

MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mezarlıklar ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Mezarlıklar Dairesi Başkanlığının ilgili müdürlüğüne doğrudan müracaat	30 GÜN
2	Aile Kabri Satışı	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Defin Hizmetleri Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	2 SAAT
3	Cenaze Defin	1-Ölüm belgesi (Asıl evrak) 2-Cenaze yakınının T.C. kimlik numarası ve iletişim bilgileri 3-Mezarlık görevlisinden alınmış üste gömü formu (Üste gömü işlemi ise) 4-Aile kabri tahsis belgesi (Aile kabri ise)	3 SAAT
4	Hayrat Çeşmesi İzni Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Mezarlıklar Planlama Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat (Mezarlık adı belirtilmelidir.) *Mezarlıkların mevcut altyapısı, proje ve imalat çalışmaları tamamlandıktan sonra geçerli olan süre belirtilmiştir.	30 GÜN
5	Mezarlıklar ile İlgili Bakım, Yapım, Onarım, İlaçlama, Budama, Temizlik ve Peyzaj Taleplerinin Değerlendirilmesi	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Mezarlıklar Bakım Onarım Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	30 GÜN
6	Mezarlıklar ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Mezarlıklar Dairesi Başkanlığının ilgili müdürlüğüne doğrudan müracaat	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İsim : HÜLYA ŞAHİN
Unvan : DAİRE BAŞAKANI
Adres : GAZİLER CD. NO:325 KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 43 03
Faks : 0232 293 43 07
e-posta : hulyasahin@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI
İsim : AYSEL ÖZKAN
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K:6 ODA NO:620
KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 10 69
Faks : 0232 293 15 68
e-posta : ayselozkan@izmir.bel.tr