

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI -
TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TEKLİF İSTEME MEKTUBU

İlgili Müdürlük :	TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Talep Tarihi :	07.07.2026
İşin Türü :	MAL ALIM	Teklif No :	29-5 / 208
İşin Adı :	AMBAR STOKLU OTOKAR ATLAS MARKA ARAÇLAR İÇİN YEDEK PARÇA ALIM		

Sıra No	Mal Kodu	Satın Alınacak Mal ve/veya Hizmetin Cinsi	Birimi	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Tutarı (KDV Hariç)
1	212786	SU RADYATORU OTOKAR ATLAS UST YAPI	ADET	15			
2	212790	TERMOSTAT OTOKAR ATLAS UST YAPI	ADET	20			
3	212775	DEVIRDAIM OTOKAR ATLAS UST YAPI	ADET	10			
4	212787	MOTOR KAYISI OTOKAR ATLAS UST YAPI (6PK1177)	ADET	20			
5	212789	SU RADYATORU ALT BORUSU OTOKAR ATLAS UST YAPI	ADET	15			
6	212788	SU RADYATORU UST BORUSU OTOKAR ATLAS UST YAPI	ADET	15			
Toplam :							
Toplam (yazı ile) :							

İDARİ ŞARTNAME

1- Teklifinizi en geç 14.07.2026 SAAT 00:00 a kadar İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ne teslim ediniz.

2 - Teklifinizi KDV hariç ve Birim Fiyat Toplam Bedel olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.

3 - Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ 'nde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ve istisna kapsamında alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır.

3.1 - Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar, şartnamede aksine bir süre yoksa kırkbeş (45) gün süreyle geçerli olacaktır

3.2 - Taahhüt edilen mal/veya hizmet, ekteki teknik şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.

3.3 - Mal ve / veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde belirtilen süre içerisinde ödeme yapılacaktır.

3.4 - İdare istediği takdirde, Doğrudan Temin usulü ve istisna kapsamında alınacak Mal/Hizmet Alımları için, sözleşme yapacak teminat alacak ve oluşacak damga vergisini yükleniciden tahsil edecektir.

3.5 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, varsa; teknik şartname ve / veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN, FİRMANIN

Adı, Ünvanı :

Adres :

Tel / Fax :

Adres: İzmir Büyükşehir Belediyesi, Mimar Sinan Mahallesi 9 Eylül Meydanı No:9/1 Kültürpark içi 1 no'lu Hol Konak/İzmir Telefon: - Faks: 02322931200 - 02322933995

AMBAR STOKLU OTOKAR ATLAS MARKA ARAÇLAR İÇİN YEDEK PARÇA ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1-KONU:

Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta bulunan Otokar Atlas marka araçların bakım ve onarımında kullanılmak üzere ambar stoklu yedek parça alımı işi.

2-GENEL HUSUSLAR:

Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta bulunan araçların bakım ve onarımında kullanılmak üzere ambar stoklu yedek parça alımı.

3-İSTEKLER VE TEKNİK ÖZELLİKLER:

3-1 İstenilen parçalar, ekte yer alan "**Yedek Parça Listesi**"nde belirtilen adet ve niteliklerde olacaktır.

3-2 Yedek parçalar yeni olup kullanılmış veya hurda malzeme olmayacaktır.

3-3 Söz konusu yedek parçalar üretim hatalarına karşı fatura tarihinden itibaren 1 (bir) yıl garantili olacaktır. Yüklenici; Garanti ve taahhüt ettiğini belirtir bir belgeyi mal tesliminde idareye teslim edecektir.

3-4 Yedek parçaların çıkmış numuneleri Atölyeden görülebilir.

3-5 Malzeme kodundan kaynaklı hataları engellemek amacı ile parçaların yanında plaka ve şasi numaraları belirtilmiş olup, talep edilen malzemelerin tümü belirtilen şasi numaralarına uygun olacaktır.

4- İŞİN SÜRESİ VE YERİ :

4-1 Yüklenici, istenilen yedek parçaları sözleşme/tebliğ tarihinden itibaren **30 (otuz) takvim günü** içerisinde İdaremizin Gaziemir İlçesi Dokuz Eylül Mahallesi 315 Sokak No:27 adresinde bulunan Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı ambarına teslim edilecektir.

4-2 Alınacak ürünlerin teslimatı, teklif mektubunda belirtilen miktarda noksansız ve kusursuz bir şekilde yüklenici firmanın vasıta ve elemanları ile firma yetkilisi tarafından yukarıda açık adresi belirtilen ambarımıza, 09:00 – 15:00 saatleri arasında firma vasıta ve elemanları ile raf teslimi yapılacaktır.

