

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MAKİNE VE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI -
MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TEKLİF İSTEME MEKTUBU

İlgili Müdürlük	: MAKİNE İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Talep Tarihi	: 20.09.2023
İşin Türü	: HİZMET ALIM	Teklif No	: 29-3 / 5
İşin Adı	: 2024 YILI İÇİN SÜRÜCÜLÜ OTOBÜS (AKARYAKIT DAHİL) KİRALANMASI HİZMETİ ALIM		

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve/veya Hizmetin Cinsi	Birimi	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Tutarı (KDV Hariç)
1	TAŞIT KİRALAMA HİZMETİ ALIM (45+1 KİŞİLİK OTOBÜS KİRALAMA HİZMETİ ALIMI (ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF MEKTUBUNA DAHİL EDİLECEKTİR))	GÜN	1750		
2	TAŞIT KİRALAMA HİZMETİ ALIM (27+1 KİŞİLİK OTOBÜS KİRALAMA HİZMETİ ALIMI (ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF MEKTUBUNA DAHİL EDİLECEKTİR))	GÜN	2000		
3	TAŞIT KİRALAMA HİZMETİ ALIM (16+1 KİŞİLİK OTOBÜS KİRALAMA HİZMETİ ALIMI (ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF MEKTUBUNA DAHİL EDİLECEKTİR))	GÜN	750		
4	TAŞIT KİRALAMA HİZMETİ ALIM (45+1 KİŞİLİK OTOBÜS FAZLA KM KİRALAMA HİZMETİ ALIMI (ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF MEKTUBUNA DAHİL EDİLECEKTİR))	KM	150000		
5	TAŞIT KİRALAMA HİZMETİ ALIM (27+1 KİŞİLİK OTOBÜS FAZLA KM KİRALAMA HİZMETİ ALIMI (ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF MEKTUBUNA DAHİL EDİLECEKTİR))	KM	100000		

İDARİ ŞARTNAME

- 1- Teklifinizi en geç 10.10.2023 SAAT 15:30 a kadar İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MAKİNE VE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ne teslim ediniz.
- 2 - Teklifinizi KDV hariç ve Birim Fiyat Toplam Bedel olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
- 3 - Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ 'nde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ve istisna kapsamında alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır.
 - 3.1 - Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar, şartnamede aksine bir süre yoksa kırkbeş (45) gün süreyle geçerli olacaktır
 - 3.2 - Taahhüt edilen mal/veya hizmet, ekteki teknik şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - 3.3 - Mal ve / veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç bir ay içinde ödeme yapılacaktır.
 - 3.4 - İdare istediği takdirde, Doğrudan Temin usulü ve istisna kapsamında alınacak Mal/Hizmet Alımları için, sözleşme yapacak teminat alacak ve oluşacak damga vergisini yükleniciden tahsil edecektir.
 - 3.5 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, varsa; teknik şartname ve / veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN, FİRMANIN

Adı, Ünvanı :
Adres :
Tel / Fax :

Adres: 9 EYLÜL MAH. 315 SK. NO: 27 GAZİEMİR HİZMET SAHASI GAZİEMİR / İZMİR Telefon: - Faks: 0 232 293 1141 -4668 - 0 232 293 9131

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MAKİNE VE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI -
MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlgili Müdürlük :	MAKİNE İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Talep Tarihi :	20.09.2023
İşin Türü :	HİZMET ALIM	Teklif No :	29-3 / 5
İşin Adı :	2024 YILI İÇİN SÜRÜCÜLÜ OTOBÜS (AKARYAKIT DAHİL) KİRALANMASI HİZMETİ ALIM		

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve/veya Hizmetin Cinsi	Birimi	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Tutarı (KDV Hariç)
6	TAŞIT KİRALAMA HİZMETİ ALIM (16+1 KİŞİLİK OTOBÜS FAZLA KM KİRALAMA (ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF MEKTUBUNA DAHİL EDİLECEKTİR))	KM	40000		
7	HİZMET ALIM (ŞEHİR DIŞI KONAKLAMA HİZMETİ ALIM (ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF MEKTUBUNA DAHİL EDİLECEKTİR))	GÜN	500		
8	HİZMET ALIM (ŞEHİR DIŞI YEMEK (GÜNLÜK ÜÇ ÖĞÜN) HİZMETİ ALIM (ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF MEKTUBUNA DAHİL EDİLECEKTİR))	GÜN	1000		
Toplam :					
Toplam (yazı ile) :					

İDARİ ŞARTNAME

1- Teklifinizi en geç 10.10.2023 SAAT 15:30 a kadar İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MAKİNE VE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ne teslim ediniz.

