

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Zabita Hizmetleri ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Zabita Daire Başkanlığının ilgili müdürlüğüne telefonla veya doğrudan müracaat	30 GÜN
2	El Konulan Malların İadesi	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Zabita Denetim Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	30 GÜN
3	Zabita Hizmetleri ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Zabita Dairesi Başkanlığının ilgili müdürlüğüne telefonla veya doğrudan müracaat	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İsim : GÖKHAN DACA
Unvan : DAİRE BAŞKANI
Adres : YENİDOĞAN MAHALLESİ 2225 SK. NO:2 GÜRÇEŞME KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 12 83
Faks : 0232 293 18 85
e-posta : gokhandaca@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI
İsim : YILDIZ DEVRAN
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K:4 ODA NO:421 KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 10 62
Faks : 0232 293 10 64
e-posta : yildizsezgin@izmir.bel.tr