

**T.C.**  
**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**YARIMADA YOL İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Yarımada Yol İşleri Şube Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları ile Görev, Yetki ve Sorumluluklarını belirlemektedir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.10.2023 tarih ve 05.1039 sayılı kararı ile uygun görülen Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede ifade edilen;

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| a) Belediye                  | : İzmir Büyükşehir Belediyesini,  |
| b) Belediye Başkanı          | : İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı,  |
| c) Daire Başkanı             | : İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanı,   |
| ç) Encümen                   | : İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümenini,   |
| d) Genel Sekreter            | : İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,  |
| e) Genel Sekreter Yardımcısı | : İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını, |
| f) Meclis                    | : İzmir Büyükşehir Belediye Meclisini,  |
| g) Şube Müdürü               | : Yarımada Yol İşleri Şube Müdürünü,  |
| ğ) Üst Yönetim               | : Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılıklarını tanımlar.                                |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Teşkilat, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Teşkilat**

**MADDE 4-** (1) Yarımada Yol İşleri Şube Müdürlüğü, Fen İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı olarak İzmir İli Çeşme, Karaburun, Seferihisar, Urla ilçelerinden sorumludur. Yarımada Şantiye Şube Şefliği ve Yarımada Yol Kaplamaları ve Düzenleme Şube Şefliğinden oluşmaktadır.

**Yarımada Yol İşleri Şube Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 5-** (1) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- Bölgesi dahilindeki (Çeşme, Karaburun, Seferihisar, Urla) saha yerlerinde inceleme yapılarak projenin uygunluğunun imalatların her aşamasında denetim ve kontrolünü yapmak.
- İhale süreci tamamlanan onaylı yeni yol ve mevcut yol düzenleme, bakım-onarım projelerinin, aydınlatma uygulamalarının sözleşme ve eklerindeki hükümler çerçevesinde, proje ve şartnamelerine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- İş güvenliği ile ilgili tedbirleri düzenli olarak kontrol etmek, şantiye defterlerinin doldurulmasını sağlamak, tutanak, hakediş hazırlamak ve takibini yapmak.
- Diğer kurumlarla iletişim ve yazışmalar yapmak.
- Şantiye sahası dışında atölyede imalatı yapılan iş kalemlerinin kontrolü, malzeme onay formlarının projeye ve şartnamelere uygunluğunun kontrolü, şantiye sahasında yapılan betonarme imalatlardan beton ve çelik

numunelerin alınması ve sonuçlarının takibinin yapılması.

