

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ulaşım Görüşü Verilmesi Hizmeti	1-Dilekçe 2-Yapı Ruhsatı(İstenildiği durumda) 3-Noter onaylı tasdikname(İstenildiği durumda) 4-Taahhütname(İstenildiği durumda) 5-Numarataj belgesi 6-Vaziyet planı 7-Tapu örneği	30 GÜN
2	Trafik Hizmetleri ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat	30 GÜN
3	İzmir Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Hizmet Ceren Her Türlü Servis Ve Taksi Sayıları İle Toplu Taşıma Araçlarının Güzergahları, Durak Yerleri, Fiyat Ve Zaman Tarifeleri, Kamyonet Durak Yerleri, Trafik Düzenlemeleri, Alt /Üst Yapı Çalışmaları İle Etkinlikler Sırasında Oluşacak Geçici Trafik Düzenleri, Ulaşım Projeleri, Araç Giriş-Çıkışı Yapılması Gereken Yerler, Konsolosluk/Fahri Konsolosluk Park yerleri, Direksiyon Sınav Güzergahları, Komşu İller Arası Servis Taşımacılığı Durak Yerleri, Yediemin Depoları, Araç Kurtarma Ve Taşıma Fiyat Tarifesi, Geçiş Yolu İzin Belgesinin Düzenlenmesi UKOME Kararlarının Yürütmesinin Durdurulmasına/İptaline İlişkin Alınan Mahkeme Kararları Kapsamında Yapılacak İşlemler vb. Konulara İlişkin Başvurular	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne başvuru veya Ulaşım Dairesi Başkanlığına doğrudan başvuru 2-Başvuruya yönelik varsa ilgili bilgi, belge, projeler	3 AY

4	Ulaşım Projeleri ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Ulaşım Projeleri Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	30 GÜN
5	Reklam İzin Belgesi	1-Reklam yetki belgesi fotokopisi 2-Araç sahipleriyle yapılan sözleşmelerin aslı (Ticari araç yönetmeliği 7.md. şartların belirtildiği sözleşme) 3-Araç üzerinde uygulanacak olan tasarım uygulama görseli 4-Araçların trafik tescil belgesi (Ruhsat) ve Güncel tarihli Belediye çalışma ruhsatı ve/veya Güzergâh izin belgesi fotokopileri 5-İlan reklam vergisi (İBŞB Gelirler Müdürlüğü tarafından tahsil edilecektir.) (Fotoğraf UYGUNDUR aldıktan sonra)	10 İŞ GÜNÜ
6	Tarım İşçisi Taşıma İzin Belgesi	1-Çalışma izin belgesi veya güzergâh izin belgesi fotokopisi (Güzergâh izin belgesi veya çalışma izin belgesine sahip olan araçlar için geçerlidir.) 2-Araç trafik tescil belgesi fotokopisi 3-Araç vize ve egzoz emisyon kartı fotokopisi 4-Çiftçi kayıt formu fotokopisi 5-Şoför tanıtım kartı fotokopisi 6-Sürücü belgesi fotokopisi 7-Şoför SGK işe giriş bildirgesi veya güncel tarihli sigorta hizmet listesi (Araçta şoför çalışıyor ise) 8-Oda kayıt belgesi ve Esnaf sicil kayıt belgesi (Güncel ve bağlı bulunduğu Meslek odası veya Ticaret odası) 9-İkametgâh belgesi fotokopisi (Araç sahibi-Güzergâh izin belgesi veya Çalışma izin belgesine sahip olmayan araçlar için geçerlidir.) 10-Araç uygunluk belgesi (Güzergâh izin belgesi veya Çalışma izin belgesine sahip olmayan araçlar için geçerlidir.)	10 İŞ GÜNÜ
7	Reklam Yetki Belgesi	1-Ticaret sicil belgesi (Faaliyet alanı reklam veya tanıtım olarak belirtilen güncel tarihli belge) 2-Vergi levhası fotokopisi 3-Reklam şirketi ile Reklam veren firma arasındaki reklam sözleşmesi.	10 İŞ GÜNÜ
