

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI -
TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TEKLİF İSTEME MEKTUBU

İlgili Müdürlük :	OTOMOTİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Talep Tarihi :	13.05.2026
İşin Türü :	HİZMET ALIM	Teklif No :	29-1 / 76
İşin Adı :	35 EPT 87 PLAKALINEW HOLLAND MARKA TRAKTÖR İÇİN BAKIM ONARIM HİZMETİ ALIMI		

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve/veya Hizmetin Cinsi	Birimi	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Tutarı (KDV Hariç)
1	SENSÖR TEMİNİ VE MONTAJI HİZMET ALIM HİZMETİ (87552428)	ADET	1			
2	GENEL İŞÇİLİK (ELEKTRİK , TESİSAT VE MEKANİK İŞÇİLİĞİ)	ADET	1			
3	KALİBRASYON YAPILMASI HİZMET ALIMI	ADET	1			
Toplam :						
Toplam (yazı ile) :					

İDARİ ŞARTNAME

1- Teklifinizi en geç 21.05.2026 SAAT 15:30 a kadar İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ne teslim ediniz.

2 - Teklifinizi KDV hariç ve Birim Fiyat Toplam olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.

3 - Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ 'nde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ımızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ve istisna kapsamında alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır.

3.1 - Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar, şartnamede aksine bir süre yoksa kırkbeş (45) gün süreyle geçerli olacaktır

3.2 - Taahhüt edilen mal/veya hizmet, ekteki teknik şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek tarafı olarak alımdan vazgeçebilir.

3.3 - Mal ve / veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde belirtilen süre içerisinde ödeme yapılacaktır.

3.4 - İdare istediği takdirde, Doğrudan Temin usulü ve istisna kapsamında alınacak Mal/Hizmet Alımları için, sözleşme yapacak teminat alacak ve oluşacak damga vergisini yükleniciden tahsil edecektir.

3.5 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, varsa; teknik şartname ve / veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN, FİRMANIN

Adı, Ünvanı :

Adres :

Tel / Fax :

Adres: 9 EYLÜL MAH. 315 SK. NO: 27 GAZİEMİR HİZMET SAHASI GAZİEMİR / İZMİR Telefon: - Faks: 0 232 293 1141 -4668 - 0 232 293 9131

TEKNİK ŞARTNAME

1. İŞİN KONUSU:

Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı , İzmir Doğal Yaşam Parkı Şube Müdürlüğünde bulunan 35 EPT 87 plakalı New Holland marka traktörün bakım onarımı yapılacaktır. Aşağıda belirtilen özelliklere uygun olarak bakım ve onarımlarının ve tamiratlarının yapılarak çalışır vaziyette teslim edilmesi için hizmet satın alınması işine ait teknik şartnamedir.

2. ARAÇ LİSTESİ:

S/N	PLAKASI	ŞASİ NUMARASI	ARAÇ CİNSİ	MARKA	MODEL YILI
1	35 EPT 87	ZBJE17271	B100.45 4XEURO 2	NEW HOLLAND	2012

3. GENEL HUSUSLAR:

3.1 Traktörün değişen parçaların çıkanları idareye teslim edilecektir.

3.2 Traktörün montajı sırasında makine, teçhizat vb. için yeterli sayıda montaj elemanı, personel ve iş gücünün temini ve çalıştırılması yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. İş anahtar teslimidir.

3.3 Teklif verecek firmalar traktörü incelerken bakım onarım listesinde eksik yada hatalı parça veya işçilik tespit ederlerse idaremize dilekçe ile itiraz edecektir.

3.4 Traktöre yapılacak işçilik kalitesi sağlanacak, imalat ve kaynak hataları , girintili çıkıntılı yüzey formasyonları olmayacak;aracın bütününde geometrik form düzgünlüğü olacaktır.3.5 Traktöre tadilat işlemleri yürürlükte olan 2918 sayılı karayolları trafik kanunu 23053 sayılı karayolları trafik yönetmeliği ve 27068 sayılı Aracın imal, tadil ve montajı hakkında yönetmelik kapsamına uygun olacaktır.

3.6 Sözleşmenin imzalanmasını müteakip traktör idare yetkililerince yükleniciye teslim senedi düzenlenerek teslim edilecektir. Traktörün tadilatı nedeniyle yüklenici sahasında beklediği süre içerisinde her türlü sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

3.7. Traktörde kullanılacak yedek parçalar orijinal veya muadili, hiç kullanılmamış yeni malzeme olacaktır. Hurda veya çıkma parça kullanılmayacaktır.

3.8. İdare uygun gördüğü takdirde; idarenin ekspertiz anlaşmasının bulunduğu yetkili servise veya traktörün üreticisinin yetkilendirdiği distribütör firmasına göndererek, tüm masrafları yükleniciye ait olmak üzere montajı yapılan parçaların orijinal olup olmadığını ve araca uygunluğunu tespit ettirebilir.

4. İŞİN SÜRESİ VE YERİ

4.1Yüklenici sözleşme konusu hizmet alım işini tamamlamış olarak; sözleşme tarihinden itibaren 20 (yirmi) takvim günü içerisinde teslim edecektir. Yüklenici aracın bakım onarım işlemleri bittiğinde idaremize haber edip Aracın idaremizce alınıp Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı Otomotiv Şube Müdürlüğü Atölyesine getirecektir.

5.İSTENECEK BELGELER

5.1 İstekliler, teklif ettikleri traktöre ilişkin olarak; üretici, ithalatçı veya yetkili servis sağlayıcı ile yapılmış bakım-onarım hizmet sözleşmesini veya yetkili servis olduklarını gösterir belgeyi sunacaklardır. Eşdeğer nitelikteki belgeler kabul edilecektir.