- e) Keşif artışı, gerekçeli rapor, süre uzatımı, yeni birim fiyat, mukayeseli keşif, yeni fiyat analizleri gibi kurum içi yazışmalar yapmak.
- f) Kurum içi diğer birimlerle çalışılması gereken durumlarda koordinasyonu sağlamak.
- g) UKOME ve AYKOME teknik kurullarına katılarak gerekli kararların alınmasını sağlamak.
- ğ) Projesi iletilmesi halinde bölgesinde bulunan yollar, refüj ve açık alanlarda sulama ve aydınlatma hatlarını kurmak, onarımlarını yapmak/yaptırmak.
- h) Kesin Kabul ve Geçici Kabul işlemlerini yapmak.
- ı) Bölgesi dahilindeki sorumluluk alanlarında bulunan ve altyapı çalışmaları sonucunda bozulmuş olan yollarda asfalt ve kaldırımlarda bakım onarım ve yenileme çalışmaları yaptırmak.
- i) Sorumluluk sahasındaki vatandaş ve muhtar taleplerinin yerinde kontrolünü yaparak değerlendirmek.
- j) İhtiyaç halinde Belediyemizin diğer birimlerine teknik destek vermek.
- k) Yıkım kararı alınan yapıların içme suyu, elektrik, telefon vb. aboneliklerinin sonlandırılıp, boşaltılması ve gerektiğinde zabıta önlemleri ilgili birimlerce gerçekleştirildikten sonra yıkımlarını yapmak.
- l) İş makinesi ile sorumluluk alanlarında yol açılması işlerini yapmak.
- m) Bölgesinde bulunan bozulan stabilize yollar ile beton kaplama ve parke onarım işlerini yapmak.
- n) İhtiyaç halinde İlçe Belediyelerin ve Belediyemizin diğer Daire Başkanlıklarının yürüttüğü işlere iş makinesi desteği vermek, yapısal onarımları için malzeme desteği sağlamak.
- o) Bölgesinde bulunan yol ve kaldırımlarda hasar gören korkuluk, merdiven vb. çelik konstrüksiyon elemanların onarımını yapmak ve ihtiyaç duyulan yerlerde yeni imalat yapmak.
- ö) Bölgesinde bulunan Belediyemize ait kaldırım, park ve meydanlarda yapısal onarım işleri yapmak.
- p) Doğal afetlerin yarattığı olumsuz fiziki etkilerin kaldırılmasına yönelik çalışmaları yapmak / yaptırmak.
- r) Kurum ve kuruluşlardan gelen yatırım talepleri esnasında ihtiyaç duyulan alanlarda Teknik Kurul düzenlemek.
- s) Müdürlüğe iletilen kamulaştırmasız el atma davaları ile ilgili yerinde tespit edilerek hukuk evraklarını cevaplamak.
- ş) Projelerin yerinde uygulanması sırasında değişiklik gerektiren durumlarda ilgili Daire Başkanlığıyla görüşülerek revize projeleri hazırlamak / hazırlatmak.
- t) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğüne yapılan ruhsat başvurularında ruhsat öncesi saha denetimini gerçekleştirmek, raporlamak ve ruhsat sonrası gerekli koordineyi sağlamak.
- u) Afet durumlarında; sel, fırtına, aşırı yağış, orman yangını ve benzeri durumlarda Belediyemiz birimlerine, İlçe Belediyelerine ve diğer kamu kurumlarına talepler ve imkanlar dahilinde destek sağlamak.
- ü) Yollarda karla mücadele çalışmaları yapmak, İlçe Belediyelerine ve diğer kamu kurumlarına imkanlar dahilinde destek sağlamak.
- v) Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda meydana gelen heyelan, aşırı bozulma, yağ dökülme gibi durumlarda yol güvenliğini ve akışını sağlamak adına Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğüne destek sağlamak, acil alınabilecek tedbirleri almak. İlçe Belediyeleri, diğer kurumların sorumluluğunda kalan yollarda; talepler ve imkanlar dahilinde destek sağlamak.
- y) Ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- z) Kazı çalışması alanlarında gerekli güvenlik tedbirlerini aldirmek ve denetlemek.
- aa) Müdürlüğümüz görev ve sorumluluk alanlarında bulunan ve bozulan üst kaplama tamirlerini (asfalt, parke ve beton) yüklenici firmaya ilgili kurum ve kuruluşlara yaptırmak ve denetlemek.
- bb) Kazı çalışmaları tamamlanan ruhsatların net metrajlarını hazırlamak ve bedellerin tahsil edilmesi için Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğüne iletmek, ruhsat süresinin bitimi sonrası teminat iadesi için mutabakat düzenlemek.
- cc) Yarımada Yol İşleri Şube Müdürlüğü kullanımında bulunan araç, kamyon ve iş makinelerinin takiplerinin yapılması.
- çç) Yarımada Yol İşleri Şube Müdürlüğünde görevli kiralık hizmet araçlarının takibinin yapılması, puantaj kayıtlarının tutulması ve yazışmaların yapılması.
- dd) Hizmetlerimizde çalışan kiralık İş makineleri ve kamyon uydu takip sistemi ile kontrollerinin

yapılması ve günlük rapor haline dönüştürülmesi.

ee) Gerektiğinde mabetlerde ve okullarda küçük onarım metal işlerini faaliyetlerini yapmak.

ff) Gerektiğinde Sosyal Hizmetler kapsamında ortak kullanım alanlarında bakım onarım metal işlerini yapmak, ortak kullanım alanlarına tente, Atatürk büstü, kapalı durak, sundurma ve konteyner ofis koymak.

#### **Yarımada Yol İşleri Şube Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 6-(1)** Yarımada Yol İşleri Şube Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Daire Başkanı tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirir, Müdürlüğüne bağlı personelin yetki ve sorumluluklarını belirler.

b) Yarımada Yol İşleri Şube Müdürü yürüttüğü tüm faaliyetlerden Fen İşleri Dairesi Başkanına karşı sorumludur.

c) Yasa ve yönetmeliklerle kendine verilmiş olan görevleri mevzuata uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

ç) Kontrol elemanları tarafından hazırlanan hakediş raporlarını inceler ve onaylar.

d) Diğer Müdürlükler ile ortak yürütülen projelerde koordinasyon ve bilgi akışını sağlar.

e) Müdürlüğe ulaşan evrakların, görevlerin dağılımı ve denetimini sağlar.

f) Müdürlükte hazırlanan evrakları ve çalışmaları denetler, yönlendirir.

g) Yarımada Yol İşleri Şube Müdürlüğü'nün bütçesini hazırlayarak etkin ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.