8	Deniz Taksi Çalışma Ruhsatı	1-Deniz Taksi taşımacılığı yetki belgesi 2-Deniz taşımacılığı yaptığına dair İMEAK Deniz Ticaret Odası veya İlgili Esnaf Odasından alınacak güncel Faaliyet Belgesi 3-Gemi cinsi "Deniz Taksi" olan Gemi Tasdiknamesi veya Bağlanma Kütüğü Ruhsatı 4-Gemi cinsi "Deniz Taksi" olan Tonilato Belgesi 5-Gemi cinsi "Deniz Taksi" olan geçerli bir Denize Elverişlilik Belgesi 6-Bu yönerge tanımlanan ve geçerli P&I Poliçe 7-İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsat ücretinin ödenmesinin yapıldığına dair belge 8-Deniz ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğüne düzenlenmiş "Uygunluk Yazısı"	10 İŞ GÜNÜ
9	Deniz Taksi Taşımacılığı Yetki Belgesi	1-Deniz Taksi taşımacılığı yaptığına dair İMEAK Deniz Ticaret Odası veya İlgili Esnaf Odasından alınacak Faaliyet Belgesi 2-Güncel Ticaret Sicil Gazetesi ve İmza sirküleri 3-İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen "Deniz Taksi Taşımacılığı Yetki Belgesi" ücretinin ödemesinin yapıldığına dair belge 4-Deniz ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğüne düzenlenmiş "Uygunluk Yazısı"	10 İŞ GÜNÜ
10	S Yetki Belgeli Şehirler Arası Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi	1-Kamu Kurumu - Kuruluşu Özel Kurum ile yapılan taşıma Ana Sözleşmesi / Yüklenici firma ile yapılan Ara Sözleşme (Sözleşme asılları ve Firma Yetkililerinin Yetki Belgesi) 2-Aracın Trafik Tescil Belgesi 3-S Türü Yetki Belgesi - Güzergâh İzin Belgesi 4-Başvuru sahibi ruhsat sahibinden farklı ise vekâletname 5-2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanunu'nun 60 ve 61. Maddesi'nde belirtilen yerler dışında yolcu toplama/indirme yapılacak noktaların beyan edildiği matbu dilekçe	10 GÜN

11	D/4 Şehirler Arası Yolcu Taşımacılığı Yetki Belgesi	1-Başvuru sahibinin kimlik fotokopisi 2-Başvuruda bulunulan plakalın ruhsat fotokopisi 3-Komşu İllerden İlimize yapılacak taşımalarda, taşıma yapılacak İlin konuya ilişkin UKOME Genel Kurul Kararı (Ulaşım Koordinasyon Merkezinde (UKOME) değerlendirilmek üzere Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne iletilir.) (İhtiyaç durumunda Ulaşım Etüt Raporu veya ilçe istişare kurul raporu istenmektedir.)	1 YIL
12	Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Verme (Ticari Araç)	1-Esnaf ve sanatkarlar sicil tastiknamesi fotokopisi 2-Oda üyelik belgesi aslı 3-İkametgah Belgesi 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi 5-Sürücü belgesi fotokopisi 6-Trafik tescilden üzerine kayıtlı tahditli plaka olmadığı yönünde pol-net kaydı 7-Devir alınacak Tahditli Ticari Araç Ruhsat Fotokopisi	10 İŞ GÜNÜ
13	Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Verme (Servis Aracı Şahıs)	1-Esnaf ve sanatkârlar sicil tasdiknamesi fotokopisi 2-Oda üyelik belgesi aslı 3-İkametgah Belgesi 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi 5-Sürücü belgesi fotokopisi 6-Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden üzerine kayıtlı tahditli plaka olmadığı yönünde pol-net kaydı 7-Devir alınacak Tahditli Ticari Araç ve Kasanın Ruhsat Fotokopisi	10 İŞ GÜNÜ