6. GARANTİ ŞARTLARI:

6.1 İhale konusu yedek parçalar ve işçilikler ile ilgili olarak 4077 sayılı Tüketicinin Korunması

Hakkında Kanunda öngörülen asgari garanti süresi, bakım onarım ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydı ile Yüklenici tarafından teslim edilecek Aracın yapılan montaj hatalarına ve araç kullanılan yedek parçalarda üretim hatalarına karşı fatura tarihinden itibaren asgari 1 (Bir) yıl garanti süresi olacaktır.

6.2 Arıza giderleri yükleniciye ait olmak üzere yüklenici elemanlarınca İdarenin izin vermesi halinde İdare Atölyelerinde giderilir. İdare Atölyelerinde onarılamayacak büyüklükteki arızaların, İdare'nin bilgisi dahilinde, yüklenicinin imalathanesinde onarımı ve/veya onarılması mümkün olmayan hallerde ise yenisi ile değiştirmekle yüklenici yükümlüdür.

6.3 Arıza bildirimleri idaremizce fax, telefon veya mail yolu ile olabileceği gibi resmi yazışma ilede yapılabilir ancak söz konusu aracın olduğundan bu maddede belirtilen en hızlı yol ile bildirim tercihi yapılabilir. Süre hesaplamaları idaremiz kayıtlarına göre yapılacaktır.

6.4 Yüklenici, idarenin işyerinde yapacağı arıza bakım çalışmalarında mevcut ve konulacak uygulama talimatlarına ve güvenlik kurallarına aynen uymak zorundadır.

7. DENETİM MUAYENE VE KABUL ŞARTLARI:

7.1 Denetim, numune alma, muayene ve kabul işlemlerinde, yürürlükte bulunan Hizmet Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülecektir.

7.2 Bu kapsamda, teknik şartnamede belirtilen özelliklerin muayenesi için alınacak numuneler, muayene heyetinin yeterli gördüğü miktarda ve rastgele alınacaktır.

7.3 Kullanılan yedek parçalar ile ilgili idarece gerek görülmesi halinde her türlü analiz testleri yapılacaktır. Giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

7.4 Yapılan iş yüklenici tarafından tamamlanarak, idareye teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemleri yapılamaz.

7.5 Muayeneler sırasında idarenin göstermiş olduğu numunelere veya araca tam uyum şartı aranacaktır.

7.6 İdare işin yapılması sırasında ara denetimler gerçekleştirebilir. İdarenin görevlendirdiği ara denetim heyetince uygun görülmeyen yedek parçalar araca monte edilmeyecektir.

7.7 Kullanılacak parçaların çıkma, hurda veya başka ürün/marka olduğunun tespit edilmesi halinde 4735 sayılı KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU'nun ÜÇÜNCÜ KISIMI Yasaklar ve Sorumluluklar bölümünün Yasak Fiil ve Davranışlar Alt Başlığının Madde 25 e)“Bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak veya 29 uncu madde hükümlerine aykırı hareket etmek.” hükmü gereğince ek süre verilmeden gerekli işlem yapılacaktır.

7.8 Muayene sırasında İdare'nin muayene formlarında yer alan her husus yüklenici tarafından kayıtsız şartsız yerine getirilecektir.

7.9 Yüklenici tarafından teslim edilen ancak kabule uygun bulunmayarak iade edilen araç, yalnızca **1 (bir) defaya mahsus** olmak üzere cezalı süre içerisinde yeniden yapılacaktır.

7.10 Hizmet alımı işinin veya sözleşmenin iptali sebebiyle, Yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

7.11 Yüklenici, kendisine teslim edilmiş aracı idareye teslim edilene kadar geçen süre içerisinde oluşabilecek afet, yangın, hırsızlık vb. durumlarda meydana gelen her türlü zararı karşılamakla yükümlüdür.

7.12 Ara kontroller aşamasında idaremizce tespit edilen aksaklıklar yükleniciye bildirilecek ve yüklenici tarafından gerekli düzeltici işlemler veya değişimler yapılacaktır.

7.13 Aracın ekli, 3ncü bölümde belirtilen listede ki parçalar takılı, işçilikler yapılmış ve hasarlar giderilmiş bir şekilde idareye teslim edilecektir. Bunun için her türlü gider yüklenici tarafından karşılanacaktır.

7.14 Bakım onarımı yapılan araçtan çıkan tüm yedek parçalar eksiksiz şekilde idareye teslim edilecektir.

7.15Yüklenici işin herhangi bir kısmı için idarenin yetkilendirdiği personel/personeller tarafından istenen belge/belgeleri ve bilgileri vermek mecburiyetindedir.

8. CEZALAR :

8.1 Taahhüt edilen hizmet , şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili Müdürlüğüne teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde geçiken her gün için toplam tutarın YÜZDE Bir (teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.

9. ÖDEME :

9.1 Söz konusu işin fatura edilerek teslim edilmesi, kabul evrakının düzenlenmesinden, yüklenici vergi dairesinden alacağı son 15 günlük zaman dilimini içeren vergi borcu yoktur belgesini idaremize teslim etmesine müteakip yüklenicinin yazılı talebi üzerine tahakkuk evrakları 20 (yirmi) gün içerisinde düzenlenerek Muhasebe Şube Müdürlüğüne Yükleniciye veya vekiline 30 (otuz) gün içerisinde ödenecektir.

MADDE 10- DİĞER HUSUSLAR

10.1. YOK

11. EKLER :

11.1 Hizmet şipariş formu.

Göksel ÖZER
Makine Mühendisi

Erkan ÇAKAL
Makine Mühendisi

Mustafa CANDEMİR
Motor Teknisyeni

Mehmet MERAL
Otomotiv Şube Müd. V.