2 - Teklifinizi KDV hariç ve Birim Fiyat Toplam Bedel olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.

3 - Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ 'nde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ve istisna kapsamında alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır.

3.1 - Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar, şartnamede aksine bir süre yoksa kırkbeş (45) gün süreyle geçerli olacaktır

3.2 - Taahhüt edilen mal/veya hizmet, ekteki teknik şartnamede belirtilen teslim süresinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün en az 10 (on) gün (Teknik şartnamede başka bir süre öngörülmedi ise) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın YÜZDE BİR (Teknik şartnamede başka bir oran belirtilmemiş ise) oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek tarafı olarak alımdan vazgeçebilir.

3.3 - Mal ve / veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç bir ay içinde ödeme yapılacaktır.

3.4 - İdare istediği takdirde, Doğrudan Temin usulü ve istisna kapsamında alınacak Mal/Hizmet Alımları için, sözleşme yapacak teminat alacak ve oluşacak damga vergisini yükleniciden tahsil edecektir.

3.5 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, varsa; teknik şartname ve / veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN, FİRMANIN

Adı, Ünvanı :

Adres :

Tel / Fax :

Adres: 9 EYLÜL MAH. 315 SK. NO: 27 GAZİEMİR HİZMET SAHASI GAZİEMİR / İZMİR Telefon: - Faks: 0 232 293 1141 -4668 - 0 232 293 9131

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2024 YILI
SÜRÜCÜLÜ OTOBÜS KİRALANMASI HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1-) İşin Adı :

İzmir Büyükşehir Belediyesi Birimleri tarafından 2024 Yılında yapılacak olan Sosyal Projeler, Ulusal Bayramlar, Resmi Törenler, Öğrencilere Yönelik Eğitimler, Özel Günler, Çeşitli Etkinlikler ile Belediyemizden talepte bulunan diğer Kamu Kurumları tarafından kullanılmak üzere 45+1, 27+1 ve 16+1 Kişilik Sürücülü Otobüs Kiralama Hizmeti Alımı.

2-) Kapsam :

GRUP	OTOBÜS CİNSİ	MİKTAR
1	45+1 Kişilik Otobüs	1.750 GÜN
2	27+1 Kişilik Otobüs	2.000 GÜN
3	16+1 Kişilik Otobüs	750 GÜN
	TOPLAM	4.500 GÜN
4	45+1 Kişilik Otobüs Fazla Km	150.000 KM
5	27+1 Kişilik Otobüs Fazla Km	100.000 KM
6	16+1 Kişilik Otobüs Fazla Km	40.000 KM
	TOPLAM	290.000 KM
7	Şehir Dışı Konaklama Ücreti	500 GÜN
8	Şehir Dışı Yemek Ücreti (Günlük 3 öğün)	1000 GÜN

(Akaryakıt dahil) otobüs kiralama hizmeti alımı işidir.

3 -) Teknik Özellikleri:

3-1) 45+1 Kişilik Otobüslerin Teknik Özellikleri :

3-1-1 Otobüslerin motor silindir hacmi en az 10.000 cc. olacaktır.

3-1-2 Otobüslerin motoru en az 340 HP gücünde olacaktır.

3-1-3 Otobüsler sürücü + 45 yolcu kapasiteli olacaktır.

3-1-4 Otobüsler klimalı ve ABS fren sistemli olacaktır.

3-1-5 Sosyal Projeler, Ulusal Bayramlar, Resmi Törenler, Özel Günler Çeşitli Etkinlikler ile Belediyemizden talepte bulunan diğer Kamu Kurumları tarafından kullanılacak otobüsler 2010 model veya üstü olacaktır.

3-1-6 Öğrencilere yönelik eğitimlere geliş gidiş için kullanılacak sabit otobüsler 2015 Model veya üstü olacaktır.

3-1-7 Otobüsler en az 5 ileri vitesli olacaktır.

K.

ak

1

Or

3-2) 27+1 Kişilik Otobüslerin Teknik Özellikleri :

3-2-1 Otobüslerin motor silindir hacmi en az 2500 cc olacaktır.

3-2-2 Otobüslerin motoru en az 110 HP gücünde olacaktır.

3-2-3 Otobüsler sürücü + 27 yolcu kapasiteli olacaktır.

3-2-4 Otobüsler klimalı ve ABS fren sistemli olacaktır.