14	Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Verme (Servis Aracı Şirket)	1-Ticaret sicil tastiknamesi aslı (Son 6 Ay içerisinde alınacaktır) 2-Şirket ana sözleşmesi fotokopisi veya kuruluş ticaret sicil gazetesi fotokopisi 3-Ticaret odası oda sicil kayıt ve faaliyet belgesi fotokopisi (Son 6 Ay içerisinde alınacaktır) 4-Vergi levhası fotokopisi 5-İmza sirküleri fotokopisi 6-Şirket ortağı İkametgah Belgesi 7-Nüfus cüzdanı fotokopisi (tahsis belgesi alacak şirket ortağının) 8-Tahsis belgesi alacak şirket ortağının sürücü belgesi fotokopisi 9-Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden şirket ortağı üzerine kayıtlı tahditli plaka olmadığını gösterir pol-net kaydı 10-Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden şirket üzerine kayıtlı araç durumunu gösterir pol-net kaydı 11-Devir alınacak Tahditli Ticari Araç ve Kasanın Ruhsat Fotokopisi	10 İŞ GÜNÜ
15	Şoför Tanıtım Kartı Verme	1-Şoför tanıtım kartı ücretinin yatırıldığına dair makbuz 2-Keyif verici madde (organik/kimyasal) test raporu 3-Sürücü belgesi fotokopisi 4-Adli sicil kaydı (adli sicil kaydı bulunan şoförler yetkili avukat tarafından Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 12. maddesi c bendinin 4. alt bendinde belirtilen suçlardan hükümlü olmadığını belirtir onaylı) 5-Vesikalık fotoğraf (2 adet, 6 ay içinde çekilmiş renkli orjinal) 6-Eğitim semineri katılım belgesi 7-Psikoteknik değerlendirme raporu	10 İŞ GÜNÜ

16	Dershane, Öğrenci Yurdu ve Etüd Merkezleri Öz Mal Araçları Güzergah İzin Belgesi Verme	1-Ticaret sicil belgesi fotokopi 2-Okul servis aracı uygunluk belgesi (taahhütname) 3-İmza sirküleri fotokopisi 4-Vergi levhası fotokopisi 5-İşyeri açma ruhsatı fotokopisi 6-Yardımcı personel adli sicil kaydı aslı 7-Yardımcı personel diploma fotokopisi (ilk-orta dereceli okullarda ve özürlü öğrenci taşımacılığı için)(en az 22 yaşını doldurmuş ve en az İlkokul mezunu) 8-Aracı kullanacak şoförün psikoteknik raporu 9-Aracı kullanacak şoförün adli sicil kaydı aslı (T.C.K'nın 403,404,414,415,416/1-2-3,418/1,429,430,431,432,435,436,572/2 maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa dahi hüküm giymemiş olmak) 10-Aracı kullanacak şoförün sürücü belgesi fotokopisi (en az 26 yaşını doldurmuş ve E sınıfı en az 5 yıllık veya B sınıfı en az 7 yıllık ehliyet sahibi olmak) 11-Aracın izleyeceği güzergah ile kalkış ve varış saatlerini gösterir liste 12-Aracın zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçe fotokopisi 13-Aracın trafik tescil belgesi fotokopisi (Vizeli) 14-Oda sicil kaydı fotokopisi 15-Okul servis aracı bakım onarım ve takip onay formu 16-Şoförün ehliyet sorgusu (e- Devlet) 17-Şoförün Milli Eğitim Sertifikası fotokopisi 18-Şoför mesleki yeterlilik belgesi (MYK) 19-Şoför SRC fotokopisi (SRC-1 veya SRC- 2) 20-Şoför sağlık raporu (Yıl içerisinde Aile Hekimliğinden alınmış olması gerekmektedir) 21-Yardımcı personel sağlık raporu aslı (Aile Hekiminden) 22-Yardımcı personel Milli Eğitim sertifikası fotokopisi 23-Şirket ortaklarının adli sicil kayıt belgeleri fotokopisi	10 İŞ GÜNÜ
17	S Plakalı Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) Verme	1-Esnaf veya ticaret sicil kaydı tasdiknamesi 2-Tüzel kişilerden imza sirküleri fotokopisi 3-Araç takip sistemi (GPS) kullanıcı adı ve şifresini belirtir belge 4-Şoförün sigortalı hizmet listesi fotokopisi (Araçta servis sahibi çalışıyor ise ibraz etme zorunluluğu yoktur.) 5-Şoför tanıtım kartı fotokopisi 6-Vesikalık fotoğraf (1 adet, son altı ay içerisinde çekilmiş) 7-Aracın trafik tescil belgesi (Vizeli) 8-Vergi levhası fotokopisi 9-Bağlı bulunduğu esnaf ya da ticaret odasından alınan güncel oda kayıt belgesi 10-Aracın zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi fotokopisi 11-Aracın servis taşımacılığı için uygun olduğunu belirtir noter onaylı taahhütname 12-Kullandığı araca uygun sürücü belgesi 13-Araç sahibi adrese dayalı nüfus kayıt örneği	10 İŞ GÜNÜ

