

11.10.2021

1108

T.C.  
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM  
Genel Hükümler

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** -(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı hizmet, faaliyet ve çalışmalarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2** -(1) Bu Yönetmelik, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** -(1) Bu yönergede ifade edilen;

Başkanlık/Üst Yönetim: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanını,

a) Belediye/Kurum: İzmir Büyükşehir Belediyesini,

b) Daire Başkanı: Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanını,

c) Daire Başkanlığı: Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığını,

ç) Birim/Müdürlük: Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüğünü,

d) Personel: Memur, Sözleşmeli Personel, Daimi İşçi ve Şirket Personelini,

e) Şube Müdürü: Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürünü,

f) Üst Yönetim: Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılıklarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

**Teşkilat**

**MADDE 4** -(1) Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı;

a) Deprem ve Zemin İnceleme Şube Müdürlüğü,

b) Afet ve Risk Yönetimi Şube Müdürlüğü,

c) Mühendislik Jeolojisi Şube Müdürlüğü olmak üzere 3 Şube Müdürlükten oluşmaktadır.

(2) Müdürlüklerin teşkilat yapısı, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma, usul ve esasları Yönerge ile düzenlenir.

(3) Bu Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanacak Yönergeler, Başkanlık/Üst Yönetim onayı ile yürürlüğe girer.

**Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 5** – (1) Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Belediye/Kurum bünyesinde deprem ve afet güvenliği ile risk yönetim hizmetleri ve kentsel iyileştirme projelerini Belediye/Kurum birimleri arasında gerekli işbirliğini sağlayarak ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek, bu hizmet ve projeleri geliştirecek faaliyetlerde bulunmak,
- b) Kentin afetler karşısında daha dirençli hale gelmesi ve Belediye yatırımlarının afet güvenliğinin sağlanması için afet risk azaltma odaklı her türlü araştırma, yapı ve planlamaya esas etüt, proje, fizibilite, anket ve envanter çalışmalarını yapmak,
- c) Afet zararlarının azaltılmasına yönelik stratejik eylem planlarını hazırlamak, eylem planlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve geliştirici önerilerde bulunmak,
- ç) Deprem ve diğer afetlere ilişkin çalışmalarının sonuçlarını Belediye/Kurum birimleri ile paylaşmak, talep halinde bu konularda etüt, raporlama, görüş, danışmanlık, kontrollük hizmeti veya desteği vermek,
- d) Türkiye’de ve dünyada afet ve acil durumlar için gerçekleştirilen afet ve risk yönetimi ile ilgili çalışmaları ve geliştirilen yaklaşım ve uygulanan teknolojileri incelemek, bu konulardaki etkinliklere katılmak,
- e) Görev, yetki ve sorumluluğunda olan konularda, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliğini sağlamaya yönelik gerekli girişimlerde bulunmak, verilecek görevler çerçevesinde iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- f) Daire Başkanlığı faaliyetleri çerçevesinde stratejik plan, yıllık plan ve hedefleri, bunlara ait performans ve yatırım programları ile bütçe tekliflerini hazırlamak, onaya sunmak,
- g) Daire Başkanlığına bağlı Müdürlüklerin idari ve teknik açılardan, ilgili mevzuata uygun olarak ve eşgüdüm içerisinde çalışmasını sağlamak.

**Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 6 – (1)** Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Daire Başkanlığının görev alanına giren konulardaki faaliyetlerin etkin, verimli ve mevzuatına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Başkanlık/Üst Yönetim tarafından verilen görevleri yerine getirmek, Belediye Meclis ve Belediye Encümen kararlarını uygulamak,
- c) Daire Başkanlığına bağlı müdürlükler ile Belediye birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- ç) Daire Başkanlığı görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, proje geliştirme ve ortak çalışmalar konusunda işbirliği yapılmasını sağlamak,
- d) Daire Başkanlığı görev alanına giren konularda stratejik kararlar, standart ve süreç geliştirme amaçlı değerlendirmeler yapmak, oluşturulan strateji ve standartların uygulanmasını, izlenmesini, denetlenmesini ve iyileştirilmesini sağlamak,
- e) Daire Başkanlığına ulaşan talep, şikâyet, başvuru vb. evrakların bağlı Müdürlükler arasında dağıtımını yapmak, Şube Müdürlükleri tarafından hazırlanan evrakları ve çalışmalarını denetlemek, yönlendirmek ve onaylamak,
- f) Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapan personelin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, personelin çalışmalarını izlemek ve denetlemek,
- g) İç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda uygulama ve çalışmalarını yönlendirmek,
- ğ) Daire Başkanlığına bağlı Müdürlüklerde yürütülen proje ve çalışmalar kapsamında stratejik plan, yıllık plan ve hedefler, performans ve yatırım programları ile bütçelerin hazırlanmasını ve onaya sunulmasını sağlamak,
- h) Daire Başkanlığına bağlı Müdürlüklerin faaliyetleri ile ilgili mevzuata ve Belediye Stratejik Planına uygun olarak yürütülmesini, sonuçlandırılmasını ve denetlenmesini sağlamak,
- ı) Daire Başkanlığına bağlı Müdürlüklere tahsis edilen yıllık bütçenin Harcama Yetkilisi olarak ilgili mevzuat çerçevesinde ve bütçe hedefleri doğrultusunda kullanılmasını sağlamak,
- i) Daire Başkanlığına bağlı Müdürlüklerde yürütülen işler ile ilgili olarak Üst Yönetime gerekli bilgi, belge ve raporları sunmak,
- j) Başkanlık/Üst Yönetim tarafından verilen diğer görevlerin yapılmasını sağlamak.