3-2-5 Sosyal Projeler, Ulusal Bayramlar, Resmi Törenler, Özel Günler Çeşitli Etkinlikler ile Belediyemizden talepte bulunan diğer Kamu Kurumları tarafından kullanılacak otobüsler 2010 model veya üstü olacaktır.

3-2-6 Öğrencilere yönelik eğitimlere geliş gidiş için kullanılacak sabit otobüsler 2015 Model veya üstü olacaktır.

3-2-7 Otobüsler en az 5 ileri vitesli olacaktır.

3-3) 16+1 Kişilik Otobüslerin Teknik Özellikleri :

3-3-1 Otobüslerin motor silindir hacmi en az 1950 cc olacaktır.

3-3-2 Otobüslerin motoru en az 70 HP gücünde olacaktır.

3-3-3 Otobüsler sürücü + 16 yolcu kapasiteli olacaktır.

3-3-4 Otobüsler klimalı ve ABS fren sistemli olacaktır.

3-3-5 Sosyal Projeler, Ulusal Bayramlar, Resmi Törenler, Özel Günler Çeşitli Etkinlikler ile Belediyemizden talepte bulunan diğer Kamu Kurumları tarafından kullanılacak otobüsler 2010 model veya üstü olacaktır.

3-3-6 Otobüsler en az 5 ileri vitesli olacaktır.

4 -) Otobüslerin Çalışma Saatleri, Çalışma Şartları, Ücret Bilgileri :

4-1 Sosyal Projeler, Ulusal Bayramlar, Resmi Törenler, Özel Günler Çeşitli Etkinlikler ile Belediyemizden talepte bulunan diğer Kamu Kurumları tarafından Kullanılacak Otobüsler;

4-1-1 Kiralık otobüslerin etkinlik kapsamında nerede, kaç adet otobüs gerektiği ve hangi güzergahta kullanılacağı mesai saatlerinde Yüklenicinin faks numarasına, e-mail adresine veya yüklenicinin yetkilendirdiği kişilerinin cep telefonlarına, iş emri ile bildirilecektir. İş emrinin bildirilmesine müteakip aynı gün yüklenici iş emrinde bulunan iletişim numaraları ile irtibata geçecektir.

4-1-2 Mesai saatlerinin dışında ve hafta tatili günlerinde oluşabilecek otobüs talepleri ile ilgili Makine İşletme Şube Müdürlüğü kontrol teşkilatı personeline sözlü veya mesaj yoluyla otobüs talebinde bulunulabilecek, bu talepler ile ilgili iş emirleri mesai saatlerinde düzenlenerek gönderilecektir. Bildirilen İş Emrindeki otobüs sayısında Makine İşletme Şube Müdürlüğü bilgisi olmadan değişiklik yapılmayacaktır. İş Emri dışında etkinlik düzenleyen birim tarafından otobüs talebi olması halinde yüklenici Makine İşletme Şube Müdürlüğüne bilgi verecektir. Bilgi verilmeden gönderilen hiçbir otobüsün ödemesi yapılmayacaktır.

4-1-3 Yükleniciden talep edilen otobüs veya otobüslerin işe başlama ve bitiş yeri kullanıcı birim tarafından belirlenecektir. Etkinlik düzenleyen birimin yetkilendireceği görevli personel tarafından, başlangıç ve bitiş yerlerinde otobüslerin organizasyonu sağlanacak olup, etkinlik süresince tüm sorumluluk ilgili birimde olacaktır.

4-2 Öğrencilere Yönelik Eğitimlerde kullanılacak Otobüsler ;

4-2-1 Kiralık otobüslerin öğrencilere yönelik eğitimler kapsamında hangi okuldan alınacakları, kaç adet otobüs gerektiği ve hangi güzergahta kullanılacağı mesai saatlerinde Yüklenicinin faks numarasına, e-mail adresine veya yüklenicinin yetkilendirdiği kişilerinin cep telefonlarına iş emri ile bildirilecektir.

4-2-2 Otobüsler, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 6360 sayılı kanun çerçevesinde belirlenen İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanı dahilinde bulunan İlçelerimizden;

K.

ek

2

Or

- İzmir Ulaşım Merkezi Şube Müdürlüğü denetiminde Dr. Behçet Uz Rekreasyon Alanı içinde bulunan "Çocuk Trafik Eğitim Parkı"na,

- Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü denetiminde "Işıkkent Köpek Bakımevi"ne,

- İtfaiye Eğitim Şube Müdürlüğü denetiminde "Temel Afet Bilinci" eğitimine geliş ve gidiş amaçlı olarak kullanılacaktır.