18	S Plakalı Okul Servis Aracı Çalışma ve Özel İzin Belgesi Verme	1-Sürücü belgesi fotokopisi (E sınıfı 5 yıllık veya B sınıfı 7 yıllık ehliyet) 2-Şoför tanıtım kartı fotokopisi 3-Vesikalık fotoğraf (1 adet, en fazla 6 ay önce çekilmiş, renkli, orijinal) 4-Şoför psikoteknik raporu 5-Esnaf sicil belgesi veya ticaret sicil belgesi 6-Oda kayıt belgesi 7-Aracın servis taşımacılığı için uygun olduğunu gösterir noter onaylı taahhütname 8-Aracın trafik mali sorumluluk sigorta poliçesi fotokopisi 9-Aracın trafik tescil belgesi fotokopisi (Vizeli) 10-Öğrenci velisinin araç işleteni ile yaptığı ıslak imzalı matbu taşıma sözleşmesi 11-Yardımcı personel adli sicil kaydı (aslı) 12-Yardımcı personel sigortalı hizmet listesi 13-Yardımcı personel diploma fotokopisi (ilk - ortaokul ve özürlü öğrenciler için)(en az 22 yaşını doldurmuş lise mezunu) 14-Aracı kullanacak şoförün ehliyet sorgulaması (aslı) 15-Aracı kullanacak şoförün adli sicil kaydı aslı (T.C.K'nın 403,404,414, 415, 416/1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436, 572/2 ve 5326 sayılı kanununun 35.maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olmak) 16-Araç sahibinin onayı ile aracın izleyeceği güzergahı ile kalkış ve varış saatlerini gösterir liste 17-Araç takip sistemi (GPS) kullanıcı adı ve şifresini bildiren belge 18-Şoförün sigortalı hizmet listesi fotokopisi (Araçta servis sahibi çalışıyor ise bu belgenin ibraz edilme zorunluluğu yoktur.) 19-İmza sirküleri (tüzel kişi ise) 20-Okul servis aracı bakım onarım ve takip onay formu 21-Şoför SRC fotokopisi (SRC-1 veya SRC- 2) 22-Şoför sağlık raporu (Yıl içerisinde Aile Hekimliğinden alınmış olması gerekmektedir) 23-Şoför mesleki yeterlilik belgesi (MYK) 24-Şoförün Milli Eğitim Sertifikası fotokopisi 25-Yardımcı personel sağlık raporu aslı (Aile Hekiminden) 26-Yardımcı personel Milli Eğitim sertifikası fotokopisi 27-Şahıs / Şirket ortaklarının adli sicil kaydı	10 İŞ GÜNÜ
19	Kamu Personel Servis Aracı Uygunluk Belgesi Verme (Ek-1)	1-Aracın trafik tescil belgesi aslı 2-Noter Taahhütnamesi (Belediye ruhsatı sahip kasa değişikliği yoksa)	10 İŞ GÜNÜ
20	Kamu Personel Güzergah İzin Belgesi Verme	1-Aracı kullanacak şoförün adli sicil kaydı aslı (T.C.K' nın 403,404,414,415,416/1-2-3,418/1,429,430,431,432,435,436,572/2. ve 5326 sayılı kanunun 35. maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olmak) 2-Taşınacak personelin adını soyadını ve ikametgah adresini belirtir kurum yetkilisi tarafından onaylı liste (emniyet ve askeriye hariç) 3-Aracı kullanacak şoförün ehliyet sorgulaması (17.09.2009 tarih 27352 sayılı resmi gazetede yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 8. maddesinin ç ve d bentlerine göre Emniyet Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğünden alınan belgenin aslı; taşıt şoförleri, asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ve hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olması) 4-Kamu personel servis aracı uygunluk belgesi 5-Kamu kuruluşunun bağlı bulunduğu bakanlıktan ihale için almış olduğu