### **Deprem ve Zemin İnceleme Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 7 -(1)** Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Belediye sınırları içerisinde kalan alanlarda deprem etkisinde gelişecek yapı-zemin etkileşimine yönelik araştırma, inceleme, etüt, rapor, harita, değerlendirme ve ar-ge çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,
- b) Belediye sınırları içerisinde kalan alanlarda mevcut yapı envanterinin oluşturulması, yapı güvenliğinin değerlendirilmesi ve kimliklendirilmesine yönelik çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,
- c) Başkanlıkça /Üst Yönetim tarafından Daire Başkanlığına verilen görevler çerçevesinde uluslararası yapılan anlaşmaların uygulanmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek, bu kapsamda araştırma, etüt, proje ve anket çalışmaları yapmak/yaptırmak ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde ihale iş ve işlemlerini gerçekleştirmek, bu amaçla Belediye birimleriyle koordinasyonu sağlamak,
- ç) Belediye mülkiyetindeki yapılara ilişkin analiz, araştırma, inceleme, etüt ve raporlama yapmak ve /veya yaptırmak,
- d) Belediye sınırları içerisinde kalan mevcut veya muhtemel zemin/kaya/kütle hareketleri, depremsellik durumu, afet tehlike ve riskleri, deprem üreten faylar ve sakinim bantları, deprem üreten fayların gelecekteki deprem davranışlarının tahmini ve deprem tehlike değerlendirmelerinde gerekli parametrelerinin araştırılması, deprem ve sonrası yaşanabilecek afetler için jeolojik, jeofizik, jeoteknik, jeomorfolojik, mikrobölgeleme etüt raporları ve haritaları hazırlanmasına ilişkin görüş, katkı ve kontrollük hizmeti vermek,
- e) Görev, yetki ve sorumluluğunda olan konularda, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen çalışmaları ve organizasyonları takip etmek ve işbirliği temelinde gerekli girişimlerde bulunmak; kent ve ülke ölçeğinde panel, çalıştay, konferans, seminer, sempozyum, vb. etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklere katılmak; broşür, kitap, el kitapçığı, kamu spotu vb yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ve/veya hazırlatmak,
- f) Kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen bilgi ve belge talepleri ile istek, öneri veya şikâyet kapsamındaki başvuruları Birim/Müdürlük görev yetki ve sorumluluklar ile ilgili mevzuat çerçevesinde incelemek ve değerlendirmek, inceleme ve değerlendirme sonuçlarına göre görüş oluşturmak ve uygun bulunan belgelerle birlikte bu görüşleri ilgili kişi ve kurumlara iletmek,
- g) Görev, yetki ve sorumlulukları kapsamındaki işlerin yürütülmesinde ve gerçekleştirilecek uygulamalarda başta Belediye birimleri, Genel Müdürlükleri, bağlı kuruluşların ilgili birimleri olmak üzere İlçe Belediyeleri, diğer kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversitelerle işbirliği yapmak, koordinasyon içinde çalışmak,
- ğ) Birim/Müdürlük bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalarda üretilen verilerin ve sonuç ürünlerin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) tabanlı olmasını sağlamak, mevcut sunuculara işlemek,
- h) Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda yürütülen çalışmalara ilişkin görüş ve öneriler sunmak, kontrollük hizmeti vermek,
- ı) Daire Başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Afet ve Risk Yönetimi Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 8 - (1)** Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Belediye sınırlarındaki alanlarda iklim değişikliği ve tıbbi jeolojik etkiler dahil doğa ve insan kaynaklı afet ve acil durum tehlikelerinin belirlenmesine ve anlaşılmasına yönelik tekil veya bütünsel bazda araştırma, analiz, tehlike ve risk haritalama ile her tür ve ölçekteki mekânsal planlamaya altlık oluşturacak nitelikte jeolojik, jeolojik-jeoteknik ve mikrobölgeleme etüt ve raporlarını hazırlamak ve/veya hazırlatmak,
- b) Belediye sınırlarındaki alanlarda meydana gelebilecek doğa ve insan kaynaklı afetler ve acil durum tehlike profiline uyumlu olarak mevcut risklerin tespit edilerek afet risk yönetim senaryolarının oluşturulması, risklerin ve kayıpların önlenmesi veya minimize edilmesi için ekonomik, sosyal, fiziksel hasar görebilirlik ve kırılabilirlik ile afetin özel gereksinimli bireyler üzerindeki etkilerine ve toplumsal cinsiyet boyutuna yönelik araştırmalar, risk analizleri ile değerlendirmeler yapmak ve/veya yaptırmak; bu süreçlere yönelik izleme ve ar-ge faaliyetlerinde bulunmak,
- c) Sağlıklı ve güvenli yaşam çevreleri oluşturmak ve kentin afetler karşısında daha dirençli hale gelebilmesi amacıyla Belediyenin ilgili birimleri ile iş birliği halinde stratejik düzeyde afet master, sakinim, kentsel iyileştirme planlarını tekil veya bütünsel tehlike bazında ve risk azaltma odaklı olarak hazırlamak

