

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ALTYAPI KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı/Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esasları ile görev yetki ve sorumluluklarını belirlemektedir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 5216 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Kanunu", 26199 sayılı "Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği", 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması Kanunu", 5393 Sayılı "Belediye Kanunu", 2464 sayılı "Belediye Gelirleri Kanunu", 3194 Sayılı "İmar Kanunu", 6306 Sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun", 5018 Sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu", 2863 Sayılı "Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu", 6331 Sayılı "İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu", 24.12.2020 tarihli 31344 sayılı Yönetmelik, 26.03.2021 tarihli ve 639556 sayılı Genelge, 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı "Elektronik Haberleşme Kanunu", 7256 sayılı "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun", 27/12/2012 tarihli ve 28510 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her türlü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik", 27.01.2018 tarihli ve 30314 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesi'nin Verilmesi ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik", "İzmir Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi Kuruluş, Görev, Çalışma ve Usulleri Uygulama Yönetmeliği", İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.03.2025 tarihli ve 259 Sayılı kararı ile uygun görülen "Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" maddelerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 'de ifade edilen;

- | | |
|------------------------------|---|
| a) Belediye Başkanı | : İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı, |
| b) Belediye | : İzmir Büyükşehir Belediyesini, |
| c) Daire Başkanı | : İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanı, |
| d) Encümen | : İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümenini, |
| e) Genel Sekreter | : İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini, |
| f) Genel Sekreter Yardımcısı | : İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını, |
| g) Altyapı | : İçme suyu ve kanalizasyon projelerini, elektrik, doğalgaz, telefon, kablolu televizyon bağlantı hatları gibi telekomünikasyon projelerini, termal ısınma ve enerji besleme, fiber optik hatlar vb. projelerini, |
| h) AYBİS | : Altyapı Bilgi Sistemi |
| i) AYKOME | : Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezini, |
| j) İZABS | : İzmir Elektronik Haberleşme Altyapı Bilgi Sistemi |
| k) Meclis | : İzmir Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| l) Şube Müdürü | : Altyapı Koordinasyon Şube Müdürünü, |
| m) Üst Yönetim | : Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterlik Yardımcılıklarını, |
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı ve Organlar

Teşkilat

MADDE 4- (1) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün teşkilat yapısını içerir. Müdürlüğün ve Şefliklerinin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları Yönerge ile düzenlenir.

(2) Fen İşleri Dairesi Başkanlığı/Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'na/Belediye Başkanı'na bağlı olarak teşkilat yapısı Ruhsat Şefliği, Metropol İlçeler Denetim Şefliği, Metropol Dışı İlçeler Denetim Şefliği, Elektronik Sistemler Şefliği, Koordinasyon ve İdari İşler Şefliği birimlerinden oluşmaktadır.

Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü'nün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 5 –(1) Şube Müdürünün görev, yetki ve sorumluluklarını şunlardır;

a) Daire Başkanı tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirir, Müdürlüğüne bağlı personelin yetki ve sorumluluklarını belirler.

b) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü yürüttüğü tüm faaliyetlerden Fen İşleri Dairesi Başkanı'na karşı sorumludur.

c) Yasa ve Yönetmeliklerle kendine verilmiş olan görevleri mevzuata uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

d) Diğer Müdürlükler ile ortak yürütülen projelerde koordinasyon ve bilgi akışını sağlar.

e) Müdürlüğe ulaşan evrakların ve görevlerin dağılımı ve denetimini sağlar.

f) Müdürlükte hazırlanan evrakları, çalışmaları denetler, yönlendirir.

g) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün bütçesini hazırlayarak etkin ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.

h) Yapılan her türlü faaliyetin raporlanmasını sağlar ve onaylar.

i) Personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz yapmasını sağlar, çıkacak sorunlarda personeline yardımcı olur.

j) Yürütülen çalışmalarda ortaya çıkan fiili duruma göre gerekli revizyonların yapılmasını sağlar.

Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Büyükşehir Belediyesi yetki alanında yer alan içme suyu, kanal projeleri ve yağmur suyu projeleri ile elektrik, doğalgaz, telefon ve fiber iletişim projeleri, hafif raylı sistem metro, enerji besleme projeleri, merkezi ısıtma kanalları vb. gibi genel olarak yer altından geçecek bütün tesisler ile yollar ve kaplama hizmetleri için gerekli hizmetlerin verilmesini sağlamak,

b) AYKOME üyesi olan tüm kurumlar ve ilçe belediyelerinin, Eylül ayı sonuna kadar Müdürlüğe ilettikleri müteakip yılın taslak programlarının öngörülen başlama ve bitirme tarihlerini, tranşelerin uzunluğunu, işin önem ve gereğini, ana yol veya tali yol durumlarını, yolun kaplama tipini ve diğer faktörleri göz önüne alarak kesin program taslağı haline dönüştürmek ve Genel Kurul'un onayına sunmak,

c) Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde tüm altyapı ve hizmet yatırımları ile ilgili AYKOME üyesi kurum ve kuruluşların katılımıyla gerçekleşen AYKOME Genel Kurul'unu düzenlemek, alınan kararları tutanak haline getirmek, AYKOME üyelerine ileterek proje ve yatırımların koordine edilmesini sağlamak, altyapı programlarının hazırlanmasında, taslakların birleştirilip kesinleştirilmesinde gerekli koordinasyonu sağlamak,

d) Altyapı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılması için AYKOME Yönetmeliği çerçevesinde gereğini yapmak,

e) Diğer Müdürlüklerle ortak yürütülen projelerde koordinasyon ve bilgi akışı sağlamak,

f) Kurum ve kuruluşlardan gelen yatırım talepleri esnasında ihtiyaç duyulan alanlarda AYKOME üyesi Kurum-Kuruluş Temsilcilerinin katılımıyla Teknik Kurul düzenlemek,

g) Altyapı çalışması yapacak özel/tüzel kişi, kamu kurum ve kuruluşların çalışmalarına ilişkin kazı izin ruhsat belgesini tanzim etmek ve ruhsat bedellerinin tahsil edilmesini sağlamak,

h) Kamu Kurum Kuruluş, Özel/Tüzel Kişilerce alınan ruhsatlara istinaden Büyükşehir Belediyemiz hesaplarında teminat olarak tutulan kazı emanet çözüm işlemlerini yapmak,

i) Müdürlüğün Stratejik plan faaliyetlerini hazırlamak,

j) Müdürlüğün yıllık gelir ve gider kalemlerini belirleyerek Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak

ve söz konusu gelir tarifesini AYKOME üyesi kurum ve kuruluşlara iletmek,

k) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluğundaki muhasebe ile ilgili işlemlerin (tahakkuk, mahsup, terkin, ödeme ve tahsilat) yapılmasını sağlamak,

l) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanı içindeki her türlü yazışma, şikâyet, talep yazılarını değerlendirerek gereğinin yapılmasını ve Belediyemiz iletişim kanallarını kullanarak cevaplarının ilgisine iletilmesini sağlamak,

m) 27.01.2018 tarihli ve 30314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik” hükümleri kapsamında Yer Seçim Belgesi ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak ve ücretlerini tahsil etmek,

n) Müdürlüğümüze yapılan şikâyet ve talepler doğrultusunda, elektronik haberleşme istasyonlarının yerinde tespitlerini yapmak, Belediyemize ayrılmış alanlarda, Belediyemize ait veya Belediyemizin kullandırmaya yetkili olduğu taşınmazlarda kurulacak elektronik haberleşme istasyonları ile ilgili firmalarla Yer Kullanım Anlaşması iş ve işlemlerini yapmak ve ücretlerini tahsil etmek, “Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesi Hakkında Yönetmelik” hükümleri kapsamında Geçiş Hakkı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve ücretlerini tahsil etmek, Müdürlüğümüz ve İletişim firmaları tarafından kullanılacak olan İzmir Elektronik Haberleşme Alt Yapı Bilgi Sistemi (İZABS) uygulamasının yapılmasını ve ihtiyaçlar doğrultusunda uygulamanın geliştirilmesi hususunda talepleri toplamak, bu taleplerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,

o) AYKOME üyeleri tarafından kullanılmakta olan Altyapı Bilgi Sistemi (AYBİS) uygulamasını kullanımı sırasında üyeler arasında koordinasyonu sağlamak, ihtiyaçlar doğrultusunda uygulamanın geliştirilmesi hususunda talepleri toplamak ve bu taleplerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,

p) 24.12.2020 tarih ve 31344 sayılı Yönetmelik, 26.03.2021 tarih ve 639556 sayılı Genelgeye göre İlçe Belediyeler ile koordinasyonu sağlamak,