izin yazısı 6-Aracı kullanacak şoförün sürücü belgesi fotokopisi (aracın niteliğine uygun ve en az 3 yıllık) 7-Araç sahibinin beyanı ile aracın izleyeceği güzergahı, kalkış ve varış saatlerini gösterir liste 8-Kamu kuruluşu ile firma arasındaki sözleşme aslı (kamu kuruluşunun talepte bulunduğu araç sayısı firmanın kendi üzerine kayıtlı araçlar ile sağlanamıyor ise, yüklenici firmanın ilgili kamu kuruluşu ile yaptığı ihale sözleşmesindeki iş ile ilgili olarak İzmir Büyükşehir Belediyesi ruhsatı almış S plakalı araç sahipleri ile noterden yapacağı sözleşme aslı)	10 İŞ GÜNÜ

21	Şehiriçi Yük Taşımacılığı İzin Belgesi Verme	1-Psikoteknik değerlendirme raporu 2-Tehlikeli madde taşıyan taşıtları kullananların ilgili eğitimi aldığını gösteren belge 3-Aracın trafik tescil belgesi fotokopisi 4-Aracı kullanacak şoförün sürücü belgesi fotokopisi 5-Aracın zorunlu trafik sigorta poliçesi fotokopisi 6-Mesleki yeterlilik belgesi (SRC)	10 İŞ GÜNÜ
22	Öz Mal Şehiriçi Müşteri Taşımacılığının Güzergah İzin Belgesi Verme	1-Firmanın imza sirküleri fotokopisi 2-Vergi levhası fotokopisi 3-İşyeri açma ruhsatı fotokopisi 4-Esnaf sicil belgesi (tüzel kişilerde ticaret sicil belgesi) 5-Araç uygunluk belgesi (Noter Onaylı Taahhütname) 6-Aracı kullanacak şoförün sürücü belgesi fotokopisi 7-Aracın trafik mali sorumluluk sigorta poliçe fotokopisi 8-Aracın trafik tescil belgesi fotokopisi (Vizeli) 9-Araç sahibinin beyanı ile aracın izleyeceği güzergahı ile kalkış ve varış saatlerini gösterir liste 10-Şoför Psikoteknik değerlendirme raporu	10 İŞ GÜNÜ
23	Bisiklet Tescil ve Çalışma İzin Belgesi	1-İmza sirküleri (Tüzel kişilerden), imza yetkilisi gerçek kişinin adrese dayalı nüfus kaydı 2-Vergi Levhası fotokopisi 3-Bisiklet Uygunluk Belgesi (Taahhütname) 4-Bisiklet Çalışma İzin Belgesi ücreti makbuzu 5-Bisiklet Plaka Tescil ücreti (İlk defa Tescil Belgesi alacaklar için) 6-Bisikletler için düzenlenmiş fatura (Cinsi - Modelini belirtir ayrıntılı belge ibraz edilecektir.)	10 İŞ GÜNÜ
24	İzmir Büyükşehir Belediyesi Karayolu Toplu Taşıma Yönergesi Kapsamında Güzergâh İzin Belgesi Verme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Ukome kararı ile kabul edilen ve gelişen koşullara göre güncellenen Karayolu Toplu Taşımacılık Yönergesi kapsamında istenilen belgeler (www.izmir.bel.tr internet adresi dokümanlar sekmesindeki kurum yönergeleri bölümü) 3-Ukome kararı ile kabul edilmeden Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından verilen belgeler	10 İŞ GÜNÜ
25	Toplu Ulaşım Hizmetleri İşlemleri ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	30 GÜN
26	Firmanın Üstüne Kayıtlı Araçlar İle Kendi Personelini Taşıması İçin İzin Belgesi Verme	1-Oda sicil kaydı fotokopisi (güncel tarihli) 2-Ticaret sicil belgesi fotokopi (güncel tarihli) 3-İmza sirküleri fotokopisi 4-Vergi levhası fotokopisi 5-İşyeri açma ruhsatı fotokopisi (Yoksa Tapu, Kira sözleşmesi, Numarataj) 6-Aracın trafik tescil belgesi fotokopisi (Vizeli) 7-Taşınacak personelin adını soyadını ve ikametgah adresini belirtir fabrika veya iş yeri yetkilisi tarafından onaylı liste 8-Aracı kullanacak şoförün sürücü belgesi fotokopisi 9-Firma servis aracı uygunluk belgesi (Noter Onaylı Taahhütname) 10-Aracın zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçe fotokopisi 11-Araç sahibinin beyanı ile aracın izleyeceği güzergahı ile kalkış ve varış saatlerini gösterir liste	10 İŞ GÜNÜ

