

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ALTYAPI ÇALIŞMALARINI DENETİM VE İNCELEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Altyapı Çalışmaları Denetim ve İnceleme Şube Müdürlüğü'nün Çalışma Usul ve Esasları ile Görev, Yetki ve Sorumluluklarını belirlemektir.

(2)-Bu Yönerge, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Altyapı Çalışmaları Denetim ve İnceleme Şube Müdürlüğünün hizmet, faaliyet ve çalışmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 26199 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali ve Güvenliği Kanunu, 24.12.2020 Tarih ve 31344 sayılı Yönetmelik, 26.03.2021 Tarih ve 639556 sayılı Genelge, 7256 sayılı Bazı alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 02.04.2015 tarihli 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği, İzmir Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi Kuruluş, Görev, Çalışma ve Usulleri Uygulama Yönetmeliği, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi' nin 14.11.2022 Tarih ve 05.1296 sayılı kararı ile uygun görülen Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede ifade edilen;

a) Altyapı: İçme suyu, yağmursuyu ve atıksu projelerini, hafif raylı sistem, metro, elektrik, doğalgaz, telefon, kablolu televizyon bağlantı hatları gibi telekomünikasyon projelerini, termal ısınma ve enerji besleme, fiber optik hatlar vs. projeleri,

b) AYBİS: Altyapı Bilgi Sistemini,

c) AYKOME: Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezini,

ç) Belediye Başkanı: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı,

d) Belediye: İzmir Büyükşehir Belediyesini,

e) Daire Başkanı: İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanını,

f) Encümen: İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümenini,

g) Genel Sekreter: İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,

ğ) Genel Sekreter Yardımcısı: İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını,

h) Meclis: İzmir Büyükşehir Belediye Meclisini,

ı) Şube Müdürü: Altyapı Çalışmaları Denetim ve İnceleme Şube Müdürünü,

i) Üst Yönetim: Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılıklarını,
tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat yapısı

MADDE 4 - (1) Altyapı Çalışmaları Denetim ve İnceleme Şube Müdürlüğü; Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak çalışır ve teşkilat yapısı Müdür, Şefler, Teknik Personeller, Memur (V.H.K.İ.) Sözleşmeli Personel, Büro Personelleri, İşçi ve Şoför personellerden;

- Denetim ve Üst Kaplama Şefliği,
- HİM ve Koordinasyon Şefliği,
- Destek Hizmetleri Şefliğinden oluşmaktadır.

Altyapı Çalışmaları Denetim ve İnceleme Şube Müdürü'nün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 5 - (1) Müdürün görev, yetki ve sorumluluklarını şunlardır:

- Daire Başkanı tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirir, Müdürlüğüne bağlı personelin yetki ve sorumluluklarını belirler.
- Altyapı Çalışmaları Denetim ve İnceleme Şube Müdürü yürüttüğü tüm faaliyetlerden Fen İşleri Dairesi Başkanı'na karşı sorumludur.
- Yasa ve Yönetmeliklerle kendine verilmiş olan görevleri mevzuata uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.
- Diğer Müdürlükler ile ortak yürütülen projelerde koordinasyon ve bilgi akışını sağlar.
- Müdürlüğe ulaşan evrakların ve görevlerin dağılımı ve denetimini sağlar.
- Müdürlükte hazırlanan evrakları, çalışmalarını denetler, yönlendirir.
- Altyapı Çalışmaları Denetim ve İnceleme Şube Müdürlüğü'nün bütçesini hazırlayarak etkin ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- Yapılan her türlü faaliyetin raporlanmasını sağlar ve onaylar.
- Personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz yapmasını sağlar, çıkacak sorunlarda personeline yardımcı olur.

h) Yürütülen çalışmalarda ortaya çıkan fiili duruma göre gerekli revizyonların yapılmasını sağlar.

Altyapı Çalışmaları Denetim ve İnceleme Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Altyapı Çalışmaları Denetim ve İnceleme Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını şunlardır:

- Büyükşehir Belediyesi yetki alanında yer alan içme suyu, kanal projeleri, elektrik, doğalgaz, telefon, su bağlantı hatları projeleri, hafif raylı sistem, metro, enerji besleme projeleri, merkezi ısıtma kanalları, vb. gibi genel olarak yer altından geçecek bütün tesisler ile yollar ve kaplama hizmetleri için gerekli hizmetlerin verilmesini sağlamak,
- AYKOME üyesi olan tüm kurumlar ve ilçe belediyeleri, müteakip yılın taslak programlarını Eylül ayı sonuna kadar Altyapı Çalışmaları Denetim ve İnceleme Şube Müdürlüğü'ne iletirler. Altyapı Çalışmaları Denetim ve İnceleme Şube Müdürlüğü taslak programların öngörülen başlama ve bitirme tarihlerini, tranşelerin uzunluğunu, anayol veya tali yol durumlarını, yolun kaplama cinsini ve diğer faktörleri göz önüne alarak kesin program taslağı haline dönüştürür ve Genel Kurul onayına sunmak.
- Altyapı programlarının hazırlanmasında, taslakların birleştirilip kesinleştirilmesinde gerekli organizasyonu sağlamak.(AYBİS)
- Altyapı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılması için AYKOME Yönetmeliği çerçevesinde denetlenmesini sağlamak ve üst kaplamasını yaptırmak.
- Müdürlüğün iş kapsamına giren ihaleleri gerçekleştirmek.
- Diğer Müdürlüklerle ortak yürütülen projelerde koordinasyon ve bilgi akışı sağlar.
- Kurum ve kuruluşlardan gelen yatırım talepleri esnasında ihtiyaç duyulan alanlarda AYKOME üyesi Kurum-Kuruluş Temsilcilerinin katılımıyla Teknik Kurul düzenlemek.
- AYKOME Genel Kurulu'nu ilgili Müdürlükler ile beraber düzenlemek, alınan kararları tutanak haline getirmek, AYKOME üyelerine ileterek proje ve yatırımların koordine edilmesini sağlamak, Altyapı programlarının hazırlanmasında, taslakların birleştirilip kesinleştirilmesinde gerekli koordinasyonu sağlamak.
- HİM ve Koordinasyon Şefliği bünyesinde; FKM (Fen İşleri Koordinasyon Merkezi) üzerinden Fen İşleri Dairesi Başkanlığımıza gelen HİM vb. başvurularını ilgili Şube Müdürlüklerine iletme, takibini yaparak sonuçlandırmak.

h) HİM ve Koordinasyon Şefliğinden gelen vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve üst kaplamalarının yaptırılmasını sağlamak.

ı) Belediyemiz sorumluluğunda (Merkez 14 ilçe; Karşıyaka, Çiğli, Menemen, Bayraklı, Bornova, Kemalpaşa, Buca, Gaziemir, Menderes, Karabağlar, Konak, Balçova, Narlıdere, Güzelbahçe) bulunan cadde, sokak ve bulvarlarda gerekli denetimleri yapmak, yol konforunun bozuk olduğu yerlerde onarımını yaptırtmak.

i) Cezai Müeyyideler uygulamak ve Vatandaş Ruhsatları ile ilgili alınan teminatları yasal süreci içerisinde iade etmek veya yasal süreç sonrası İRAD kaydetmek.

j) Müdürlüğün Stratejik Plan faaliyetlerini hazırlamak, Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanı içindeki her türlü yazışma, şikayet, talep yazılarını değerlendirerek gereğinin yapılmasını ve Belediyemiz iletişim kanallarını kullanarak cevaplarının ilgisine iletilmesini sağlamak,

k) Müdürlüğün yıllık gelir ve gider kalemlerini belirleyerek Büyükşehir Belediye Meclisi' ne sunmak ve söz konusu gelir tarifelerini AYKOME üyesi kurum ve kuruluşlara iletmek. AYKOME üyeleri tarafından kullanılmakta olan Altyapı Bilgi sistemi (AYBİS) uygulamasının kullanımı sırasında üyeler arasında koordinasyonu sağlamak, ihtiyaçlar doğrultusunda uygulamanın geliştirilmesi hususunda talepleri toplamak ve bu taleplerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek.

l) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluğundaki muhasebe ile ilgili işlemlerin (tahakkuk, mahsup, terkin, ödeme ve tahsilat) yapılmasını sağlamak, 24.12.2020 Tarih ve 31344 sayılı Yönetmelik, 26.03.2021 Tarih ve 639556 Sayılı Genelgeye göre İlçe Belediyeler ile koordineyi sağlamak.