- İdarece yukarıda belirtilen eğitim alanlarına yeni eğitim alanları eklenebilir ve değişiklik yapılabilir.

4-2-3 Öğrencilere yönelik yapılacak eğitimler kapsamında İzmir Ulaşım Merkezi Şube Müdürlüğü 2 adet 27+1 Kişilik, Veteriner İşleri Şube Müdürlüğünde 1 adet 27+1 Kişilik ve İtfaiye Eğitim Şube Müdürlüğünde 1 adet 45+1 Kişilik otobüsler sabit olarak görev yapacaklardır. Öğrencilere yönelik otobüs koltuklarının tamamı emniyet kemerli olacaktır. Bu otobüslerin gelemedikleri günlerde, yerine daha önce kontrol ve denetimi yapılan aynı özellikte yedek otobüsler ile değişimler yapılacaktır.

4-3 Her otobüs için ayrı ayrı olmak üzere, fiilen çalışılan her gün ve 1 günlük yevmiye olarak, tahsis edilen otobüs bedeli + şoför + yakıt + amortisman ve benzeri tüm giderler dahil olmak şartı ile günlük 100 km kullanılacaktır. Otobüslerin 100 Km kullanımı olarak, etkinliğe katılanların alınacağı (Örnek; Çeşme ilçesi) ve bırakılacağı (Örnek; Çeşme ilçesi) başlangıç ve bitiş noktası esas alınacaktır.

4-4 Etkinliği düzenleyen birim tarafından talep edilmesi halinde, İlçe merkezleri dışında bulunan (mahalle, köy vb.) yerlerden katılımcı alınması durumunda, İlçeye etkinlik için gönderilen otobüslerden kaç adetinin bu şekilde görevlendirildiği etkinlikten sorumlu birimce teyid edildikten sonra aradaki yapılan fazla kilometre farkı verilecektir.

4-5 Fazla km bedeli hesaplanması: Otobüslerin cinsine göre o ay fiilen çalıştıkları gün sayısı x 100 km işlemi yapılacak, o ay yapılan km bu rakamdan büyükse; Birim fiyat teklif cetvelinde fazla km için verilen tutar x fazla km işlemi ile bulunan miktar ödenecektir. Fazla km hesabı otobüs cinslerine göre (45+1, 27+1, 16+1 Kişilik) ve şehir içi, şehir dışı olacak şekilde ayrı ayrı hesaplanacak, kendi gruplarında yapmış olduğu toplam km, kendi gruplarında yaptıkları kümülatif toplam km kullanımını geçerse fazla km farkı yansıtılacaktır.

4-6 İdare ihtiyaç duyduğunda şehir dışı görevi için otobüs talep edecek olup, istediği sayıda otobüsü aynı veya farklı gün olacak şekilde şehir dışı görevine gönderebilir. Şehir dışı göreve gidilmesi gereken durumlarda, sürücünün yemek (günlük 3 öğün) ve konaklama ihtiyaçları idare tarafından karşılanacaktır. Konaklama ve yemek ihtiyacı etkinlik günü sayısı kadar verilecektir. Yedek şoför ile gidilmesi gereken uzun mesafe şehir dışı görevlerinde yemek ve konaklama ücreti yedek şoför için de verilecektir. İdare yapılacak şehir dışı görevler için teklif fiyat üzerinden yemek ve konaklama ücreti verecek olup, konaklama yeri ve yemek seçimi yüklenici sorumluluğundadır.

4-7 Otobüsler, sözleşme imzalanmasından itibaren 31.12.2024 tarihine kadar, talebe göre hafta içi, hafta tatili, ulusal bayram ve genel tatil günlerinde kullanılacak olup, hafta tatili, bayram ve özel günler için farklı bir ücret uygulanmayacaktır.

4-8 Etkinlik programları yükleniciye bildirilecek, yüklenici bu program doğrultusunda otobüsleri sevk edecektir. İdarenin otobüsleri görevlendirdiği saatler dışında ve çalışma bittikten sonra otobüsler yüklenici sorumluluğunda ve kullanımında olacaktır.

4-9 Otobüsler günlük kiralanacak olup 24 saat esasına göre çalışacaktır. İdare; etkinlik saatlerine göre çalışma saatlerini belirleyecek olup, gerekli görüldüğü takdirde etkinlik saatlerinde değişiklik ve ihtiyaç halinde gün içerisinde birden fazla etkinlikte görevlendirme yapabilir. Aynı otobüsün gün içerisinde yaptığı birden fazla görevlendirmeler için ücret verilmeyecektir.

