

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ürün Bazlı Havzaların Oluşturulması ve Denetlenmesi	1-İlçe ziraat odalarına veya çiftçi kayıt sistemine üye olduğunu ispat eden belge 2-Çiftçilik yaptığı köyde / mahallede tam zamanlı ikamet ettiğini ispatlayan belge 3-En az 1 da an fazla 10 da alana sahip olduğunu gösteren belge 4-25 da üzerinde meyveliği olan ve 50 da üzerinde arazisi olmadığını ispat eden belge	11 AY
2	Üretici Satış Alanı	1-2 Adet vesikalık fotoğraf, Müracaat Formunun imzalı halini, Kimlik Fotokopisi (T.C. No bulunan) İkametgah Belgesi, satılacak ürüne ait var olan; Ustalık Belgeleri, Kurs Bitirme Belgeleri, satacakları ürünlerle ilgili 3 fotoğraf ve satacakları tarımsal ürünün belirtildiği Çiftçi Kayıt Sistemine dahil olduklarını gösterir Ç.K.S. belgesini, İzmir Büyükşehir Belediyesi Üretici Pazar Görevlilerine teslim eder. (ÇKS Tarımsal Kalkınma Kooperatifi üyeleri verir.) 2-Kadifekale bölgesinin dışında kalan ilçelerden katılmak isteyen, Kooperatifler ve kooperatif ortakları, kendi üretimleri olmak kaydı ile satış yeri başvurusunda bulunabilirler. Başvuru için Madde 1?de belirtilen belgelere ek olarak kooperatif ortağı olduklarını gösterir belgeyi başvuru dosyasına eklerler.	12 AY
3	Alternatif Üretim Şekillerinin Geliştirilmesi	1- 2-Muhtarlıklar tarafından (imzalı/kaşeli/mühürlü) talep ve taahhüt dilekçesi ile fidan talep formu 3-Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı çiftçi kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge yada İlçe ziraat odasına bağlı bulunduğunu gösteren belge 4-Üretici fidan talep ve taahhüt belgesi	12 AY
4	Yerel Çeşitlerin Korunması ve Geliştirilmesi	1-Muhtarlıklar tarafından (imzalı/kaşeli/mühürlü) talep ve taahhüt dilekçesi ile fidan talep formu 2-Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı çiftçi kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge yada İlçe ziraat odasına bağlı bulunduğunu gösteren belge 3-Üretici fidan talep ve taahhüt belgesi	12 AY
5	Yabani Ağaç Aşılama	1-Kaç adet göz aşısı istediğini gösterir imzalı, kaşeli, mühürlü muhtar talep listesi 2-Arazinin üreticiye ait olduğunu ispat eden tapu fotokopisi 3-Çalışma yapılan arazinin kendisine ait olduğunu ispat eden nüfus cüzdanı fotokopisi	2 AY
6	Meyve Fidanı Dağıtma	1-Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı çiftçi kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge yada İlçe ziraat odasına bağlı bulunduğunu gösteren belge 2-Muhtarlıklar tarafından (imzalı/kaşeli/mühürlü) talep ve taahhüt dilekçesi ile fidan talep formu Meyve fidanı dağıtımı yılda iki kez yapılmaktadır. 3-Üretici fidan talep ve taahhüt belgesi	11 AY

