

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI -
TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TEKLİF İSTEME MEKTUBU

İlgili Müdürlük	:	TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Talep Tarihi	:	17.07.2026
İşin Türü	:	MAL ALIM	Teklif No	:	29-5 / 217
İşin Adı	:	AMBAR STOKLU SARF MALZEME ALIM			

Sıra No	Mal Kodu	Satın Alınacak Mal ve/veya Hizmetin Cinsi	Birimi	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Tutarı (KDV Hariç)
1	62104	BARKOD YAZICI ETİKETİ (TERMAL SARI 50X30)	RULO	1000			
2	62104	BARKOD YAZICI ETİKETİ (TERMAL SARI)	RULO	500			
3	152461	TERMAL RIBON SIYAH	ADET	250			
4	118655	EVRAK RAFI UCLU	ADET	10			
5	55589	TEL ZIMBA MAKİNASI KUCUK BOY	ADET	20			
6	82995	ZIMBA TELİ (NO.10)	KUTU	500			
Toplam :							
Toplam (yazı ile) :							

İDARİ ŞARTNAME

1- Teklifinizi en geç 17.08.2026 SAAT 15:30 a kadar İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ne teslim ediniz.

2 - Teklifinizi KDV hariç ve Birim Fiyat Kalem Bazında Kısmi Teklif olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.

3 - Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ 'nde değerlendirileceğinden SON FİYAT' mızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ve istisna kapsamında alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır.

3.1 - Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar, şartnamede aksine bir süre yoksa kırkbeş (45) gün süreyle geçerli olacaktır

3.2 - Taahhüt edilen mal/veya hizmet, ekteki teknik şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek tarafı olarak alımdan vazgeçebilir.

3.3 - Mal ve / veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde belirtilen süre içerisinde ödeme yapılacaktır.

3.4 - İdare istediği takdirde, Doğrudan Temin usulü ve istisna kapsamında alınacak Mal/Hizmet Alımları için, sözleşme yapacak teminat alacak ve oluşacak damga vergisini yükleniciden tahsil edecektir.

3.5 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, varsa; teknik şartname ve / veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN, FİRMANIN

Adı, Ünvanı :

Adres :

Tel / Fax :

Adres: İzmir Büyükşehir Belediyesi, Mimar Sinan Mahallesi 9 Eylül Meydanı No:9/1 Kültürpark içi 1 no'lu Hol Konak/İzmir Telefon: - Faks: 02322931200 - 02322933995

AMBAR STOKLU SARF MALZEME ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1-KONU:

Ambar malzemesi alımı işi.

2-GENEL HUSUSLAR:

Daire Başkanlığımıza bağlı Ambarlar bünyesinde kullanılmak üzere taşınır sarf malzeme alımı.

3-İSTEKLER VE TEKNİK ÖZELLİKLER:

3-1 İstenilen malzemeler ekte yer alan Malzeme Bilgileri Listesinde belirtilen adet ve niteliklerde olacaktır.

3-2 Listede yer alan 1. 2. ve 3. sıra numaralı malzemeler **numuneye uygun** olacaktır. Numuneler istenildiği takdirde Atölyeden görülebilir.

3-3 Listede bulunan 4. sıra numaralı evrak rafı (3'lü) malzemesi aşağıda belirtilen özelliklere sahip olacaktır.

3 katlı ve sürgülü

Metal fırın boyalı

A4 boyutuna kadar kağıtlar için uygun

Dayanıklı metal yapı

Renk: Siyah

3-4 Listede bulunan 5. sıra numaralı malzeme aşağıda belirtilen özelliklere sahip olacaktır.

Entegre zımba teli sökücü

Ergonomik tasarım

Üstten doldurmalı mekanizma

Metal iç mekanizmalı

No:10 zımba teli için uygun

3-5 Listede bulunan 6. sıra numaralı malzeme (Zımba Teli No.10) Beyaz renk, 1 kutu:1.000 pcs/adet olacaktır.

4- İŞİN SÜRESİ VE YERİ :

4-1 Yüklenici, istenilen malzemeleri tebliğ/sözleşme tarihinden itibaren **30 (otuz) takvim günü** içerisinde İdaremizin Gaziemir İlçesi Dokuz Eylül Mahallesi 315 Sokak No:27 adresinde bulunan Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı ambarına teslim edilecektir.

