

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çevre Düzeni Planı, Revizyonu veya Değişikliği Öneri ve Taleplerini Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat 2-Çevre Düzeni Planı, Revizyonu veya Değişikliği önerisi 3-Plan açıklama raporu 4-Plan onama sınırı içerisinde kalan alanın mülkiyet bilgilerini gösteren kadastral paftanın onaylı örneği, yapılmış ise imar uygulaması bilgisi 5-Plan onama sınırı içerisinde kalan parsellere ilişkin tapu kayıt örneği, imar durumu, koordinatlı çap örneği, aplikasyon krokisi ve resmi kurumlar için tahsis belgesinin onaylı örneği 6-İlgili kurum/kuruluş görüşleri 7-İmar planına esas onaylı jeolojik-jeoteknik etüt raporu (gerekli görülen hallerde) 8-Parsel malikleri adına başvuru yapılıyor ise vekaletname veya muvafakatname 9-Plan müellifinin, ilgili meslek odasına kaydını gösterir Büro Tescil Belgesi 10-Plan müellifinin, ilgili yeterlilik grubuna uygun Plan Yapımı Yeterlilik Belgesi Hizmetin tamamlanması süresi, başvuruda istenen belgeleri tam olarak içeren işlem dosyasının incelenerek, karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine iletilmesi aşamalarını kapsamaktadır. 11-Meclis tetkik ücreti (meclise iletilmesi halinde)	3 AY
2	İmar Planları ile İlgili Bilgi ve Belge Verme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat 2-Tapu örneği 3-Koordinatlı çap örneği 4-Parsel malikleri adına başvuru yapılıyor ise vekaletname	30 GÜN

3	Nazım İmar Planı, Revizyonu veya Değişikliği Öneri ve Taleplerini Değerlendirme	<p>1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat</p> <p>2-Nazım İmar Planı, Revizyonu veya Değişikliği önerisi</p> <p>3-Plan açıklama raporu</p> <p>4-Yürürlükteki imar planının onaylı sureti (gerekli görülen hallerde)</p> <p>5-Plan onama sınırı içerisinde kalan alanın mülkiyet bilgilerini gösteren kadastral paftanın onaylı örneği, yapılmış ise imar uygulaması bilgisi</p> <p>6-Plan onama sınırı içerisinde kalan parsellere ilişkin tapu kayıt örneği, imar durumu, koordinatlı çap örneği, aplikasyon krokisi ve resmi kurumlar için tahsis belgesinin onaylı örneği</p> <p>7-Bilgi paftası (ihtiyaca yönelik gerekli gerekli olması halinde ; kat adedi, alt ve üst yapı tesisleri, ruhsatlar, yapı kullanma izin belgesi almış binaları gösteren paftalar)</p> <p>8-Plan onama sınırı içerisinde kalan yapılara ilişkin yapı ruhsatı, temel üstü vizesi ve yapı kullanma izin belgesinin onaylı örneği</p> <p>9-İlgili kurum/kuruluş görüşleri</p> <p>10-İmar planına esas onaylı jeolojik-jeoteknik etüt raporu (gerekli görülen hallerde)</p> <p>11-Parsel malikleri adına başvuru yapıyor ise vekaletname veya muvafakatname</p> <p>12-Meclis tetkik ücreti(meclise iletilmesi halinde)</p> <p>13-Plan müellifinin, ilgili meslek odasına kaydını gösterir Büro Tescil Belgesi</p> <p>14-Plan müellifinin, ilgili yeterlilik grubuna uygun Plan Yapımı Yeterlilik Belgesi</p> <p>Hizmetin tamamlanması süresi, başvuruda istenen belgeleri tam olarak içeren işlem dosyasının incelenerek, karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine iletilmesi aşamalarını kapsamaktadır.</p>	3 AY
----------	--	---	-------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İsim : ZELİHA DEMİREL
Unvan : DAİRE BAŞKANI
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K:5 ODA NO:520 35251
KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 12 24
Faks : 0232 293 15 34
e-posta : zelihademirel@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI
İsim : A.SUPHİ ŞAHİN
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K:5 ODA NO:520 35251
KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 13 33
Faks : 0232 293 15 34
e-posta : suphisahin@izmir.bel.tr