

YAPIM İHALELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhale Dokümanı İle İlgili Açıklama Talebi Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yapım İhaleleri Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat *Bu talebe yapılacak olan açıklama, son teklif verme gününden 10 gün öncesinde; bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alan tüm isteklilere gönderilir.	10 GÜN
2	İhale Dokümanı Satma	1-Kentli numarası 2-Kimlik belgesi 3-Doküman bedelinin yatırıldığına dair tahsildar alındı belgesi (İhaleyi gerçekleştirilen birime başvurulduktan sonra doküman satış bedeli vezneye yatırılarak alınacaktır.) 4-Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği kapsamında yapılacak ihalelerde; *Firma yetkilisi imza sirküleri veya işlemlerin vekaleten yürütülmesi halinde; noter onaylı vekaletname ile vekilin imza sirküleri / imza beyannamesinin sunulması, *Kültür varlıkları ihale yönetmeliğine göre ihale dokümanının ihale tarihinden 3 gün önce satın alınması, zorunludur.	30 DAKİKA
3	İhale İle İlgili Şikayet Değerlendirme	1-İhalelere yönelik başvurular hakkında yönetmeliğin şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yapım İhaleleri Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat 2-Teklif zarfının içinde bulunmadığı durumlarda imza beyannamesi / imza sirküleri, noter onaylı vekaletname ve vekilin imza beyanı, ticaret sicil gazetesini belgelerinin aslı veya noter tarafından örnekleri iki nüsha dizi pusulası ile sunulur. *İhale kararına yönelik şikayet başvuruları, idare kayıtlarına alındığı tarihten itibaren 10 gün içinde sonuçlandırılır. İlan, ön yeterlilik veya ihale dokümanına yönelik şikayet başvuruları ihale veya son başvuru tarihinden önce sonuçlandırılır.	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : YAPIM İHALELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İsim : ŞULE KÖK YILDIRIM
Unvan : DAİRE BAŞKANI
Adres : İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ EK HİZMET BİNASI 1560/1
SOKAK NO:1 HALKAPINAR KONAK / İZMİR
Tel : 0232 293 34 16
Faks : 0232 293 40 69
e-posta : sulekok@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI
İsim : ESER ATAK
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI
Adres : ÇINARLI MH. 1560/1 N.1 K.5 İBB HALKAPINAR EK HİZMET
BİNASI KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 12 41
Faks :
e-posta : eseratak@izmir.bel.tr