

## YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>İhaleli Olarak Yapılan İşlerle İlgili İş Deneyim Belgesi Verme</b>	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Yapı İşleri Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat 2-Talep eden şahıs ise; fotoğraf (2 Adet), nüfus cüzdanı fotokopisi, SGK dökümü ve iş yeri numarasının ilgili firmaya ait olduğunu kanıtlayan belge 3-Talep eden alt yüklenici ise; yüklenici ile arasında yapmış olduğu sözleşme, hakediş ve fatura	<b>30 GÜN</b>
2	<b>Yapı İşleriyle İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme</b>	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Yapı İşleri Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat	<b>30 GÜN</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
İsim : AYŞEN KALPALI  
Unvan : DAİRE BAŞKANI  
Adres : ÇINARLI MAH. 1560/1 SOK. NO:1 K:2 KONAK/İZMİR  
Tel : 0232 293 17 78  
Faks : 0232 293 33 02  
e-posta : aysenkaplali@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI  
İsim : ESER ATAK  
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI  
Adres : ÇINARLI MH. 1560/1 N.1 K.5 İBB HALKAPINAR EK HİZMET BİNASI KONAK/İZMİR  
Tel : 0232 293 12 41  
Faks :  
e-posta : eseratak@izmir.bel.tr