İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Planlama Çalışmalarına Esas Mekânsal Plan Paftası ya da "Aslı Gibidir" Onaylı Onama Paftası Verilmesi**	1-3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunda belirtilen şartları taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat (Dilekçe sahibinin adı ve soyadı, iş veya ikametgâh adresi ile başvuruya konu paftanın ölçeği ve adı dilekçede yer almalıdır.) 2-Pafta Ücreti *Her bir pafta için, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. maddesi doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin tarafından kabul edilen "Gelir Tarife Cetveli'nde belirtilen pafta ücretlerinin vezneye yatırılması gereklidir.	**15 GÜN**
2	**1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, Nazım İmar Planı Revizyonu, Nazım İmar Planı Değişikliği Önerisi Başvuru Kabulü ve Başvuru İncelemesi**	1-3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunda belirtilen şartları taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat (Dilekçe sahibinin adı ve soyadı, iş veya ikametgâh adresi dilekçede yer almalıdır.) 2-Vekaleten başvuru yapılıyorsa, vekaletnamenin aslı ya da noter tarafından aslı gibidir onayı yapılmış kopyası 3-5 adet, "İzmir Büyükşehir Belediyesi Pafta Antet"ine göre hazırlanmış ozalit çıktı 4-5 adet, spiralli ve şeffaf kapaklı "Açıklama Raporu" çıktısı 5-Planlama alanındaki tüm taşınmaz maliklerinin noter onaylı muvafakatnamesi 6-Planlama Çalışmalarına Esas Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Paftası ya da "Aslı Gibidir" Onaylı Onama Paftası. 7-İlgili kurum ve kuruluş görüşleri (Tarım ve Orman Bakanlığı, GEDİZ, DSİ, İZSU, TEDAŞ, İlçe belediyesi görüşü, vb.) 8-İmar planına esas onaylı jeolojik - jeoteknik etüt raporu (Jeolojik etüdü bulunmayan ya da güncellenmesi gereken alanlar için) 9-Onaylı kadastral pafta örneği (Planlama alanındaki tüm taşınmazlar için) 10-Tapu kayıt örneği (Planlama alanındaki tüm taşınmazlar için) 11-İmar planı uygulaması bilgisi (Planlama alanındaki tüm taşınmazlar için) 12-Resmi kurumlar için tahsis belgesinin "Aslı Gibidir" onaylı örneği (Planlama alanındaki tüm taşınmazlar için) *Ayrıca, gerekli görülmesi halinde, imar durumu bilgisi, koordinatlı çap örneği, aplikasyon krokisi talep edilebilir. 13-İmar durumu bilgisi, koordinatlı çap örneği, aplikasyon krokisi (Gerekli görülmesi halinde) 14-Planlama alanındaki yapılara ait; yapı ruhsatı, temel üstü vizesi ve yapı kullanma izin belgesinin aslı ya da "Aslı Gibidir" onaylı örneği. 15-Analiz ve Bilgi Paftaları 16-Plan müellifi için "Büro Tescil Belgesi" 17-Plan müellifi için "Plan Yapımı Yeterlilik Belgesi" 18-Öneri için alınmış "Mesleki Denetim Uygulaması Belgesi" 19- ".doc", ".docx", ".odf", ".pdf" formatındaki "Açıklama Raporu" (CD / DVD / Taşınabilir Bellek ile) 20-".doc", ".docx", ".odf", ".pdf" formatındaki "Plan Notları" (CD / DVD / Taşınabilir Bellek ile) 21-Öneriye ait ".ncz", ".cad" formatındaki sayısal pafta(lar) (CD / DVD / Taşınabilir Bellek ile) 22-Meclis Tetkik Ücreti	**6 AY**

3	**Mekânsal Plan Kararı Bilgisi Verilmesi**	1-3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunda belirtilen şartları taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat (Dilekçe sahibinin adı ve soyadı, iş veya ikametgâh adresi dilekçede yer almalıdır.) 2-Vekaleten başvuru yapılıyorsa, vekaletnamenin aslı ya da noter tarafından aslı gibidir onayı yapılmış kopyası 3-Tapu örneği	**30 GÜN**
4	**1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı / Nazım İmar Planı Revizyonu, Değişikliği Önerisi Başvuru Kabulü ve Başvuru İncelemesi**	1-3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunda belirtilen şartları taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat (Dilekçe sahibinin adı ve soyadı, iş veya ikametgâh adresi dilekçede yer almalıdır.) 2-Vekaleten başvuru yapılıyorsa, vekaletnamenin aslı ya da noter tarafından aslı gibidir onayı yapılmış kopyası 3-5 adet, "İzmir Büyükşehir Belediyesi Pafta Antet"ine göre hazırlanmış ozalit çıktı 4-5 adet, spiralli ve şeffaf kapaklı "Açıklama Raporu" çıktısı 5-Planlama Çalışmalarına Esas Yürürlükteki 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı / Nazım İmar Planı Paftası ya da "Aslı Gibidir" Onaylı Onama Paftası. 