ğ) Yapılan her türlü faaliyetin yapılmasını sağlar ve onaylar.

h) Personelin işlerini zamanında ve eksiksiz yapmasını sağlar, çıkacak sorunlarda personeline yardımcı olur.

ı) Yürütülen projelerde çalışma anında ortaya çıkan fiili duruma göre gerekli proje revizyonlarının yapılmasını sağlar.

#### **Yarımada Yol Kaplamaları ve Düzenleme Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 7- (1)** Şefliğin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Bölgesi dahilindeki (Çeşme, Karaburun, Seferihisar, Urla) saha yerlerinde inceleme yapılarak projenin uygunluğunun imalatların her aşamasında denetim ve kontrolünü yapmak.

b) İhale süreci tamamlanan onaylı yeni yol ve mevcut yol düzenleme, bakım-onarım projelerinin, aydınlatma uygulamalarının sözleşme ve eklerindeki hükümler çerçevesinde, proje ve şartnamelerine uygun olarak yapılmasını sağlamak.

c) İş güvenliği ile ilgili tedbirleri düzenli olarak kontrol etmek, şantiye defterlerinin doldurulmasını sağlamak, tutanak ve hakediş hazırlamak ve takibini yapmak.

ç) Diğer kurumlarla iletişim ve yazışmalar yapmak.

d) Şantiye sahası dışında atölyede imalatı yapılan iş kalemlerinin kontrolü, malzeme onay formlarının projeye ve şartnamelere uygunluğunun kontrolü, şantiye sahasında yapılan betonarme imatlardan beton ve çelik numunelerin alınması ve sonuçlarının takibinin yapılması.

e) Keşif artışı, gerekçeli rapor, süre uzatımı, yeni birim fiyat, mukayeseli keşif, yeni fiyat analizleri gibi kurum içi yazışmalar yapmak.

f) Kurum içi diğer birimlerle çalışılması gereken durumlarda koordinasyonu sağlamak.

g) UKOME ve AYKOME teknik kurullarına katılarak gerekli kararların alınmasını sağlamak.

ğ) Projesi iletilmesi halinde bölgesinde bulunan yollar, refüj ve açık alanlarda sulama ve aydınlatma hatlarını kurmak, onarımlarını yapmak/yaptırmak.

h) Kesin kabul ve geçici kabul işlemlerini yapmak.

ı) Bölgesi dahilindeki sorumluluk alanlarında bulunan ve altyapı çalışmaları sonucunda bozulmuş olan yollarda asfalt ve kaldırımlarda bakım onarım ve yenileme çalışmaları yaptırmak.

i) Sorumluluk sahasındaki vatandaş ve muhtar taleplerinin yerinde kontrolünü yaparak değerlendirmek.

j) Yol ve kaldırımlarda hasar gören korkuluk, merdiven vb. çelik konstrüksiyon elemanların onarımını yapmak ve ihtiyaç duyulan yerlerde yeni imalat yapmak.

k) Bölgesinde bulunan, Belediyemize ait kaldırım, park ve meydanlarda yapısal onarım işleri yapmak.

l) Kurum ve kuruluşlardan gelen yatırım talepleri esnasında ihtiyaç duyulan alanlarda Teknik Kurul düzenlemek.

m) Müdürlüğe iletilen kamulaştırmasız el atma davaları ile ilgili yerinde tespit edilerek hukuk evraklarını cevaplamak.

n) Projelerin yerinde uygulanması sırasında değişiklik gerektiren durumlarda Müdür ve Daire Başkanıyla görüşülerek revize projeleri hazırlamak / hazırlatmak.

o) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğüne yapılan ruhsat başvurularında AYBİS üzerinden ruhsat öncesi saha denetimini gerçekleştirmek, raporlamak ve ruhsat sonrası gerekli koordineyi sağlamak.

ö) Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında bulunan yeni açılan ve kaplaması yenilenmesi gereken yollarda kaplama çalışması yapmak.

p) Yarımada Yol İşleri Şube Müdürlüğü'ne bağlı bütün İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yürütülmesi

r) Ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

s) Kazı çalışması alanlarında gerekli güvenlik tedbirlerini aldirmek ve denetlemek.