ve/veya hazırlamak; bu planların hazırlanmasında il ölçeğindeki diğer afet ve acil durum planlarıyla koordinasyonu sağlamak,

ç) Belediye birimleri, Genel Müdürlükleri ve bağlı kuruluşların ilgili birimleri ile İlçe Belediyeleriyle işbirliği yaparak Belediye Afet ve Acil Durum Risk Azaltma Planını hazırlamak ve/veya hazırlatmak; Belediye tarafından hazırlanmış stratejik ve eylem planlarını afet ve risk yönetimi ile ilgili süreç ve işlemler açısından değerlendirmek, bu planların afet güvenliği boyutunun güçlendirilmesine katkı sunmak, afet güvenliği açısından entegrasyonu ile takibini gerçekleştirmek,

d) Belediye sınırlarındaki ve yakın çevresindeki kara, kıyı ve deniz alanlarında her düzeydeki afet tehlikelerine karşı izleme istasyonları ile erken uyarı ve ikaz sistemlerini kurmak/kurdurmak, işletmek/işlettirmek ve veri paylaşımına yönelik ilgili kurumlarla işbirliği yapmak; bu amaçla etüt, fizibilite ve proje çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,

e) Afet farkındalığını geliştirici eğitimlere yönelik Türkiye ve dünya genelindeki güncel çalışmalar ve gelişmeleri takip etmek, bu amaçla düzenlenecek eğitimlere ve kullanılacak eğitim materyallerine yönelik çalışmalar yapmak, görüş ve öneriler sunmak; Belediye birimleri ile ilgili diğer kurumlarla işbirliği yaparak, afet farkındalık eğitim programları planlamak, düzenlemek veya düzenlenmesine katkı sunmak,

f) Belediye bünyesinde yürütülen afet ve acil durum yönetimi kapsamındaki önleme, hazırlık, risk azaltma, müdahale ve iyileştirme hizmet ve faaliyetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve uygulanabilmesi amacıyla araştırmalar yapmak ve/veya yaptırmak; İl düzeyinde yapılan İZMİR İRAP ve İZMİR TAMP çalışmalarına katılmak, bu planlar ile Belediye birim ve faaliyetleri arasındaki koordinasyonu ve uyumu sağlamak,

g) Türkiye’de ve dünyada afet ve acil durumlar için gerçekleştirilen afet ve risk yönetimi ile ilgili çalışmaları ve geliştirilen yaklaşım ve uygulanan teknolojileri incelemek; Belediye birimleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde afet ve risk yönetimine yönelik kurumsal kapasiteyi arttıracak uygulamaların geliştirilmesi için etüt, fizibilite ve proje çalışmaları yapmak,

