, her türlü hakkeş ve alacaklarını İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik edemez. Temliknamelerin noter tarafından düzenlenmesi ve İdarece istenilen kayıt ve şartları taşıması gerekir

MADDE 3- İSTEKLER VE TEKNİK ÖZELLİKLER:

3.1- İş makinasının onarımı sırasında kullanılacak malzeme yedek parçalar hiç kullanılmamış yeni malzeme olacaktır. Hurda veya çıkma malzeme kullanılmayacaktır.

MADDE 4- İŞİN SÜRESİ VE YERİ:

4.1- İş makinasının, sözleşmenin imzalanmasına müteakip İdare yetkililerince hizmet işini alan Yükleniciye Teslim Senedi karşılığı teslim edilecektir. İş makinasının tadilatı gereği Yüklenici sahasında beklediği süre içerisinde her türlü sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır. .

4.2- İş makinasının bakım onarımının yapılması için yüklenicinin atölyesine götürülmesi ve idaremize geri teslim edilmesi işlemi idareimiz tarafından yapılacaktır.

4.3- Yüklenici sözleşme konusu hizmet alım işini tamamlamış olarak; sözleşme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü içerisinde İdareimizin Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı Otomotiv Şube Müdürlüğü yetkililerine teslim edilecektir.

MADDE 5- İSTENECEK BELGELER:

5.1- Yoktur.

MADDE 6- GARANTİ:

6.1- İhale konusu yedek parçalar ve işçilikler ile ilgili olarak 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunda öngörülen asgari garanti süresi, bakım onarım ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydı ile Yüklenici tarafından teslim edilecek iş makinasında yapılan montaj hatalarına ve iş makinasında kullanılan yedek parçalarda üretim hatalarına karşı fatura tarihinden itibaren asgari 1 (bir) yıl garanti süresi olacaktır.

6.2- Arıza giderleri yükleniciye ait olmak üzere yüklenici elemanlarınca İdarenin izin vermesi halinde İdare Atölyelerinde giderilir. İdare Atölyelerinde onarılamayacak büyüklükteki arızaların, İdare'nin bilgisi dahilinde, yüklenicinin imalathanesinde onarımı ve/veya onarılması mümkün olmayan hallerde ise yenisi ile değiştirmekle yüklenici yükümlüdür.

6.3- Arıza bildirimleri idaremizce faks, telefon veya mail yolu ile olabileceği gibi resmi yazışma ile de yapılabilir.

6.4- İş makinasının onarım gören kısımlarının garanti süresi içerisinde arıza yapması durumunda yüklenici tarafından en geç 24 saat içerisinde müdahale edilerek arızası 5 (beş) takvim günü içerisinde giderilecek olup, arızanın giderilmesi için gerekli olan yedek parçanın yurtdışından getirilmesi durumunda arıza onarım süresi idare tarafından 20 güne kadar uzatılabilecektir. Ancak bu husus yüklenici tarafından yazı ile idaremize bildirmek zorundadır.

6.5- Yüklenici, idarenin işyerinde yapacağı arıza bakım çalışmalarında mevcut ve konulacak uygulama talimatlarına ve güvenlik kurallarına aynen uymak zorundadır.

6.6- İdare işyerinde çalışacak yüklenici personelinin kullanacakları her türlü el aleti ve teçhizatlar yüklenici tarafından temin edilecektir.

6.7- Yüklenici, garanti süresi boyunca yapacağı gerek arıza gerekse bakım işlemleri ile ilgili kayıtlarını detaylı olarak tutacak ve bu kayıtları idareye teslim edecektir.

MADDE 7- DENETİM MUAYENE VE KABUL ŞARTLARI:

7.1- Denetim, numune alma, muayene ve kabul işlemlerinde, yürürlükte bulunan Hizmet Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülecektir. Bu kapsamda, teknik şartnamede belirtilen özelliklerin muayenesi için alınacak numuneler, muayene heyetinin yeterli gördüğü miktarda ve rastgele alınacaktır.

7.2- Kullanılan yedek parçalar ile ilgili idarece gerek görülmesi halinde her türlü analiz testleri yapılacaktır. Giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

7.3- Yapılan iş yüklenici tarafından tamamlanarak, idareye teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemleri yapılamaz.

7.4- Muayeneler sırasında idarenin göstermiş olduğu numunelere veya iş makinasına tam uyum şartı aranacaktır.

