

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FEN İŞLERİ DAİRESİ
GÜNEY BÖLGE YOL İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Güney Bölge Yol İşleri Şube Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları ile Görev, Yetki ve Sorumluluklarını belirlemektedir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.03.2022 Tarih ve 05.254 Sayılı kararı ile uygun görülen Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede ifade edilen;

- a) Belediye: İzmir Büyükşehir Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı,
- c) Daire Başkanı: İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanı,
- ç) Encümen: İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- d) Genel Sekreter: İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- e) Genel Sekreter Yardımcısı: İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını,
- f) Meclis: İzmir Büyükşehir Belediye Meclisini,
- g) Güney Bölge: Torbalı, Selçuk, Tire, Bayındır, Ödemiş, Kiraz, Beydağ İlçelerini,
- ğ) Şube Müdürü: Güney Bölge Yol İşleri Şube Müdürünü,
- h) Üst Yönetim: Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılıklarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 4- (1) Güney Bölge Yol İşleri Şube Müdürlüğü, Fen İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı olarak İzmir İli Torbalı, Bayındır, Tire, Ödemiş, Kiraz, Beydağ ve Selçuk İlçelerinden oluşmaktadır. Güney Bölge Yol İşleri Şube Şefliği ve Güney Bölge Yol Kaplamaları ve Düzenleme Şube Şefliğinden oluşmaktadır.

Güney Bölge Yol İşleri Şube Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) İhale süreci tamamlanan onaylı yeni yol ve mevcut yol düzenleme, bakım-onarım projelerinin, aydınlatma uygulamalarının sözleşme ve eklerindeki hükümler çerçevesinde, proje ve şartnamelerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- b) Saha yerinde inceleme yapılarak projenin uygunluğunun imalatların her aşamasında denetim ve kontrolünü yapmak,
- c) İş güvenliği ile ilgili tedbirleri düzenli olarak kontrol etmek, şantiye defterlerinin doldurulmasını sağlamak, tutanak ve hakediş hazırlamak ve takibini yapmak,
- ç) Diğer kurumlarla iletişim ve yazışmalar yapmak,