Ruhsat Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Ruhsat Şefliği Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır;

1) Özel/tüzel kişilere verilen altyapı kazı ruhsatları ile ilgili işlemleri yürütmek,

a) Başvuru sahibi tarafından ilgili kurumlara altyapıların işletilmesini sağlamak,

b) Gerekli saha denetiminin yapılabilmesi için Altyapı Tespit Formu düzenlemek ve başvuruyu saha denetimi için ilgili şefliklere yönlendirmek,

c) Saha denetimi tamamlanan başvuru ile ilgili gerekli ücretleri hesaplamak, tahakkuk, tahsilat, terkin, mahsup vb. muhasebe işlemlerini yürütmek,

d) Ücretleri yatırılan başvurunun ruhsatlandırılmasını sağlamak,

e) AYKOME üyesi kurum ve kuruluşlarının AYBİS (Altyapı Bilgi Sistemi) üzerinden altyapı kazı izin işlemlerini yürütmek,

f) Başvuru sırasında altyapı kurumu tarafından gönderilen planlanan altyapı çalışma verisini ilgili yönetmelik ve genelge hükümlerine göre inceleyerek değerlendirmek,

g) Değerlendirme sonucuna göre başvuruyu ilçe belediyesine yönlendirmek ya da büyükşehir belediyesi adına ruhsat işlemlerini başlatmak,

h) Yatırım taslak programlarının oluşturulmasını sağlamak,

i) Planlanan çalışmaların harita tabanlı koordinat verisini kurumlardan temin etmek,

j) İhtiyaç halinde başvurunun Genel Kurul’a sevk edilmesini sağlamak,

k) Genel Kurul’da alınan kararlara göre ilgili başvuru işlemlerini yürütmek,

l) Kazı öncesi saha denetimlerinin yapılabilmesi için başvurunun ilgili şefliklere aktarılmasını sağlamak,

m) Saha denetimleri tamamlanan başvurunun ruhsat bedellerini hesaplayarak ilgili altyapı kurumuna bildirmek,

n) Ücretleri yatırılan başvuruları ruhsatlandırmak,

o) Altyapı çalışması tamamlanan başvuru ile ilgili oluşabilecek metraj farkları sonucunda gerekli ücretleri hesaplamak ve tahsil etmek,

p) Tamamlanan altyapı çalışmasının harita tabanlı koordinat verisini ilgili kurumdan temin etmek,

- q) İlgili kurum ile mutabakat işlemlerini yürütmek,
- r) Mutabakat sağlanması sonucunda varsa emanet çözüm işlemlerini yürütmek,
- s) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları maddelerinden a, b, d, g, h, k, l, o ve p numaralardaki görevleri yürütmektir.

Metropol İlçeler Denetim Şube Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8 - (1) Denetim Şube Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Belediyemiz sorumluluğunda (Merkez 14 ilçe; Karşıyaka, Çiğli, Menemen, Bayraklı, Bornova, Kemalpaşa, Buca, Gazimir, Menderes, Karabağlar, Konak, Balçova, Narlıdere, Güzelbahçe) bulunan cadde, sokak ve bulvarlarda kurumlar arası koordinasyonu ve AYKOME Yönetmeliği'nde belirtilen ilke ve şartların uygunluğunu denetleme hizmetlerinin verilmesini sağlamak ve gereken durumlarda Cezai Müeyyideler uygulamak,
- b) Yapılan kazı ruhsatı başvurularında ruhsat öncesi saha denetimini gerçekleştirmek,
- c) Altyapı çalışmalarının, ruhsata ve AYKOME Yönetmeliğinde belirtilen teknik şartlara uygun devam edip etmediğini kontrol etmek, çalışma esnasında uyulması gereken hususlara uygun yapılmayan çalışmalar için kurumları uyarmak ve uyarıya uyulmadığı takdirde ilgili mevzuatın öngördüğü yaptırımları (Kazıyı durdurmak, cezai işlem uygulamak, emanetin İRAD kaydedilmesini sağlamak...) uygulamak,
- d) Ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti halinde, kazı yapanlar hakkında gerekli cezai müeyyideleri uygulamak,
- e) Kazı çalışmaları tamamlanan ruhsatların net metrajlarını hazırlamak ve bedellerin tahsil edilmesi için Ruhsat Şefliği' ne iletmek, ruhsat süresinin bitimi sonrası teminat iadesi için mutabakat düzenlemek,
- f) AYKOME Yönetmeliği' ne uygun olarak tamamlanmış her türlü kazının üst kaplamalarını ilgili Kurum/Kuruluş, yüklenici firma ve ilgili belediyelere yaptırmak,
- g) Müdürlüğümüz görev ve sorumluluk alanları ile ilgili vatandaş ve muhtar taleplerinin (HİM-CİMER vb.) yerinde kontrolünü yaparak değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- h) Kazı çalışmaları sonucu iadesi uygun görülen teminat bedellerinin ve İRAD kaydedilecek bedellerin muhasebeleştirilme ve iade işlemlerini yapmak,
- i) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları maddelerinden a, d, e, f, l, r, ve p numaralardaki görevleri yürütmektir.

