

**SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANM ASÜRESİ (EN GEÇ)
1	Doğal Afet Yardımı	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Sosyal Yardımlar ŞubeMüdürlüğüne doğrudan müracaat 2-İkametgah belgesi 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-İtfaiye Raporu 5-Başvuru sahibi (mesken ise) tapu fotokopisi 6-Başvuru sahibi (işyeri ise) işyeri vergi levhası 7-Doğal afete ait fotoğraflar	1 İŞ GÜNÜ
2	Şehit ve Gazi Ailelerine Yardım	1-İkametgah belgesi 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Şehit gazi kimlik fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
3	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni ve Nakdi Yardım	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi 2-Başvuru Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
4	Süt Kuzusu Projesi	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat TC vatandaşı veya yabancı uyruklu Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi (anne, baba ve çocuk)  Boşanma durumunda *Başvuru Dilekçesi *Velayeti alan ebeveyn ve süt alma hakkı olan çocuğun kimlik fotokopileri *Boşanma sonucu mahkeme kararında velayet hakkını gösteren hükmün olduğu sayfanın fotokopisi *Mahkeme kararı yoksa nüfus müdürlüğünden ya da e-devlet üzerinden alınan "çocuk tanıma belgesi" (nüfus kayıt örneği)	3 GÜN
5	Öğrenci Yardımları (Bot, Mont ve Eğitim (Kırtasiye Kart))	1-İzmir İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan ilk ve ortaokullarda öğrenim gören ihtiyaç sahibi Öğrenci listeleri doğrultusunda bot, mont ve eğitim kart destekleri verilmektedir.	Eğitim - Öğretim Dönemi

6	<b>Engelli, Hasta ve Yaşlı Vatandaşlara Yardım</b>	<p><b>Akülü, Manuel, Pediatrik Tekerlekli Sandalye ve Akü</b> 1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Kimlik fotokopisi 3-Engelli sağlık kurulu raporu (Akülü tekerlekli sandalye ve akü talebi için; akülü tekerlekli sandalye kullanabilir ibaresi içermeli ya da devlet hastanesinden ayrı bir akülü sandalye kullanabilir raporu) 4-Hanede Yaşayanlardan; * Çalışıyorsa Maaş Bordrosu * Çalışmıyorsa Sağlık Provizyon Belgesi (SGK'dan) * Emekli İse Maaş Tutarını İçeren Belge (SGK'dan)</p> <p><b>Hasta Yatağı, Havalı Yatak</b> 1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat - Kimlik fotokopisi 2-Engelli sağlık kurulu raporu (Hasta yatağı için; Ağır ve Sürekli İbareleri Olmalı) 3-Hanede Yaşayanlardan; * Çalışıyorsa Maaş Bordrosu * Çalışmıyorsa Sağlık Provizyon Belgesi (SGK'dan) * Emekli İse Maaş Tutarını İçeren Belge (SGK'dan)</p> <p><b>Hasta Bezi</b> 1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Kimlik fotokopisi 3-Bez kullanım raporu 4-Sağlık Provizyon Belgesi (SGK'dan) * Sağlık güvencesi bulunmayan vatandaşlarla sınırlıdır.</p> <p><b>Görme Engelli Bastonu</b> 1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Kimlik fotokopisi 3-Engelli kimlik kartı</p>	15 GÜN
7	<b>Düşük Proteinli ve Glutensiz Gıda Paketi Yardımı</b>	<p>1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi (18 yaş altı çocuklar için ebeveynlerinden birinin kimlik fotokopisi 3-Devlet hastanesinden çölyak veya fenilketonüri tanısı olan ilaç kullanım veya sağlık kurulu raporu</p>	7 GÜN

8	Müyesser Turfan Geçici Erkek Konuk Evi	İhbar veya vatandaş başvurusu 1-Kimlik fotokopisi *18-60 yaş arası, gelir getirici işi olmayan veya hayatını asgari seviyede sürdüremeyen, öz bakımını yapma becerisine sahip evsiz erkek yurttaşlarımıza geçici süreyle yatılı hizmet verilmektedir.	1 SAAT
9	Taziye Paketi	Mezarlıklar Dairesi Başkanlığından alınan günlük vefat verileri doğrultusunda yerel ilçelere taziye paketi desteği sağlanmaktadır.	1 İŞ GÜNÜ
10	Banyo Hizmeti	Evsiz vatandaşlarımıza, belirlenen hamamlarda banyo hizmeti sağlanmaktadır. Bu hizmetle beraber temiz kıyafet ve berber hizmeti de verilmektedir.	1 SAAT

11	Sıcak Yemek Yardımı	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Aşevleri Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Dernek kuruluş belgesi fotokopisi (dernekler, merkezler, vakıflar ve okullar için) 3-Özel eğitim merkezleri ve okulların herhangi başka bir kuruluştan yemek yardımı almadığını gösterir belge ya da beyan 4-Faaliyet Raporu (dernekler, merkezler, vakıflar ve okullar için) 5-Üye listesi (dernekler, merkezler, vakıflar ve okullar için)	3 İŞ GÜNÜ
12	Huzurevi ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Huzurevi Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	30 GÜN
13	Huzurevine Müracaat Alma	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Huzurevi Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-SGK Gelir Dökümü 3-4 Adet Vesikalık Fotoğraf 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Kişi Evli ise Eşinden Noter Tasdikli Muvaffakatname 6-Kişi Alzheimer, Demans gibi yaşlılık sebebi ile gelişen mental bir rahatsızlığı var ise mahkeme kararı ile alınmış vasilik belgesi	1 SAAT
14	Huzurevine Kabul ve Yerleştirme	1-Sağlık kurulu raporu (başvuru sahibinin huzurevinde kalmasının uygun olup olmadığını belirten tam teşekküllü devlet hastanesinden alınan heyet raporu) 2-Sosyal inceleme raporu (huzurevi meslek elemanları tarafından yapılacak sosyal inceleme sonucu hazırlanan rapor) 3-Yüklenme senedi ve taahhüname (matbu evrak, müracaat sahibi ve kefil imzalı ve kimlik fotokopisi ile) Hizmet ile ilgili başvurudan sonra, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulmuştur. 4-Verem savaş dispanserinden röntgen filmi 5-Müracaat evrakları	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
İsim : ULAŞ AYDIN  
Unvan : DAİRE BAŞKANI  
Adres : Aydoğdu Mah.1263 Sok. No:1 Buca/İZMİR  
Tel : 0232 293 34 90  
Faks : 0232 293 34 92  
e-posta : [ulasaydin@izmir.bel.tr](mailto:ulasaydin@izmir.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI  
İsim : ERTUĞRUL TUGAY  
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI  
Adres : Mimar Sinan Mah. 9 Eylül Meydanı NO:9/1 Kültür park içi KONAĞ/İZMİR  
Tel : 0232 293 38 78 - 10 65  
Faks : 0232 293 15 68  
e-posta : [ertugrultugay@izmir.bel.tr](mailto:ertugrultugay@izmir.bel.tr)