4-3 Kargo ile ürün teslimi kabul edilmeyecektir.

5-İSTENECEK BELGELER:

İş ile ilgili istenen belge bulunmamaktadır.

6- GARANTİ:

6-1 Alım konusu mallar ile ilgili olarak 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunda öngörülen asgari garanti süresi, bakım onarım ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydı ile alınacak malların kabulünden sonra asgari 1 (bir) yıl garanti süresi olacaktır.

6-2 Garanti ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin bu şartnamede yer almayan hususlar 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümlerince uygulanacaktır.

7-DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ :

7-1 Mal muayene ve kabul işlemlerinin başlaması için idareye yazılı olarak müracaat edilecektir.

7-2 Denetim, numune alma konularında, muayene ve kabul işlemlerinde, yürürlükte bulunan Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde işlemlerini yürütecektir. Bu kapsamda, teknik şartnamede belirtilen özelliklerin muayenesi için alınacak numuneler, muayene heyetinin yeterli gördüğü miktarda ve rastgele alınacaktır.

7-3 Muayene ve kabul komisyonu, gerekli gördüğü takdirde teslim alınan malzemelerin içerisinden analize cevap verebilecek sayıda rastgele seçilen numuneleri, resmi veya özel nitelikte herhangi bir kuruluşa (üniversite vb.) ilgili standartlara göre analiz yapılması için gönderecektir.

7-4 Analiz giderleri (Hakem laboratuvar analizi de dahil.) , muayene ve kontroller ile ilgili her türlü giderler ile üzerinde analiz yapılan ürünlerin bedelleri, yükleniciye ait olacaktır.

7-5 Muayene sırasında İdare'nin muayene formlarında yer alan her husus yüklenici tarafından kayıtsız şartsız yerine getirilecektir.

7-6 Yüklenici, her türlü mal alımına ilişkin alacaklarını mal teslimi yapılmadan ve İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik edemez. Temliknamelerin noter tarafından düzenlenmesi ve İdarece istenilen kayıt ve şartları taşıması gerekir.

8- CEZALAR :

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 27. Maddesi kapsamında “İdari Şartname”de belirtilmiştir.

9- ÖDEME ŞARTLARI:

Malzemelerin fatura edilerek teslim edilmesi ve kabul evrakının düzenlenmesinden, yüklenici vergi dairesinden alacağı son 15 günlük zaman dilimini içeren vergi borcu yoktur belgesini idaremize teslim etmesine müteakip yüklenicinin yazılı talebi üzerine tahakkuk evrakları **15 (Onbeş)** gün içerisinde düzenlenerek Muhasebe Şube Müdürlüğüne Yükleniciye **120 (Yüz yirmi)** gün içerisinde ödenecektir.

10- DİĞER HUSUSLAR:

İş kapsamında belirtilmesi gereken diğer husus bulunmamaktadır.

11- EKLER:

Ek-1: Yedek Parça Listesi

Ek-2: Malzeme Sipariş Formu

29/06/2026

Yunus YILDIRIM
Elektrik Elektronik Müh.

Yigitcan SEVEN
Makine Müh.

Mustafa DODOS
Tekniker

Onur ÖNDER
Tedarik ve Stok Yönetimi Şube Müdürü V.

Sıra No	Adı	Ölçü Birimi	Sipariş Miktarı	Plaka	Şasi	Nitelik
1	SU RADYATORU OTOKAR ATLAS UST YAPI ()	AD	15	35CBP344	NLRTNHHK00RA004923	Orijinal Muadil
2	TERMOSTAT OTOKAR ATLAS UST YAPI ()	AD	20			Orijinal Muadil
3	DEVIRDAIM OTOKAR ATLAS UST YAPI ()	AD	10			Orijinal Muadil
4	MOTOR KAYISI OTOKAR ATLAS UST YAPI (6 PK 1177)	AD	20			Orijinal Muadil
5	SU RADYATORU ALT BORUSU OTOKAR ATLAS UST YAPI ()	AD	15			Orijinal Muadil
6	SU RADYATORU UST BORUSU OTOKAR ATLAS UST YAPI ()	AD	15			Orijinal Muadil

Yunus YILDIRIM
Elektrik Elektronik Müh.

Yigitcan SEVEN
Makine Müh.

Mustafa LODOS
Tekniker

Onur ÖNDER
Tedarik ve Stok Yönetimi Şube Müdürü V.