Metropol Dışı İlçeler Denetim Şube Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9 - (1) Denetim Şube Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Belediyemiz sorumluluğunda (Dış 16 ilçe; Torbalı, Bayındır, Kiraz, Ödemiş, Tire, Beydağ, Selçuk, Aliağa, Foça, Bergama, Kınık, Dikili, Seferihisar, Urla, Karaburun, Çeşme) bulunan cadde, sokak ve bulvarlarda kurumlar arası koordinasyonu ve AYKOME Yönetmeliği'nde belirtilen ilke ve şartların uygunluğunu denetleme hizmetlerinin verilmesini sağlamak ve gereken durumlarda Cezai Müeyyideler uygulamak,
- b) Yapılan kazı ruhsatı başvurularında ruhsat öncesi saha denetimini gerçekleştirmek,
- c) Altyapı çalışmalarının, ruhsata ve AYKOME Yönetmeliğinde belirtilen teknik şartlara uygun devam edip etmediğini kontrol etmek, çalışma esnasında uyulması gereken hususlara uygun yapılmayan çalışmalar için kurumları uyarmak ve uyarıya uyulmadığı takdirde ilgili mevzuatın öngördüğü yaptırımları (Kazıyı durdurmak, cezai işlem uygulamak, emanetin İRAD kaydedilmesini sağlamak...) uygulamak,
- d) Ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti halinde, kazı yapanlar hakkında gerekli cezai müeyyideleri uygulamak,
- e) Kazı çalışmaları tamamlanan ruhsatların net metrajlarını hazırlamak ve bedellerin tahsil edilmesi için Ruhsat Şefliği' ne iletmek, ruhsat süresinin bitimi sonrası teminat iadesi için mutabakat düzenlemek,
- f) AYKOME Yönetmeliği' ne uygun olarak tamamlanmış her türlü kazının üst kaplamalarını ilgili Kurum/Kuruluş, yüklenici firma ve ilgili belediyelere yaptırmak,
- g) Müdürlüğümüz görev ve sorumluluk alanları ile ilgili vatandaş ve muhtar taleplerinin (HİM-CİMER vb.) yerinde kontrolünü yaparak değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- h) Kazı çalışmaları sonucu iadesi uygun görülen teminat bedellerinin ve İRAD kaydedilecek bedellerin muhasebeleştirilme ve iade işlemlerini yapmak,
- i) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları maddelerinden a, d, e, f, l, r, ve p numaralardaki görevleri yürütmektir.