7	Köy Ürünleri Satış Tezgahı Verme ve Denetleme	1-Köy Ürünü satış tezgahları kurası kabulü ve taahhüdü belgesi 2-Verilen ilçenin mahalle/köyünde oturduğunu belirten ikametgah belgesi 3-İlçe ziraat odasına bağlı bulunduğunu gösteren belge yada, tezgahın kurulacağı mahalle/köyüne ait tapu bilgileri ve arazinin kendisine ait olduğunu gösteren belge yada, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı çiftçi kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge 4-Açık alan pazarcılığı ve hijyen kuralları bilgilendirme toplantısına katılmış olduğunu gösteren katılım belgesi 5-Açık alan pazarcılığı ve hijyen kuralları üretici tezgah denetim formu (2 nüsha) 6-Nüfus cüzdanı fotokopisi 7-İzmir Büyükşehir Belediyesi köy ürünleri satış alanı taahhüdnamesi (2 nüsha) 8-Muhtarlık tarafından düzenlenecek talep ve taahhütname belgesi (2 nüsha) 9-Muhtarlık teslim tutanağı	3 AY
8	Ekopazarlarda Tezgah Denetleme	1-Ambalajlı ürün ise etiketlerin son kullanma tarihlerinin yönetmeliğe uygunluğunun kontrolü, işletme sertifikası ve faturası 2-Kabul görmüş sertifikasyon kuruluşunun verdiği 'organik ürün sertifikası' 3-Aracı olarak pazara ürün getirecek satıcılar için ürünü aldığı yerden fatura/müstahsil makbuzu/master ve ürünün organik setifikası	1 SAAT
9	Organik ve İyi Tarım Eğitim Hizmetleri	1-Tarım arazisinin İzmir ili sınırlarında yer aldığını gösteren belge (Danışmanlık hizmeti gelen talepler doğrultusunda yıl boyunca sürekli verilmektedir.) 2-Muhtarlıklardan, ziraat odalarından vs. gelen talep ve taahhüt belgesi 3-Çalışmanın uygulama alanı sınırları içerisinde olduğunu ispat eden tapu fotokopisi ile arazinin üreticiye ait olduğunu belgeleyen kimlik fotokopisi 4-Ürünün muhtara veya üreticiye teslim edildiğini ispatlayan teslim tutanağı	4 AY
10	Hastalık ve Zararlılardan Korunma ve Mücadele	1-Muhtarlıklardan ve ziraat odalarından gelen imzalı, kaşeli, mühürlü talep dilekçesi 2-Arazinin çalışma alanının içinde olduğunu ispat eden tapu ve arazinin kendine ait olduğunu ispat eden kimlik fotokopisi 3-Ürünlerin muhtarlığa veya üreticiye teslim edildiğini ispat eden teslim tutanağı	11 AY
11	Bal ve Alternatif Ürünlerin Üretimini Destekleme	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi (Başvuru sahipleri 18-70 yaş aralığında olmalıdır.) 2-Başvuru dilekçesi 3-İlgili köyde/mahallede tam veya yarı zamanlı oturduğuna dair ikametgah belgesi 4-İzmir Büyükşehir Belediyesi ile 2 yıllık işbirliği yapılmasına dair taahhütname 5-Çiftçi Bağkuru haricinde hiçbir sosyal güvenceye sahip olmaması *Arıcılık eğitimine eğitim verilen yerdeki tüm üreticiler katılabilir. Ancak verilecek destekten 3,4 ve 5. maddedeki koşulları sağlayan üreticiler faydalanabilirler.	9 AY
12	Küçük Baş Hayvan (Koyun-Koç-Keçi ve Teke) Yetiştiriciliğini Destekleme	1-Hayvancılık eğitimi katılım belgesi 2-Ziraat odası çiftçi kayıt belgesi 3-İzmir Büyükşehir Belediyesi ile 2 yıllık işbirliği yapılmasına dair taahhütname 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi (Başvuru sahipleri 18-65 yaş aralığında olmalıdır.) 5-İlgili köyde/mahallede tam veya yarı zamanlı oturduğuna dair ikametgah belgesi 6-Çiftçi Bağkuru haricinde herhangi bir sosyal güvenceye sahip olmaması	9 AY

13 Toprak Analizi	1-Çiftçi kayıt sistemine kayıtlı olduğunu gösterir belge veya Ziraat Odası çiftçi kayıt belgesi 2-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan, analiz istediğine dair dilekçe ile müracaat 3-Ücret ödendi makbuzu 4-Analiz yapılacak tarım arazisinin İzmir İli sınırları içerisinde yer aldığını gösterir belge	1 AY 15 GÜN
--------------------------	--	--------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İsim : ERTUĞRUL TUGAY
Unvan : DAİRE BAŞKANI
Adres : MUCİBU RAHMAN SOK. İZMİROĞLU İŞHANI NO:1 K:1 ODA
NO:110 KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 12 48
Faks : 0232 293 18 95
e-posta : ertugrultugay@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI
İsim : AYSEL ÖZKAN
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K:6 ODA NO:620
KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 10 66
Faks : 0232 293 15 68
e-posta : ayselozkan@izmir.bel.tr