

İŞLETME VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim, Soğutma ve Sevkiyat İşlemi	1-Büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar için veteriner sağlık raporu veya büyükbaş hayvanlar için hayvan pasaportu, küçükbaş hayvanlar için nakil belgesi 2-Kesim talebinde bulunan ve karkası teslim alacak kişinin T.C. kimlik numarası veya vergi numarası veya ticaret borsa sicil numarası 3-Her bütçe yılı için Belediye Meclisince belirlenen ve kesimin yapıldığı mezbahada bulunan vezneye ödeme yapılarak alınan tahsilat makbuzu 4-Nakliye tahsilat makbuzu (frigofirik araçla karkasın nakli istenir ise)	Büyükbaş kesim için 30 DAKİKA Küçükbaş kesim için 15 DAKİKA Soğutma işlemi için 3 GÜN Sevkiyat işlemi için 2 SAAT
2	Kantar Tartımı	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Sebze Halleri Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Tahsilat makbuzu	5 DAKİKA
3	Günlük Bülten Ücretleri Listesi Verme	1-Tahsilat makbuzu	30 DAKİKA

4	Satış Yeri Tahsisi, Devir ve Ortaklık	<p>1-Gerçek kişilerden belediye sınırları içerisinde ikamet ettiğine dair belge 2-Gerçek kişilerden nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Gerçek kişilerden hırsızlık, gasp, dolandırıcılık, inancı kötüye kullanma, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, sahtekarlık, hileli iflas gibi suçlardan biriyle hükümlü bulunmadığına dair adli sicil kaydı 4-Kesinleşmiş vergi borcu bulunmadığına dair belge 5-Gerçek kişilerden Bağ-kur'a kayıtlı olduklarına dair belge 6-Tüzel kişilerden faaliyet konuları arasında su ürünleri ticareti olduğunu gösterir ana sözleşme (yayınlandığı Türkiye Sicil Gazetesinin o günkü nüshası) 7-Üreticilerden ürünü yetiştirdiği yerin noterlikçe onaylı tapu senedi sureti veya kira sözleşmesi ile ilgili meslek odası veya Tarım İl Müdürlüğünden alınmış ve bulunduğu yerdeki mülki amirce onanmış üretici belgesi 8-Komisyonculardan Ziraat Odası, Ticaret Odası veya üyesi olduğu dernekten alacağı komisyonculukla iştigal ettiğine dair belge 9-O yıla ait teminatın tamamının Gelirler Şube Müdürlüğünce emanete alındığına dair belge (Tahsisi yapılmayanlara teminatları iade edilir.) 10-Tahsis tarihinde geçerli olan ilk tahsis ücretinin %10'unun nakden Gelirler Şube Müdürlüğünce emanete alındığına dair belge (Tahsisi yapılmayanlara iade edilir.) 11-Adi ortaklıklarda noterlikçe onanmış ortaklık sözleşmesi</p>	1 AY 15 GÜN
----------	--	--	--------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İŞLETME VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İsim : HAKAN ÖZTÜRK
Unvan : DAİRE BAŞKANI
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K:4 ODA NO:411
KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 17 39
Faks : 0232 293 39 30
e-posta : hakanozturk@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILĞI
İsim : YILDIZ DEVRAN
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K:4 ODA
NO:421KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 10 62
Faks : 0232 293 10 64
e-posta : yildizsezgin@izmir.bel.tr