4-10 Ücretlendirme otobüslerin günlük ücretleri üzerinden yapılacaktır.

4-11 Etkinlikler kapsamında yapılacak olan km hesabı, Karayolları Genel Müdürlüğü resmi sitesinde bulunan mesafe sorgulama modülünden yapılacaktır.

K.

ch

ly

5 -) Otobüslerde Görev Alacak Sürücüler İle İlgili Hususlar :

5-1 Sürücüler kıyafet ve saç-sakal tıraşları kamu kurumuna uygun olacaktır.

5-2 Otobüste çalışacak sürücüler, otobüs kullanabilmeleri için gerekli olan SRC2 belgesine ve sürücü belgesine sahip, ayrıca 45 ve 27 Kişilik Otobüsler 24-65 yaş arası, 16 Kişilik Otobüsler 21-65 yaş arası olacaktır.

5-3 Sürücülerin taşıtı kullanabilmesine engel olabilecek sağlık sorunu bulunmayacaktır.

6 -) Genel Hükümler :

6-1 Yüklenici, otobüsler ve sürücüler ile ilgili olarak; ; 237 sayılı Taşıt Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği ile 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen şartları sağlayacaktır.

6-2 Otobüsler Türk plakalı olacak, plakalarda İl farkı aranmayacaktır.

6-3 Otobüslerin taşıt vergisi, egzoz ölçüm ve muayene vb. sorumluluklar, amortisman giderleri, bakım-onarım, lastik tamiri ve değişimi, yağ değişim vb. sarf malzeme giderleri ile diğer benzeri masraflar yükleniciye aittir.

6-4 Otobüslerin zorunlu trafik sigortası, koltuk sigortası ve muayenesi yapılmış olacak, sigorta ve muayene işlemi yapılmamış otobüslerden kaynaklı etkinliklerde aksaklık oluşması halinde cezai işlem uygulanacaktır.

6-5 Otobüslerin tüm teknik göstergeleri (km., motor devri, akaryakıt göstergesi, sıcaklık ölçer ve hız ölçer vs.) ile klima ısıtma-soğutma ve havalandırma çalışır vaziyette ve sağlam olacaktır.

6-6 2918 sayılı Karayolları Trafik kanununun ve bu kanunlara dayanılarak yayınlanmış yönetmelik ya da tüzüklerin öngördüğü teçhizatlarla (stepne, takoz, krik, zincir, bijon anahtarı, çekme halatı, ilk yardım çantası (mevzuata uygun), yangın söndürme cihazı, üçgen reflektör vs.) haiz olacaktır. Yangın söndürme cihazlarının son kullanma tarihi geçmemiş olacaktır.

6-7 Yüklenici tarafından hizmete sunulacak tüm otobüsler insan ve yük taşıma amacına uygun dizayn edilecek, otobüsler kullanıma uygun, yıpranmamış, motor ve yürüyüş aksamı faal ve bakımı yapılmış, kaporta ve boyası düzgün, far ve lambaları sağlam, otobüs içi (koltuklar, tavan, döşeme vs.) temiz ve bakımlı olacaktır.

6-8 Otobüslerde resim veya slogan içerikli sticker, yapıştırma, poster v.s. bulunmayacaktır. Otobüslerde gereksiz nitelikte ve aksesuar amaçlı renkli ışık veya lambalar olmayacaktır.

6-9 Otobüsler, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 6360 sayılı kanun çerçevesinde belirlenen İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanı dahilinde kullanılacağı gibi ihtiyacın oluşması durumunda il dışında da kullanılabileceğinden tüm trafik işlemleri buna uygun hale getirilmiş olacaktır. Otobüsler S plaka veya normal plaka olabilecektir ancak, İdarenin talebi doğrultusunda, şehir dışı görevine gidilecek olursa, (S) plaka olmayan normal plakalı otobüsler tahsis edilecek ve tahsis edilen bu otobüsler için ek ücret ödenmeyecektir.

6-10 Alınacak hizmet kapsamında, görevler sırasında meydana gelebilecek herhangi bir trafik kazasında, İdare, adli mercilere ve karşı taraf ile üçüncü şahıslara karşı maddi ve manevi açıdan sorumlu olmayacaktır. Bu gibi hallerdeki sorumluluk yüklenici ile otobüsün sürücüsü arasında ortaklaşa sorumluluk şeklinde uygulamaya konulacak ve İzmir Büyükşehir Belediyesinin hiçbir açıdan sorumluluğu bulunmayacaktır.