ğ) Belediye sınırlarındaki alanlar için 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun’un 2’inci ve 14’üncü maddeleri uyarınca İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Başkanlığı tarafından ilan edilen Afete Maruz Bölgelere yönelik teknik ve idari kararları arşivlemek, İlan edilen Afete Maruz Bölgeler ile diğer afet tehlikesi taşıyan alanlarda yetki ve sorumluluklar çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yapmak; ilgili Belediye birimleri ve gerekli hallerde diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamak,

h) Görev, yetki ve sorumluluğunda olan konularda, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen çalışmaları ve organizasyonları takip etmek ve işbirliği temelinde gerekli girişimlerde bulunmak; kentte afet ve risk yönetimi süreçlerine yönelik Belediye öncülüğünde katılımcı ve kapsayıcı platformlar oluşturmak, bu platformların sürekliliğini ve etkinliğini koruyacak şekilde faaliyetler planlamak ve uygulamak, faaliyetlerin sonuçları ile toplantılarda alınan tavsiye kararlarını raporlaştırmak; kent ve ülke ölçeğinde panel, çalıştay, konferans, seminer, sempozyum, vb. etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklere katılmak; broşür, kitap, el kitapçığı, kamu spotu vb yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ve/veya hazırlatmak,

ı) Kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen bilgi ve belge talepleri ile istek, öneri veya şikâyet kapsamındaki başvuruları Birim/Müdürlük görev yetki ve sorumluluklar ile ilgili mevzuat çerçevesinde incelemek ve değerlendirmek, inceleme ve değerlendirme sonuçlarına göre görüş oluşturmak ve uygun bulunan belgelerle birlikte bu görüşleri ilgili kişi ve kurumlara iletmek,

i) Görev, yetki ve sorumlulukları kapsamındaki işlerin yürütülmesinde ve gerçekleştirilecek uygulamalarda başta Belediye birimleri, Genel Müdürlükleri, bağlı kuruluşların ilgili birimleri olmak üzere İlçe Belediyeleri, diğer kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversitelerle işbirliği yapmak, koordinasyon içinde çalışmak,

j) Başkanlık/Üst Yönetim tarafından Belediyemizce uluslararası düzeyde yapılmış anlaşmalar kapsamında Daire Başkanlığına verilen görevler çerçevesinde gerekli iş ve işlemlerini yürütmek,

k) Birim/Müdürlük bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalarda üretilen verilerin ve sonuç ürünlerin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) tabanlı olmasını sağlamak, mevcut sunuculara işlemek,

l) Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda yürütülen çalışmalara ilişkin görüş ve öneriler sunmak, kontrollük hizmeti vermek,

m) Daire Başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

11.10.2021

1108

### **Mühendislik Jeolojisi Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 9** -(1) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Belediye sınırları içerisinde kalan alanlarda mevcut veya muhtemel zemin/kaya/kütle hareketlerine yönelik olarak, araştırma, inceleme, etüt, rapor, harita, plan ve projeleri hazırlamak ve/veya hazırlatmak, tetkik, tasdik, uygulama, yerinde kontrol ve denetim, izleme ve değerlendirme ile zemin ve temel bağlantısı olan tüm projelerde gerekli jeolojik, jeoteknik etüt ve zemin araştırmalarını yapmak, yaptırmak ve yerinde denetimini sağlamak,

b) Görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında proje ve uygulamaya yönelik şartname ve standartlar üzerinde inceleme, görüş, danışmanlık, kontrollük hizmeti veya desteği vermek,

c) Belediye sınırları içerisinde kalan alanlarda kentsel ve kırsal altyapı hizmetlerinin (metro tünelleri, yol, köprü, viyadük, yeraltı depolama ve otoparkları, sondaj, jeotermal, yer altı suyu kaynak potansiyeli vb.) projelendirilmesi ve gerçekleştirilmesi süreçlerinin yürütülmesinde gerekli olan jeolojik, jeoteknik, mühendislik jeolojisi etütlerini yapmak, yaptırmak, kontrol ve denetimini sağlamak,

ç) Betonarme ve çelik yapıların; yol boyu yarma ve dolguların; temel, iksa ve istinat yapılarının; alt/üst geçit vb sanat yapılarının temellerinin; heyelan, zayıf zemin geçişleri ve benzeri problemlili kesimlerin gerektiğinde destek sistemleri (kazıklı, ankrajlı, çivili, bulonlu vb.) ile tünellerin kazı-destek sistemlerinin jeoloji, hidrojeoloji ve zemin mekaniği ile temel mühendisliği esaslarına uygun analizlerle yeterli güvenliği sağlayacak şekilde uygulamaya esas etüt ve raporlarını, projelerini hazırlamak, hazırlatmak veya revize etmek, kontrol etmek, görüş bildirmek ve tasdiklerini yapmak,