ş) Müdürlüğümüz görev ve sorumluluk alanlarında bulunan ve bozulan üst kaplama tamirlerini (asfalt, parke ve beton) yüklenici firmaya ilgili kurum ve kuruluşlara yaptırmak ve denetlemek.

t) Kazı çalışmaları tamamlanan ruhsatların net metrajlarını hazırlamak ve bedellerin tahsil edilmesi için Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğüne iletmek, ruhsat süresinin bitimi sonrası teminat iadesi için mutabakat düzenlemek.

#### **Yarımada Şantiye Şube Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) Şefliğin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Yıkım kararı alınan yapıların içme suyu, elektrik, telefon vb. aboneliklerinin sonlandırılıp, boşaltılması ve gerektiğinde zabıta önlemleri ilgili birimlerce gerçekleştirildikten sonra yıkımlarını yapmak.

b) İş makinesi ile sorumluluk alanlarında kadastral ve imar yol açma işlerini yapmak. Bozulan stabilize yolların bakım onarımını yapmak.

c) Doğal afetlerin yarattığı olumsuz fiziki etkilerin kaldırılmasına yönelik çalışmaları yapmak / yaptırmak.

ç) Afet durumlarında; sel, fırtına, aşırı yağış, orman yangını ve benzeri durumlarda Belediyemiz birimlerine, İlçe Belediyelerine ve diğer kamu kurumlarına talepler ve imkanlar dahilinde destek sağlamak.

d) Yollarda karla mücadele çalışmaları yapmak, İlçe Belediyelerine ve diğer kamu kurumlarına imkanlar dahilinde destek sağlamak.

e) Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda meydana gelen heyelan, aşırı bozulma, yağ dökülme gibi durumlarda yol güvenliğini ve akışını sağlamak adına Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğüne destek sağlamak, acil alınabilecek tedbirleri almak. İlçe Belediyeleri, diğer kurumların sorumluluğunda kalan yollarda; talepler ve imkanlar dahilinde destek sağlamak.

f) Diğer kurumlarla iletişim ve yazışmalar yapmak.

g) Kurum içi diğer birimlerle çalışılması gereken durumlarda koordinasyonu sağlamak.

ğ) UKOME ve AYKOME teknik kurullarına katılarak gerekli kararların alınmasını sağlamak.

h) Sorumluluk sahasındaki vatandaş ve muhtar taleplerinin yerinde kontrolünü yaparak değerlendirmek.

ı) İhtiyaç halinde Belediyemizin diğer birimlerine teknik destek vermek.

i) İhtiyaç halinde İlçe Belediyelerin ve Belediyemizin diğer Daire Başkanlıklarının yürüttüğü işlere iş makinesi desteği vermek, yapısal onarımları için malzeme desteği sağlamak.

j) Yol ve kaldırımlarda hasar gören korkuluk, merdiven vb. çelik konstrüksiyon elemanların onarımını yapmak ve ihtiyaç duyulan yerlerde yeni imalat yapmak.

k) Bölgesinde bulunan, Belediyemize ait kaldırım, park ve meydanlarda yapısal onarım işleri yapmak.

l) Bölgesinde bulunan, bozulan stabilize yollar ile beton kaplama ve parke onarım işlerini yapmak.

m) Gerektiğinde mabetlerde ve okullarda küçük onarım metal işlerini faaliyetlerini yapmak.

n) Gerektiğinde Sosyal Hizmetler kapsamında ortak kullanım alanlarında bakım onarım metal işlerini yapmak, ortak kullanım alanlarına tente, Atatürk büstü, kapalı durak, sundurma ve konteyner ofis koymak.

o) Bozulan parke, beton kaplama, yollarda ve meydanlarda onarım işlerini yapmak.

ö) Gerektiğinde Belediyemize ait park, yeşil alan, mezarlıklarda ve tesislerde parke, beton kaplama vb. onarım işleri yapmak.

- p) Kazı çalışması alanlarında gerekli güvenlik tedbirlerini aldirmek ve denetlemek.
- r) Yarımada Yol İşleri Şube Müdürlüğü kullanımında bulunan araç, kamyon ve iş makinelerinin takiplerinin yapılması.
- s) Yarımada Yol İşleri Şube Müdürlüğünde görevli kiralık hizmet araçlarının takibinin yapılması, puantaj kayıtlarının tutulması ve yazışmaların yapılması.
- ş) Hizmetlerimizde çalışan kiralık İş makineleri ve kamyon uydu takip sistemi ile kontrollerinin yapılması ve günlük rapor haline dönüştürülmesi.
- t) İhalesi yapıldıktan sonra Yarımada Yol İşleri Şube Müdürlüğü 'ne havalesi yapılan işlerin; sözleşme ve eklerindeki hükümlere uygun olarak süresinde yapılmasını sağlamak ve denetlemek.