6-11 İhale kapsamında kiralanan otobüslerin ruhsatlarında belirtilen sayıda personel ve istiap haddi kadar malzeme taşıma ile kent trafiğinin denetimi aşamasında ön görülen trafik kurallarına uyma zorunluluğu esas alındığından, meydana gelebilecek kazalarda, ruhsatlarında ön görülen koşulların dışında personel ya da malzeme taşınması durumlarında, parasal ve hukuksal sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

6-12 Yüklenicinin kendi otobüslerinde çalışan sürücüler ile kiralama yolu ile temin ettiği otobüs sahipleri veya sürücüleri yol, hava, fazla km yapılması, otobüsün yıpranması gibi gerekçeleri göstererek göreve çıkmaktan imtina etmeyecektir.

6-13 Yüklenici, İdare tarafından kendisine hakediş ödemesi yapılmasını beklemeksizin, sürücülerin ücretlerini her ay düzenli olarak banka hesaplarına yatıracaktır. Yüklenici, idareden hakediş alamamasını, geç almasını veya kısmi ödeme yapılmasını gerekçe göstererek çalışanların ücretlerinin ödenmesinden kaçınamaz. Yüklenici  alışan personellerin ücretlerinde kanuni olmayan hiçbir kesinti yapmayacaktır. Ücretlerin yatmadığına dair idareye bildirimde bulunduğunda veya idare bunu tespit ettiğinde cezai işlem uygulanacaktır.

6-14 Yüklenici çalıştırdığı sürücü ile ilgili 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini uygulamak zorundadır. Yüklenici, sözleşme kapsamında çalıştırılan sürücülerin kıdem tazminatı gibi hak ve alacakları, sürücü ile arasındaki ihtilaflardan ve sürücülerin İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerden sorumludur. Yüklenici söz konusu kanunların uygulanması ile ilgili yapacağı giderler için ücret talep etmeyecektir.

6-15 Bu işin yürütülmesinde kullanılan tüm sürücülerin SGK Primleri ve diğer tüm özlük haklarına ait güvenceler Yüklenici firma sorumluluğunda olup, öz malı veya kiralık olarak temin edilen otobüslerde sigortasız sürücü çalıştırılmayacaktır.

6-16 Otobüslerde OGS cihazı veya HGS etiketi her otobüsün kendi plakasına tanımlı olacak ve her otobüse sabit konumlandırılmış olacaktır. Cihazlarının dolumu yüklenici firma tarafından yapılacak olup, cihazlarının bakiye yetersizliği vb. nedenlerle oluşacak sorumluluk ve cezalar yüklenici firmaya aittir. Otobüsler ile OGS–HGS kullanılmayan şehir dışı etkinlikleri için feribot, ücretli köprü, tünel, otoyol vb. ( cretli köprü, tünel, otoyol vb. yollardaki olabilecek fiyat farkını gözetmeksizin) 300 geçiş  creti ile İzmir İli sınırları içerisindeki etkinlikler için kullanılacak ücretli yollar için ( cretli yollardaki olabilecek fiyat farkını gözetmeksizin) 4.500 geçiş  creti yükleniciye aittir.

6-17 Kiralama yolu ile temin edilen otobüslerin ücretleri yüklenici sorumluluğundadır. Kiralanan otobüslerin sahip ve sürücüleri etkinlik düzenleyen birim, kamu kurumları, etkinlik katılımcıları ve okullardan hiçbir şekilde ücret talep etmeyecek, yüklenici tarafından bu konuda otobüs sahiplerine gerekli uyarı yapılacaktır.

6-18 Yüklenici etkinliğe katılacak katılımcıların taşınması esnasında otobüslerin trafikten men edilecek derecede eksikliklerinin olmaması için gereken özeni gösterecektir. Bu nedenle katılımcıların etkinliğe gidememesi ve geç gitmesi gibi durumlarda cezai işlem uygulanacaktır.

6-19 Merkez veya uzak ilçelerden temin edilen otobüslerin farklı ilçelerde yapılan etkinliklerde kullanılmasında plaka veya belge yetersizliği bulunan otobüslerin kullanılmasından kaynaklı oluşabilecek cezai işlem ve sorumluluklar yükleniciye aittir.

6-20 Yüklenici tarafından etkinliklerde kullanılmak üzere temin edilen otobüslerde yolcu taşıma yetki belgesi olması yüklenici sorumluluğundadır. Yolcu taşıma yetki belgesi bulunmayan otobüsler ile katılımcıların taşınması esnasında oluşabilecek trafik kazası, trafik cezası, taşıtın alı konulması gibi durumlardan yüklenici sorumlu olup, bu belgelerin olmaması nedeniyle katılımcıların etkinliğe gelememesi veya geç gelmesi halinde cezai işlem uygulanacaktır.