27	Hatlı Minibüs Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) Verme	1-Araç takip sistemi (GPS) kullanıcı adı ve şifresini gösterir belge 2-Aracın minibüs taşımacılığına uygun olduğunu gösterir noter onaylı taahhütname 3-Vesikalık fotoğraf (1 adet, en fazla 6 ay önce çekilmiş renkli, orjinal) 4-Aracın trafik tescil belgesi fotokopisi (Vizeli) 5-Oda kayıt belgesi 6-Şoförün sigortalı hizmet listesi (Araç sahibi çalışıyor ise gerek yoktur.) 7-Şoför tanıtım kartı fotokopisi 8-Aracın zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçe fotokopisi 9-Araç sahibi kimlik fotokopisi 10-Şoför sürücü belgesi 11-Devir iş ve işyerlerinde ticari plaka satış sözleşmesi	10 İŞ GÜNÜ
28	Taksi/Taksi Dolmuş Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) Verme	1-Şoförün sigortalı hizmet listesi fotokopisi (Araç sahibi çalışıyor ise ibraz edilme zorunluluğu yoktur.) 2-Şoför tanıtım kartı fotokopisi 3-Geçen yılın alınan belediye ruhsat fotokopisi (Yoksa Noter Taahhütnamesi) 4-Aracın trafik tescil belgesi fotokopisi (Vizeli) 5-Oda kayıt belgesi 6-Vesikalık fotoğraf (1 adet, en fazla 6 ay önce çekilmiş renkli, orjinal) 7-Aracın zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçe fotokopisi (trafik sigortası) 8-Araç takip sistemi (GPRS) veya taksi yönetim araç takip sistemi oda onayı 9-Araç sahibi adrese dayalı nüfus kayıt örneği 10-Araç sahibi adli sicil kaydı 11-Noter onaylı araç uygunluk belgesi (Taahhütname) 12-Şoför Psikoteknik değerlendirme raporu	10 İŞ GÜNÜ
29	Şehiriçi Ücretsiz Müşteri Taşımacılığı Güzergah İzin Belgesi Verme	1-Araç üzerine herhangi bir yetki belgesi kayıtlı olmadığını belirten araç sahibi beyanı 2-İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin belirlediği ücretin yatırıldığına dair makbuz 3-Esnaf sicil belgesi (tüzel kişilerde ticaret sicil belgesi) 4-Taşıyıcı firma ile araç sahibi arasındaki matbu sözleşme 5-Aracın trafik tescil belgesi fotokopisi 6-Araç sahibinin beyanı ile aracın izleyeceği güzergahı ile kalkış ve varış saatlerini gösterir liste 7-Aracı kullanacak şoförün sürücü belgesi fotokopisi 8-Aracın karayolu yolcu taşımacılığı zorunlu ferdi kaza koltuk sigorta poliçesi fotokopisi 9-Aracın zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçe fotokopisi 10-İşyeri ile taşıyıcı firma arasındaki matbu sözleşme	10 İŞ GÜNÜ
30	Belediye Servis Hizmeti İzin Belgesi	1-Araç ruhsat fotokopisi, Araç muayene raporu (Vize) 2-Aracı kullanacak şoförün sürücü belgesi	10 İŞ GÜNÜ
31	Sinyalizasyon Arıza Bildirimi	1- ALO 153 numaralı telefon üzerinden başvuru	1 HAFTA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İsim : ÖZGÜR YALÇINKAYA
Unvan : DAİRE BAŞKANI
Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1
KÜLTÜRPARK İÇİ 2 NO'LU HOL ODA NO:2072 KONAK/İZMİR

Tel : 0232 293 35 28
Faks :
e-posta : ozguryalcinkaya@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI
İsim : HAKAN UZUN
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI
Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1
KÜLTÜRPARK İÇİ 1 NO'LU HOL ODA NO:1403 KONAK/İZMİR

Tel : 0232 293 10 67
Faks : 0232 293 15 34
e-posta : hakanuzun@izmir.bel.tr