#### **Yarımada Yol İşleri Şube Müdürlüğü Şeflerinin görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) Fen İşleri Şantiye Şeflerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Şube Müdürü tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirir.
- b) Müdürlük makamınca havale edilen evrakları inceler, havalesini yaptığı evrakın ilgili personelce zamanında ve eksiksiz sonuçlandırılmasını sağlar, tüm yazışmaları kontrol ve paraf ederek Müdürlük Makamına sunar.
- c) Müdürlüğünce yürütülen işlerin önceliklerini, sırasını belirler, iş dağılımı yaparak işleyişi koordine eder, çalışmalarını yerinde denetler.
- ç) Görevi ile ilgili her türlü teknik ve idari işleri mevzuat dahilinde yerine getirir. Kontrolündeki personelin göreve devamlılığını denetler ve disiplini sağlar.
- d) Satın alınması yapılmış Mal-Hizmet-Yapım işlerindeki Kontrollük ve/veya Kabul Komisyonu görevlerini mevzuatı dahilinde yerine getirir.
- e) Personelin düzenlediği bütün evrakları inceler varsa düzeltmeler yapar, Şube Müdürüne bildirir.
- f) Kendisine bağlı olan işlerin şartname, sözleşme ve eklerine, iş programlarına uygun olarak yürütülüp bitirilmesini sağlar.
- g) İş sağlığı ve İş güvenliği için her türlü tedbirin mevzuatına uygun olarak alınmasını ve kontrolünü sağlar.

#### **Müdürlük Personellerinin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 10-** (1) Müdürlükte görev yapan personelin (Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Diğer Hizmet Çalışanları) görev ve sorumluluklarını içerir;

- a) Daire Başkanı, Şube Müdürü ve Şefleri tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirir.
- b) Müdürlüğün yürüttüğü tüm faaliyetlerden bağlı bulunduğu Şefe, Müdürlüğe ve Daire Başkanlığına karşı sorumludurlar.
- c) Yasa ve yönetmeliklerle kendilerine verilmiş olan görevlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesinde Şef ve Müdürlerine karşı sorumludurlar.
- ç) Müdürlük ve Şefler tarafından havale edilen evrakları inceler, gereğini yapar ve sonuçlanmasını sağlar.
- d) Kontrol Teşkilatı ve Kabul Heyeti olarak atanan personel hakediş raporlarını hazırlar, gerekli incelemeleri yaptıktan sonra Şefliğe sunar.
- e) Bağlı bulunduğu Müdürlük bütçesinin etkin ve verimli kullanılması için verilen görevleri tam ve eksiksiz olarak yerine getirir.
- f) İşlerin tam ve eksiksiz zamanında yapılabilmesi için verilen görevleri yerine getirmekle sorumludurlar.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yarımada Yol İşleri Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları**

##### **Müdürlüğün çalışma usul ve esasları**

**MADDE 11-**(1) Müdürlüğün Çalışma Usul ve Esasları şunlardır;

- a) İhalesi süreci tamamlanan işlerin ilgili yönetmelikleri doğrultusunda ve sözleşme, teknik şartname, projesine uygunluğunun kontrollüğünü yapmak, süresinde eksiksiz tamamlanmasını sağlamak.
- b) Kontrollük hizmetlerini yapmak, hakediş ve kesin hesaplarını düzenlemek ve bunlarla ilgili tüm işlemlerini takip ederek sonuçlandırmak.

c) Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde sorumlu olduğu alanların alt yapılarının, hedeflenmiş iş planı ve programı doğrultusunda yatırımların planlanmasına ve uygulamasına bağlı olduğu kanunların kapsamı dahilinde sorumlu ve yetkilidir.

ç) Kendi ekipleri ile bakım ve onarım çalışmaları yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yürürlükten kalkan yönerge**

**MADDE 12-(1)** Bu Yönerge, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bundan önceki Yönerge yürürlükten kalkmış olur.

### **Yürürlük**

**MADDE 13-(1)** Bu Yönerge Üst Yönetici tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14-(1)** Bu Yönergenin hükümlerini Üst Yönetici adına Fen İşleri Dairesi Başkanı yürütür.

OLUR

Barış KARCI  
Genel Sekreter