6-21 Yüklenici kendi  zmalđ dışında tedarik ettiği otobüslerin teknik şartnameye uygun olarak temin edilmesinden sorumludur. Tedarik ettiği otobüslerin etkinlik anında kontrol teşkilatı tarafından yapılan kontrollerinde uygun olmayan otobüs ve sürücüler için uygulanacak cezai işlemlere yüklenici  zmalđ olmadığını beyan ederek itiraz edemez.

6-22 İdare otobüsleri birimlerin etkinlikleri dışında kültürel faaliyetlerde de kullanmakta serbestir. Yüklenici kültürel faaliyetler için gerekli olan belgeleri temin etmek ve gerekli hallerde ibraz etmek zorundadır. Söz konusu belgelerin yokluğundan veya geçerliliğini yitirmesinden kaynaklanacak her türlü ceza yükleniciye aittir. Yüklenici bu cezalardan dolayı idareden herhangi

bir hak talep etmeyecektir. Kültürel faaliyetlerde otobüslerin ücretli otoparkları kullanması halinde otopark ücreti yükleniciye aittir.

6-23 Etkinlik için kullanılan otobüsler için alınması gereken tüm yetki belgeleri yüklenici sorumluluğundadır. Söz konusu belgelerin yokluğundan veya geçerliliğini yitirmesinden kaynaklanacak her türlü ceza yükleniciye aittir. Yüklenici bu cezalardan dolayı idareden herhangi bir hak talep etmeyecektir.

6-24 Otobüslerin herhangi bir sebeple etkinliğe gelmemesi, idarenin belirlediği saatten geç gelmesi veya etkinlik bitim saatinden önce ayrılması halinde cezai işlem uygulanacaktır.

6-25 Belediyemize ait bilgi ve verilerin gizliliği ve paylaşımı konusunda hassasiyet gerektiren durumlara yönelik olarak yüklenici ile Gizlilik Sözleşmesi imzalanacaktır.

6-26 İstekliler teklif ettikleri bedelin % 25'inden az olmamak üzere kamu veya özel sektörde gerçekleştirilmiş olan otobüs vb. taşıt çalıştırılması veya bunlarla nakil transfer hizmetleri ile taşıt kiralama hizmetlerine ilişkin iş deneyim belgesi teklif ile birlikte sunulacaktır.

7-Fiyat Farkı :

27/06/2013 tarihli ve 2013/5215 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla, 22/02/2022 tarihli ve 31760 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan 5202 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı istinaden " 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar"ın 5. Maddesi hükümlerine göre fiyat farkı hesaplanacaktır.

Fiyat farkı hesabında kullanılacak katsayılar aşağıdaki gibidir;

$$a_1 = 0,00 ; a_2 = 0,10 ; b_1 = 0,45 ; b_2 = 0,00 ; b_3 = 0,30 ; c = 0,15$$

$$F = A_n \times B \times (P_n - 1)$$

$$P_n = \left[a_1 + a_2 \frac{I_n}{I_o} + b_1 \frac{AY_n}{AY_o} + b_2 \frac{Y_n}{Y_o} + b_3 \frac{G_n}{G_o} + c \frac{M_n}{M_o} \right]$$

5. maddede yer alan fiyat farkı formülünde;

AY_o Akaryakıt ürünleri için ihale tarihindeki satış fiyatını, AY_n Akaryakıt ürünleri için uygulama ayına ait ortalama satış fiyatını, Y_o ve Y_n endeksleri için, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan yurtiçi üretici fiyat endeksi, 2003=100, CPA 2008 kısım, bölüm ve gruplarına göre tarihsel seri tablosunun 19 numaralı Kok ve Rafine Edilmiş Petrol Ürünleri sütunundaki sayıları, G_o ve G_n endeksleri için, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun Endeks Tablosunun Genel sütunundaki sayıları, M_o ve M_n endeksleri için, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun 28 numaralı Makine ve Ekipmanlar b.y.s sütunundaki sayıları kullanılacaktır.

K.

ek 6

4r

8- Cezalar :

Yüklenici, birimler tarafından 2024 Yılında yapılacak olan Sosyal Projeler, Ulusal Bayramlar, Resmi Törenler, Öğrencilere Yönelik Eğitimler, Özel Günler, Çeşitli Etkinlikler için teknik şartnamede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde aşağıda belirtilen cezai işlemler uygulanacaktır.