7.5- Muayene ve kabul işlemleri daha önce kurulmuş olan muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılacaktır.

7.6- Muayene işlemlerinin yapılabilmesi için aşağıdaki şartlar tamamlanmış olacaktır.

a-) Yüklenici, hizmet işini ihale dokümanına uygun şekilde teslim etmesi veya dokümana uygun olarak teslim hazırlanmış hale getirdiğini muayene ve kabul işlemlerinin başlatılması için yazılı olarak bildirmesinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde idarece muayene ve kabul işlemlerine başlanacaktır.

b-) İdare tarafından, yükleniciye, muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih yazılı olarak bildirilerek, belirtilen yerde, gün ve saatte hazır olması istenecektir. Yüklenici, teknik kapasiteli temsilcilerini, İdare personeli ile işbirliğinde bulunmak, muayene ve çalıştırma raporunun



hazırlanmasında işbirliği yapmak ve sorumluluğu paylaşmak üzere hazır bulunduracaktır.

7.7- İdare işin yapılması sırasında ara denetimler gerçekleştirebilir. İdare'nin görevlendirdiği ara denetim heyetince uygun görülmeyen yedek parçalar iş makinasına monte edilmeyecektir.

7.8- İş makinasının onarımında kullanılacak yedek parçalar idare tarafından yetkilendirilen ara denetim heyetinin onayı olmadan iş makinasına monte edilmeyecektir.

7.9- Kullanılacak parçaların çıkma, hurda veya başka ürün/marka olduğunun tespit edilmesi halinde 4735 sayılı KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU'nun ÜÇÜNCÜ KISIMI Yasaklar ve Sorumluluklar bölümünün Yasak Fiil ve Davranışlar Alt Başlığının Madde 25 e)“Bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak veya 29 uncu madde hükümlerine aykırı hareket etmek. ” hükmü gereğince ek süre verilmeden gerekli işlem yapılacaktır.

7.10- Muayene sırasında İdare'nin muayene formlarında yer alan her husus yüklenici tarafından kayıtsız şartsız yerine getirilecektir.

7.11- Bakım onarım sırasında kullanılacak her türlü alet, kalibrasyon cihazı, araç, gereç ve avadanlık yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

7.12- Yüklenici tarafından sözleşme süresi içinde teslim edilen ancak kabule uygun bulunmayarak iade edilen iş makinası sadece 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere (7.9 maddesinde ki durum hariç) belirtilen cezalı süre içerisinde yeniden yapılacaktır.

7.13- Hizmet alımı işinin veya sözleşmenin iptali sebebiyle, Yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

7.14- Yüklenici, kendisine teslim edilmiş iş makinası idareye teslim edilene kadar geçen süre zarfında, olası afet, yangın, hırsızlık, v.b. durumlarında oluşacak her türlü zararları karşılamakla yükümlüdür.

7.15- Ara kontroller aşamasında idareміzce tespit edilen aksaklıklar yükleniciye bildirilecek ve yüklenici tarafından gerekli düzeltici işlemler veya değişimler yapılacaktır.

7.16- Yüklenici işin herhangi bir kısmı için idarenin yetkilendirdiği personel/personeller tarafından istenen belge/belgeleri ve bilgileri vermek mecburiyetindedir.

MADDE 8- CEZALAR:

8.1- Taahhüt edilen mal veya hizmet, ekteki şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.

MADDE 9- ÖDEME:

9.1- Söz konusu işin fatura edilerek teslim edilmesi, kabul evrakının düzenlenmesinden yüklenici vergi dairesinden alacağı son 15 (On beş) günlük zaman dilimini içeren vergi borcu yoktur belgesini idareміze teslim etmesine müteakip yüklenicinin yazılı talebi üzerine tahakkuk evrakları 10 (on) gün içerisinde düzenlenerek Muhasebe Şube Müdürlüğünce Yükleniciye veya vekiline 30 (otuz) gün içerisinde ödenecektir.

MADDE 10- DİĞER HUSUSLAR

10.1- İhale konusu iş ile ilgili kısmi olarak teklif verilemeyecektir.

MADDE 11- EKLER

11.1- Hizmet sipariř formu ektedir.


Can YETİMOĞLU
Tekniker


Erkan ÇAKAL
Mühendis


Bünyamin ŞAHİN
Teknisyen


Mehmet MERAL
Otomotiv Şube Müdürü V.