Denetim ve Üst Kaplama Şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 - (1) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Yapılan ruhsat başvurularında ruhsat öncesi saha denetimini gerçekleştirmek, raporlamak ve ruhsat sonrası gerekli koordineyi sağlamak.

b) Altyapı çalışmalarının, ruhsata ve AYKOME Yönetmeliğinde belirtilen teknik şartlara uygun devam edip etmediğini kontrol etmek, çalışma esnasında uyulması gereken hususlara uygun yapılmayan çalışmalar için kurumları uyararak ve uyarıya uyulmadığı takdirde ilgili mevzuatın öngördüğü yaptırımları (Kazıyı durdurmak, cezai işlem uygulamak, emanetin İRAD kaydedilmesini sağlamak...) uygulamak.

c) Ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti halinde, kazı yapanlar hakkında gerekli cezai müeyyideleri uygulamak.

ç) Kazı çalışması alanlarında gerekli güvenlik tedbirlerini aldırarak ve denetlemek.

d) Müdürlüğümüz görev ve sorumluluk alanlarında bulunan ve bozulan yolların üst kaplama ve yama tamirlerini (asfalt, parke ve beton) yüklenici firmaya, ilgili kurum – kuruluşlara, ilçe belediyelerine yaptırtmak ve denetlemek.

e) Kazı çalışmaları tamamlanan ruhsatların net metrajlarını hazırlamak ve bedellerin tahsil edilmesi için Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'ne iletmek, ruhsat süresinin bitimi sonrası teminat iadesi için mutabakat düzenlemek.

f) AYKOME Yönetmeliği' ne uygun olarak tamamlanmış her türlü kazının üst kaplamalarını ilgili Kurum/Kuruluş, yüklenici firma ve ilçe belediyelerine yaptırtmak.

HİM ve Koordinasyon Şefliği' nin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8 – (1) HİM ve Koordinasyon Şefliğinin Görev, Yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Fen İşleri Koordinasyon Merkezi'nin işleyişini sağlayarak gelen talep ve şikâyetlerin ilgili daire başkanlığı ve şube müdürlüklerine dağıtımını yapmak.

b) Müdürlüğümüz görev ve sorumluluk alanları ile ilgili vatandaş ve muhtar taleplerinin (HİM-CİMER vb.) yerinde kontrolünü yaparak değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

Destek Hizmetleri Şefliği' nin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Destek Hizmetleri Şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kurum içi ve dışı yazışmaların yürütülmesini sağlamak.

b) Personel özlük işleriyle ilgili çalışmaları yürütmek.

c) Satın alma, demirbaş, ambar ve ayniyat işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

ç) Kazı çalışmaları sonucu iadesi uygun görülen teminat bedellerinin ve İRAD kaydedilecek bedellerin muhasebeleştirilme ve iade işlemlerini yapmak.

d) Kazı çalışmaları sırasında uygulanan cezai işlemlerin mahsup, tahakkuk ve tahsilat işlerini yürütmek.

- e) Stratejik plan ve faaliyet raporlarıyla ilgili çalışmalarını hazırlamak.
f) Müdürlüğün her türlü idari ve mali işlemlerinin yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
g) Müdürlüğe bağlı araçların sevk ve şoförlerin mesai, puantaj, izin işlemlerini yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çalışma Usul ve Esasları**

Altyapı Çalışmaları Denetim ve İnceleme Şube Müdürlüğü çalışma usul ve esasları

MADDE 10- (1) Altyapı Çalışmaları Denetim ve İnceleme Şube Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını içerir;

(2) AYKOME Yönetmeliği çerçevesinde, kazı izin başvurularının, ruhsat öncesi saha kontrollerini gerçekleştirmek, raporlamak ve ruhsat sonrası Yönetmeliğe uygun olarak tamamlanan kazıların, üst kaplamalarını ilgili Kurum/Kuruluşlara tekniğine uygun olarak yaptırılmasını sağlar.

(3) AYKOME Genel Kurul hazırlıklarını; Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü ile birlikte yapar ve Genel Kurulu birlikte yürütür.

(4) Altyapı Çalışmaları Denetim ve İnceleme Şube Müdürlüğü, AYKOME üyesi olan tüm kurumlar ve ilçe belediyelerin, müteakip yıldaki taslak programlarını Eylül ayı sonuna kadar Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğüne ileterek altyapı programlarının hazırlanmasında ve taslakların birleştirilip kesinleştirilmesinde gerekli koordinasyonu sağlar.

(5) AYBİS uygulamasında Kurum ve Kuruluşlar ile gerekli koordinasyonu sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlükten kalkan yönerge

MADDE 11 - (1) Bu yönerge, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bundan önceki Yönerge yürürlükten kalkmış olur.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu yönerge Üst Yönetici tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönergenin hükümlerini Üst Yönetici adına Fen İşleri Dairesi Başkanı yürütür.

O L U R

Barış KARCI
Genel Sekreter V.