Sözleşme hükümlerine uyulmaması halinde uygulanacak ceza oranı, ilk sözleşme bedelinin 0,0001 (onbinde bir)'i olarak uygulanacaktır. Aynı fiilin tekrarı halinde bu oran % 50 artırımlı uygulanır.

Yükleniciye aşağıdaki tabloda yer alan özel aykırılık hallerinde aynı satırda belirtilen oranda ceza uygulanır. Tabloda yer verilen özel aykırılıklardan herhangi birinin ilgili aykırılık için aynı satırda belirtilen sayıya ve toplam özel aykırılık halinin de 2500 sayısına ulaşması koşullarının birlikte gerçekleşmesi durumunda, 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilecektir.

Özel Aykırılık Halleri

S. No	Aykırılık Hali	İlk Sözleşme Bedeli Üzerinden Kesilecek Ceza Oranı	Aykırılık Sayısı
1	İdare tarafından etkinlik için talep edilen ve teknik şartnamenin 3. maddesinde geçen 45+1, 27+1, 16+1 kişilik otobüslerin istenen teknik özelliklere uygun getirilmemesi.	0,0005 (onbinde beş)	1000
2	Teknik şartnamenin 4-2-3 maddesinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmemesi.	0,0005 (onbinde beş)	50
3	Teknik şartnamenin 5. maddesinde geçen otobüslerde görev alacak sürücüler ile ilgili hususların yerine getirilmemesi.	0,0002 (onbinde iki)	450
4	Teknik şartnamenin 6-1 maddesinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmemesi.	0,0005 (onbinde beş)	250
5	Teknik şartnamenin 6-4 maddesinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmemesi.	0,0005 (onbinde beş)	250
6	Teknik şartnamenin 6-5 maddesinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmemesi.	0,0002 (onbinde iki)	250

7	Teknik şartnamenin 6-6 maddesinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmemesi.	0,0002 (onbinde iki)	250
8	Teknik şartnamenin 6-7 maddesinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmemesi.	0,0002 (onbinde iki)	250
9	Teknik şartnamenin 6-8 maddesinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmemesi.	0,0002 (onbinde iki)	250
10	Teknik şartnamenin 6-12 maddesinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmemesi.	0,0005 (onbinde beş)	250
10	Teknik şartnamenin 6-13 maddesinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmemesi.	0,0005 (onbinde beş)	250
12	Teknik şartnamenin 6-14 maddesinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmemesi.	0,0002 (onbinde iki)	250
13	Teknik şartnamenin 6-15 maddesinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmemesi.	0,0002 (onbinde iki)	250
14	Teknik şartnamenin 6-17 maddesinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmemesi.	0,0002 (onbinde iki)	250
15	Teknik şartnamenin 6-18 maddesinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmemesi.	0,0005 (onbinde beş)	250
16	Teknik şartnamenin 6-20 maddesinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmemesi.	0,0005 (onbinde beş)	250
17	Teknik şartnamenin 6-21 maddesinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmemesi.	0,0002 (onbinde iki)	250
18	Teknik şartnamenin 6-22 maddesinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmemesi.	0,0002 (onbinde iki)	250
19	Teknik şartnamenin 6-24 maddesinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmemesi.	0,0005 (onbinde beş)	250

9- Hizmetin Kontrolü :

Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesi doğrultusunda yapılacaktır.

10- Hizmet işinin süresi :

İşe başlama tarihi 01.01.2024 ve iş bitim tarihi 31.12.2024'dür.

11- İşin Kabulü :

Yüklenici firma, iş bitiminde, işin kabulü ve hakediş ödemesi için İdareye yazılı olarak başvuruda bulunacaktır. Kontrol Teşkilatı ile Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından, yapılan işin, teknik şartname ve sözleşmeye uygunluğu incelendikten sonra, kabule engel bir durum yok ise işin uygunluğuna dair tutanak düzenlenerek kabulü yapılacaktır.

12- Ödeme :

Her ay sonu düzenlenecek hakediş miktarı kadar ödeme yapılacaktır. Faturanın idareye teslim edilmesine müteakip tahakkuk evrağı düzenlenerek Muhasebe Şube Müdürlüğüne gönderilecek ve 30 gün içinde ödeme yapılacaktır.


Kamil USTA
End. Elektronik Teknikeri

Ethem KARAİBRAHİMOĞLU
Makine Teknikeri


İhsan CALIŞKAN
İnşaat Teknikeri