d) Belediye sınırları içerisinde kalan alan ile ilgili olarak can ve mal güvenliğinin sağlanmasına yönelik durumlarda, gerekli araştırma, metraj, keşif, proje, yaklaşık maliyet çalışmaları ve uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak,

e) Görev, yetki ve sorumluluğunda olan konularda, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen çalışmaları ve organizasyonları takip etmek ve işbirliği temelinde gerekli girişimlerde bulunmak; kent ve ülke ölçeğinde panel, çalıştay, konferans, seminer, sempozyum, vb. etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklere katılmak; broşür, kitap, el kitapçığı, kamu spotu vb yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ve/veya hazırlatmak,

f) Kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen bilgi ve belge talepleri ile istek, öneri veya şikâyet kapsamındaki başvuruları Birim/Müdürlük görev yetki ve sorumluluklar ile ilgili mevzuat çerçevesinde incelemek ve değerlendirmek, inceleme ve değerlendirme sonuçlarına göre görüş oluşturmak ve uygun bulunan belgelerle birlikte bu görüşleri ilgili kişi ve kurumlara iletmek,

g) Görev, yetki ve sorumlulukları kapsamındaki işlerin yürütülmesinde ve gerçekleştirilecek uygulamalarda başta Belediye birimleri, Genel Müdürlükleri, bağlı kuruluşların ilgili birimleri olmak üzere İlçe Belediyeleri, diğer kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversitelerle işbirliği yapmak, koordinasyon içinde çalışmak,

ğ) Başkanlık/Üst Yönetim tarafından Belediyemizce uluslararası düzeyde yapılmış anlaşmalar kapsamında Daire Başkanlığına verilen görevler çerçevesinde gerekli iş ve işlemlerini yürütmek,

h) Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalarda üretilen verilerin ve sonuç ürünlerin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) tabanlı olmasını sağlayarak sistemi işletmeye ait kurulum, geliştirme ve sisteme girişlerinin yapılmasına yönelik tüm işlemleri yapmak ve/veya yaptırmak,

ı) Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda yürütülen çalışmalara ilişkin görüş ve öneriler sunmak, kontrollük hizmeti vermek,

i) Daire Başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Şube Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 10-** (1) Şube Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

a) Bu Yönetmelikte belirtilen Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,

b) Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak,

c) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelini bilgilendirmek ve eğitmek,

- ç) Müdürlüğü ilgilendiren konulardaki toplantı ve etkinliklere katılmak, gerekli durumlarda toplantı, sunum ve etkinlikler düzenlemek, gerektiğinde ilgili kurul ve komisyonlara katılmak, görevlendirilmesi durumunda kurumu temsil etmek
- d) İlgili ve yetkili mercilere Müdürlük görüşü hazırlamak ve raporlar hazırlamak,
- e) Personelin düzenli işe geliş ve gidişini takip etmek, özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- f) Müdürlükte mevcut olan taşınırların sayım, takip ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- g) Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, performans programlarının, faaliyet raporlarının, talimat ve iş akışlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ğ) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporlarının ve bütçe tekliflerinin hazırlanmasını koordine etmek,
- h) Gerçekleştirme Görevlisi olarak ilgili mevzuatta belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek, iç kontrol güvence beyanını düzenlemek ve birim faaliyet raporlarına eklemek,
- ı) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Çalışma Usul ve Esasları

#### Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığının Çalışma Usul ve Esasları

**MADDE 11** -(1) Daire Başkanlığının görev alanına giren konularda, Daire Başkanlığına bağlı birimlerin idari ve teknik açılarından, ilgili mevzuata uygun olarak ortaklaşa, eşzamanlı, tamamlayıcı çalışmalarını esas alan bütünlüğü sağlar.

(2) Daire Başkanlığına bağlı tüm teknik ve idari personelin uzmanlıkları doğrultusunda yetki alanlarına giren görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmelerini takip ve kontrol eder.

(3) Daire Başkanlığına bağlı birimler tarafından yürütülen işler ile ilgili olarak, talimat üzerine Üst Yönetime bilgilendirme yapar.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yürürlük

**MADDE 12** – (1) Bu Yönetmelik, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilip, Meclis Kararının kesinleşmesinden sonra 3011 sayılı Kanunun 2. maddesi uyarınca ilanını takiben yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 13** -(1) Bu Yönetmeliği, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Üst Yönetim adına Genel Sekreter Yardımcısı yürütür.

Dr. Seçil Başak UTKU  
İnşaat Mühendisi  
Deprem ve Zemin İnceleme Şube Müdürü

