

**KÜLTÜR VE SANAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Uluslararası Festival ve Çalıştaylara Katılım Talebi Değerlendirme	1-Projeyi anlatan yazılı metin ve görsel döküman 2-Başvuru Formu	1 AY 15 GÜN
2	Özel Etkinlikler için Bando ve Müzik Topluluğu Talebi	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	15 GÜN
3	Sinema, Tiyatro ve Kültürel Organizasyonlara Katılım Talebi Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Proje Dökümanları	30 GÜN
4	Etkinlikler için Mekan Tahsisi	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Tahakkuk Fişi (ücretli tahsisler için)	30 GÜN
5	İzmir İlinde Bulunan İlköğretim ve Ortaöğretim Okullarına Kitap Dağıtımı	1-Talep yazısı ile Kütüphaneler Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	6 AY
6	Ödünç Kitap Verme	1-Kütüphaneler Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Üyelik belgesi (varsa)	21 GÜN
7	Kütüphanecilik Hizmeti Verme	1-Nüfus cüzdanı	1 İŞ GÜNÜ
8	Basılı Yayın Edindirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Kent Arşivi ve Müzeler Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	20 GÜN
9	Bağış Alma	1-Talep yazısı ile Kent Arşivi ve Müzeler Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Nüfus cüzdanı	1 SAAT
10	Araştırmacı Hizmetleri	1-Başvuru formu	15 DAKİKA
11	Kent Kitapları Yayınları Basımı	1-Talep yazısı ile Kent Arşivi ve Müzeler Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	6 AY
12	Etkinlikler İçin Mekan Tahsisi	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Ahmed Adnan Saygun Sanat Merkezi Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	30 GÜN
13	Salon Tahsisi	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Kültürpark Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	30 GÜN

14	<b>Kurs Katılım Talebi Değerlendirme</b>	1-Kurs merkezlerine doğrudan müracaat 2-Kimlik Fotokopisi 3-Fotoğraf 4-Başvuru Formu 5-Sağlık Raporu	<b>21 GÜN</b>
15	<b>Konser Organizasyonlarına Katılım Talebi Değerlendirme</b>	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı doğrudan müracaat	<b>30 İŞ GÜNÜ</b>
16	<b>Etkinlikler İçin Destek Verme</b>	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Şube Müdürlüğü genel evrak kaydından genel evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe ya da Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı doğrudan müracaat	<b>30 İŞ GÜNÜ</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : KÜLTÜR VE SANAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
İsim : KADİR EFE ORUC  
Unvan : DAİRE BAŞKANI  
Adres : 9 EYLÜL MEYDANI MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9/42C  
ALSANCAK KONAK/İZMİR  
Tel : 0232 293 17 03  
Faks : 0232 293 39 52  
e-posta : efeoruc@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI  
İsim : AYSEL ÖZKAN  
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI  
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K:6 ODA NO:620  
KONAK/İZMİR  
Tel : 0232 293 14 78  
Faks : 0232 293 15 68  
e-posta : ayselozkan@izmir.bel.tr