4-2 Alınacak ürünlerin teslimatı, teklif mektubunda belirtilen miktarda noksansız ve kusursuz bir şekilde yüklenici firmanın vasıta ve elemanları ile firma yetkilisi tarafından yukarıda açık adresi belirtilen ambarımıza, 09:00 – 15:00 saatleri arasında firma vasıta ve elemanları ile raf teslimi yapılacaktır.

5-İSTENECEK BELGELER:

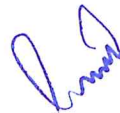
İş ile ilgili istenen belge bulunmamaktadır.

6- GARANTİ:

6-1 Alım konusu mallar ile ilgili olarak 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunda öngörülen asgari garanti süresi, bakım onarım ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hükümler







saklı kalmak kaydı ile alınacak malların kabulünden sonra asgari 1 (bir) yıl garanti süresi olacaktır.

6-2 Garanti ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin bu şartnamede yer almayan hususlar 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümlerince uygulanacaktır.

7-DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ :

7-1 Mal muayene ve kabul işlemlerinin başlaması için İdareye yazılı olarak müracaat edilecektir.

7-2 Denetim, numune alma konularında, muayene ve kabul işlemlerinde, yürürlükte bulunan Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde işlemlerini yürütecektir. Bu kapsamda, teknik şartnamede belirtilen özelliklerin muayenesi için alınacak numuneler, muayene heyetinin yeterli gördüğü miktarda ve rastgele alınacaktır.

7-3 Muayene sırasında İdare'nin muayene formlarında yer alan her husus yüklenici tarafından kayıtsız şartsız yerine getirilecektir.

7-4 Yüklenici, her türlü mal alımına ilişkin alacaklarını mal teslimi yapılmadan ve İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik edemez. Temliknamelerin noter tarafından düzenlenmesi ve İdarece istenilen kayıt ve şartları taşıması gerekir.

8- CEZALAR :

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 27. Maddesi kapsamında “İdari Şartname”de belirtilmiştir.

9- ÖDEME ŞARTLARI:

Malzemelerin fatura edilerek teslim edilmesi ve kabul evrakının düzenlenmesinden, yüklenici vergi dairesinden alacağı son 15 günlük zaman dilimini içeren vergi borcu yoktur belgesini idaremize teslim etmesine müteakip yüklenicinin yazılı talebi üzerine tahakkuk evrakları 15 (Onbeş) gün içerisinde düzenlenerek Muhasebe Şube Müdürlüğüne Yükleniciye 120 (Yüz yirmi) gün içerisinde ödenecektir.

10- DİĞER HUSUSLAR:

İş kapsamında belirtilmesi gereken diğer husus bulunmamaktadır.

11- EKLER:

- Ek-1. Malzeme Sipariş Formu
- 2. Malzeme Bilgileri Listesi

02/07/2026

Serkan BAL
Tekniker

Yunus YILDIRIM
Elektrik Elektronik Müh.

Yigitcan SEVEN
Makine Müh.

Onur ÖNDER
Tedarik ve Stok Yönetimi Şube Müdürü V.

MALZEME BİLGİLERİ LİSTESİ

Sıra No	Adı	Ölçü Birimi	Sipariş Miktarı	Nitelik
1	BARKOD YAZICI ETİKETİ (TERMAL SARI 50X30)	RL	1.000	NUMUNEYE UYGUN
2	BARKOD YAZICI ETİKETİ (TERMAL SARI)	RL	500	NUMUNEYE UYGUN
3	TERMAL RİBON SİYAH	AD	250	NUMUNEYE UYGUN
4	EVRAK RAFI ÜÇLÜ	AD	10	METAL SABİT 3 BÖLMELİ - SİYAH
5	TEL ZİMBA MAKİNASI KÜÇÜK BOY	AD	20	No:10 ZİMBA TELİ İÇİN UYGUN OLMALI.
6	ZİMBA TELİ (NO.10)	KT	500	NO.10 KÜÇÜK BOY ZİMBA TELİ

Serkan BAL
Tekniker

Yunus YILDIRIM
Elektrik Elektronik Müh.

Yigitcan SEVEN
Makine Müh.

Onur ÖNDER

Tedarik ve Stok Yönetimi Şube Müd. V.