Elektronik Sistemler Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Elektronik Sistemler Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Belediyemize ayrılmış alanlarda, Belediyemize ait veya Belediyemizin kullandırmaya yetkili olduğu taşınmazlarda, kurulacak olan elektronik haberleşme sistemlerinin kurulması ve her türlü direğin (pano, kamera, sinyalizasyon vb.) kullandırılmasına ilişkin başvuruları almak ve değerlendirmek,
- b) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından belirlenmiş, Belediyemiz Meclis ve Encümen Kararlarından geçirilmiş yıllık Yer Kullanım bedellerini tahsil etmek,
- c) "Sabit ve Mobil Haberleşme İstasyonlarının Kurulmasına Dair Yer Kullanım Anlaşması"nın imzalanması ve takibi ile ilgili iş ve işlem süreçlerini yürütmek,
- d) Elektronik Haberleşme İstasyonu (Baz istasyonu) Yer Seçim Belgesi taleplerini değerlendirme ve düzenleme süreçlerini yürütmek,
- e) Yer Kullanım Anlaşması ve Yer Seçim Belgesi iş ve işlem süreçleri sırasında gerekli durumlarda saha çalışmalarını yürütmek,
- f) Elektronik haberleşme istasyonları ile ilgili gelen şikâyetleri veya her türlü talebi, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumuna ileterek takibini yapmak,
- g) İletişim firmalarından Geçiş Hakkı Bedelleri ve Kiralama Bedellerini hesaplamak, tahsil etmek ve sorumluluk alanına göre İlçe belediyelerine aktarılması gereken bedelleri belirlemek,
- h) İletişim firmaları arasında ortak tesis paylaşımının yapılmasını sağlamak,
- i) Müdürlüğümüz ve İletişim firmaları tarafından kullanılacak olan İzmir Elektronik Haberleşme Altyapı Bilgi Sistemi (İZABS) uygulamasının yapılmasını ve ihtiyaçlar doğrultusunda uygulamanın geliştirilmesi hususunda talepleri toplamak, bu taleplerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- j) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları maddelerinden a, d, k, l, m, n ve p numaralardaki görevleri yürütmektir.

Koordinasyon ve İdari İşler Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Koordinasyon ve İdari Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) AYKOME üyesi kurum, kuruluş, özel/tüzel kişilere verilen altyapı kazı ruhsatları kapsamında alınması gereken bedellerin tahakkuk, tahsilat, terkin, mahsup vb. muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- b) Kazı çalışmaları sırasında uygulanan cezai işlemlerin mahsup, tahakkuk ve tahsilat işlerini yürütmek,
- c) AYKOME üyesi Fiber kurumlarına her yıl için verilen ruhsatlara istinaden ilgili kurumlardan tahsil edilen geçiş hakkı bedellerinin ilçe belediyelere aktarımı ve gerektiği durumlarda mahsup edilmesini sağlamak,
- d) Müdürlüğün stratejik plan ve faaliyetleri, bütçe işlemleri (gelir ve gider tarifeleri), iç denetleme, iç kontrol, bilgi brifing işlemleri, yönerge ve yönetmelik çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- e) Kurum Kuruluş ve özel/tüzel kişilerle oluşan hukuksal süreçlerdeki tüm işlemleri yürütmek,
- f) Kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak çalışmalar ve Başkanlığın talimatları doğrultusunda her ayın ilk Çarşamba günü yapılması gereken AYKOME Genel Kurullarını düzenlemek, toplantılarda alınan kararları hazırlayarak görüşme tutanakları ile birlikte ilgili makamlara göndermek,
- g) AYKOME üyesi kamu kurum ve kuruluşları arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- h) Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alınması için gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- i) Müdürlük personellerinin ve stajyerlerinin personel devam durumunun, izin ve rapor gibi özlük işlerinin kontrolü ve puantaj işlemlerini yürütmek,
- j) Müdürlüğün genel yazışmalarını ve takibinin yapılmasını sağlamak,
- k) İBB Yatırım programında bulunan projelerin altyapı bilgilerinin temin edilmesini ve koordinasyonunu sağlamak,
- l) Müdürlüğün yürüttüğü iş ve işlemler ile ilgili raporlamalar ve sunumlar yapmak,
- m) Müdürlüğün iş ve işlemleriyle ilgili gerekli durumlarda kurumlar/kuruluşlar, özel ve tüzel kişilerle yerinde görüşmeler ve toplantılar yapmak,

n) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları maddelerinden c, e, i, j, k ve l numaralardaki görevleri yürütmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çalışma Usul ve Esasları**

Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esasları

MADDE 12- Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esasları şunlardır:

1) Kent genelindeki kazı çalışmalarının ‘‘Altyapı Koordinasyon Merkezi Kuruluş, Görev, Çalışma ve Usulleri Uygulama Yönetmeliği’’ çerçevesinde koordinasyonunu sağlamak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlükten kalkan yönetmelik

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bundan önceki Yönerge yürürlükten kalkmış olur.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge Üst Yönetici tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
(2) Bu Yönerge, onaylandıktan sonra mahalli bir gazetede/internette ilan edilir.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Üst Yönetici adına Fen İşleri Dairesi Başkanı yürütür.

OLUR

Ramazan TEZCAN
Genel Sekreter