6-Planlama alanındaki tüm taşınmaz maliklerinin noter onaylı muvafakatnamesi 7-İlgili kurum ve kuruluş görüşleri (Tarım ve Orman Bakanlığı, GEDİZ, DSİ, İZSU, TEDAŞ, İlçe belediyesi görüşü, vb.) 8-Onaylı kadastral pafta örneği (Planlama alanındaki tüm taşınmazlar için) 9-Tapu kayıt örneği (Planlama alanındaki tüm taşınmazlar için) 10-İmar planı uygulaması bilgisi (Planlama alanındaki tüm taşınmazlar için) 11-Resmi kurumlar için tahsis belgesinin "Aslı Gibidir" onaylı örneği (Planlama alanındaki tüm taşınmazlar için) 12-Analiz ve Bilgi Paftaları 13-Plan müellifi için "Büro Tescil Belgesi" 14-Plan müellifi için "Plan Yapımı Yeterlilik Belgesi" 15-Öneri için alınmış "Mesleki Denetim Uygulaması Belgesi" 16- ".doc", ".docx", ".odf", ".pdf" formatındaki "Açıklama Raporu" (CD / DVD / Taşınabilir Bellek ile) 17-".doc", ".docx", ".odf", ".pdf" formatındaki "Plan Notları" (CD / DVD / Taşınabilir Bellek ile) 18-Öneriye ait ".ncz", ".cad" formatındaki sayısal pafta(lar) (CD / DVD / Taşınabilir Bellek ile) 19-Meclis Tetkik Ücreti	**6 AY**
5	**Askıya Çıkarılan Planlara Yapılan İtiraz Başvurularının Kabulü ve İtirazın İncelenmesi**	1-3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunda belirtilen şartları taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat (Dilekçe sahibinin adı ve soyadı, iş veya ikametgâh adresi ile itiraza konu planın ölçeği, adı, onama tarihi vb. bilgiler ve itirazın gerekçesi dilekçede yer almalıdır.) 2-Vekaleten başvuru yapılıyorsa, vekaletnamenin aslı ya da noter tarafından aslı gibidir onayı yapılmış kopyası 3-Tapu örneği	**3 AY**

6	**1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Değişikliği Önerisi Başvuru Kabulü ve Başvuru İncelemesi**	1-3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunda belirtilen şartları taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat (Dilekçe sahibinin adı ve soyadı, iş veya ikametgâh adresi dilekçede yer almalıdır.) 2-Vekaleten başvuru yapılıyorsa, vekaletnamenin aslı ya da noter tarafından aslı gibidir onayı yapılmış kopyası 3-10 adet, "İzmir Büyükşehir Belediyesi Pafta Antet"ine göre hazırlanmış ozalit çıktı 4-10 adet, spiralli ve şeffaf kapaklı "Açıklama Raporu" çıktısı 5-Planlama alanındaki tüm taşınmaz maliklerinin noter onaylı muvafakatnamesi 6-Planlama Çalışmalarına Esas Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Paftası ya da "Aslı Gibidir" Onaylı Onama Paftası. 7-Planlama ekibindeki (Restorasyon üzerine yüksek lisans yapmış mimar, peyzaj mimarı, sanat tarihçisi, sosyolog, arkeolog, ziraat mühedisi, orman mühendisi, vb.) uzmanların yüksek öğrenim belgeleri ve ilgili meslek odasına kaydını gösterir belgenin aslı. 8-Koruma planı önerisine ilişkin "Uzman Raporu" 9-İlgili Koruma Bölge Kurulu, Koruma Bölge Komisyonu Kararları 10-İlgili kurum ve kuruluş görüşleri (Tarım ve Orman Bakanlığı, GEDİZ, DSİ, İZSU, TEDAŞ, İlçe belediyesi görüşü, vb.) 11-İmar planına esas onaylı jeolojik - jeoteknik etüt raporu (Jeolojik etüdü bulunmayan ya da güncellenmesi gereken alanlar için) 12-Onaylı kadastral pafta örneği (Planlama alanındaki tüm taşınmazlar için) 13-Tapu kayıt örneği (Planlama alanındaki tüm taşınmazlar için) 14-İmar planı uygulaması bilgisi (Planlama alanındaki tüm taşınmazlar için) 15-Resmi kurumlar için tahsis belgesinin "Aslı Gibidir" onaylı örneği (Planlama alanındaki tüm taşınmazlar için) 16-İmar durumu bilgisi, koordinatlı çap örneği, aplikasyon krokisi (Gerekli görülmesi halinde) 17-Planlama alanındaki yapılara ait; yapı ruhsatı, temel üstü vizesi ve yapı kullanma izin belgesinin aslı ya da "Aslı Gibidir" onaylı örneği. 18-Analiz ve Bilgi Paftaları 19-Plan müellifi için "Büro Tescil Belgesi" 20-Plan müellifi için "Plan Yapımı Yeterlilik Belgesi" 21-Öneri için alınmış "Mesleki Denetim Uygulaması Belgesi" 22- ".doc", ".docx", ".odf", ".pdf" formatındaki "Açıklama Raporu" (CD / DVD / Taşınabilir Bellek ile) 23-".doc", ".docx", ".odf", ".pdf" formatındaki "Plan Notları" (CD / DVD / Taşınabilir Bellek ile) 24-Öneriye ait ".ncz", ".cad" formatındaki sayısal pafta(lar) (CD / DVD / Taşınabilir Bellek ile) 25-Meclis Tetkik Ücreti	**6 AY**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	**: DAİRE BAŞKANLIĞI**	**İkinci Müracaat Yeri**	**: GENEL SEKRETERLİK**
İsim	**: BANU BULAKERİ**	**İsim**	**: ZEKİ YILDIRIM**
Unvan	**: DAİRE BAŞKANI**	**Unvan**	**: GENEL SEKRETER**
Adres	**: MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1 KÜLTÜRPARK İÇİ 1 NO'LU HOL ODA NO:1303 KONAK/İZMİR**	**Adres**	**: MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1 KÜLTÜRPARK İÇİ 1 NO'LU HOL ODA NO:1401 KONAK/İZMİR**
Tel	**: 0232 293 10 68**	**Tel**	**: 0232 293 10 52**
Faks	**:**	**Faks**	**:**
e-posta	**: banubulakeri@izmir.bel.tr**	**e-posta**	**: zekiyildirim@izmir.bel.tr**