- d) Kurum içi yazışmalar yapmak, şantiye sahası dışında atölyede imalatı yapılan iş kalemlerinin kontrolü, malzeme onay formlarının projeye ve şartnamelere uygunluğunun kontrolü, şantiye sahasında yapılan betonarme imalatlardan beton ve çelik numunelerin alınmasının ve sonuçların takibini yapmak,
- e) Keşif artışı, gerekçeli rapor, süre uzatımı, yeni birim fiyat, mukayeseli keşif, yeni fiyat analizleri gibi kurum içi yazışmalar yapmak,
- f) Kurum içi diğer birimlerle çalışılması gereken durumlarda koordinasyonu sağlanmak,
- g) UKOME ve AYKOME teknik kurullarına katılarak gerekli kararların alınmasını sağlamak,
- ğ) Projeli İşlerde projesine uygun olarak yollar, refüj ve açık alanlarda sulama ve aydınlatma hatlarını kurmak, onarımlarını yapmak,
- h) Kesin Kabul ve Geçici Kabul işlemlerini yapmak,
- ı) Can ve mal güvenliğinin tehlikeye düştüğü acil durumlarda, Başkanlık Olur'u ile talimat verilmesi halinde proje hazırlamak, keşif ve metraj hesaplayarak ihalesi yapılması üzere ilgili Daire Başkanlığında gönderilmesini sağlamak.
- i) Bölge genelinde görev ve sorumluluk alanlarında bulunan yollarda ve altyapı çalışmaları sonucunda bozulmuş olan yollarda asfalt ve kaldırımlarda yenileme çalışmaları yapmak,
- j) Müdürlüğümüz görev ve sorumluluk alanları ile ilgili vatandaş ve muhtar taleplerinin yerinde kontrolünün yapılarak değerlendirmek,
- k) İhtiyaç halinde Belediyemizi diğer birimlerine teknik destek vermek,
- l) Bölge genelindeki İlçe Belediyelerin yapacakları çalışmalarda kullanılmak üzere, İlçe Belediyelerinin araç ve iş makinası bakımından yetersiz kaldığı işlerinde taleplerine istinaden araç, iş makinası desteği sağlamak,
- m) İş makinası ile yol açılması işlerini yapmak. Bozulan stabilize yolların onarımı yapmak
- n) Parke, beton kaplama yollarda onarım işlerini yapmak, meydanlarda zemin kaplama onarım işlerini yapmak,
- o) Gerekliğinde Belediyemize ait park, yeşil alan, mezarlıklarda ve tesislerde parke, beton kaplama onarım işlerini yapmak
- ö) İhtiyaç halinde Belediyemizin diğer Daire Başkanlıkların yürüttüğü işlere iş makinası desteği vermek, yapısal onarımları için malzeme desteği sağlamak,
- p) Yol ve kaldırımlarda hasar gören korkuluk, merdiven vb. çelik konstrüksiyon elemanların onarımını yapmak ve ihtiyaç halinde duyulan yerlerde yeni imalatlar yapmak,
- r) Gerekliğinde mabetlerde ve okullarda küçük onarım faaliyetlerini yapmak,
- s) Gerekliğinde sosyal hizmetler kapsamında ortak kullanım alanlarındaki küçük çaplı bakım onarım işlerini yapmak,
- ş) Gerekliğinde sosyal hizmetler kapsamında ortak kullanım alanlarına tente, Atatürk büstü, kapalı durak, konteyner ofis koymak,
- t) Afet durumlarında; sel, fırtına, aşırı yağış, orman yangını ve benzeri durumlarda Belediyemiz birimlerine, İlçe Belediyelerine ve diğer kamu kurumlarına talepler ve imkanlar dahilinde destek sağlamak,
- u) Yollarda karla mücadele çalışmaları yapmak, İlçe Belediyelerine ve diğer kamu kurumlarına imkanlar dahilinde destek sağlamak
- ü) Belediyemiz sorumluluğundaki yollarda meydana gelen heyelan, aşırı bozulma, yağ dökülme gibi durumlarda yol güvenliğini ve akışını sağlamak adına Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğüne destek sağlamak, acil alınabilecek tedbirleri almak. İlçe Belediyeleri, diğer kurumların sorumluluğunda kalan yollarda; talepler ve imkanlar dahilinde destek sağlamak.
- v) Yıkım kararı alınan yapıların içme suyu, elektrik, telefon vb. aboneliklerin sonlandırılıp, boşaltılması ve gerektiğinde zabıta önlemleri ilgili birimlerce gerçekleştirildikten sonra yıkımlarını yapmak,
- y) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğüne yapılan ruhsat başvurularında ruhsat öncesi saha denetimini gerçekleştirmek, raporlamak ve ruhsat sonrası gerekli koordineyi sağlamak,
- z) Altyapı çalışmalarının, ruhsata ve AYKOME Yönetmeliğinde belirtilen teknik şartlara uygun devam edip etmediğini kontrol etmek, çalışma esnasında uyulması gereken hususlara uygun yapılmayan çalışmalar için kurumları uyararak ve uyarılara uyulmadığı takdirde ilgili mevzuatın öngördüğü yaptırımları (Kazıyı durdurmak, cezai işlem uygulamak vb.) uygulamak.

- aa) Ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- bb) Kazı çalışması alanlarında gerekli güvenlik tedbirlerini aldirmek ve denetlemek,
- cc) Müdürlüğümüz görev ve sorumluluk alanlarında bulunan ve bozulan yolların üst kaplama tamirlerini (asfalt, parke ve beton) yüklenici firmaya, ilgili kurum ve kuruluşlara yaptırmak ve denetlemek,
- çç) Kazı çalışmaları tamamlanan ruhsatların net metrajlarını hazırlamak ve bedellerin tahsil edilmesi için Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğüne iletmek, ruhsat süresinin bitimi sonrası teminat iadesi için mutabakat düzenlemek,
- dd) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğüne ruhsatlandırılan çalışmalarının AYBİS (Altyapı Bilgi Sistemi) üzerinden takibini yapmak,
- ee) Kurum ve kuruluşlardan gelen yatırım talepleri esnasında ihtiyaç duyulan alanlarda Teknik Kurul düzenlemek,

Güney Bölge Yol Kaplamaları ve Düzenleme Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Şefliğin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) İhale süreci tamamlanan onaylı yeni yol ve mevcut yol düzenleme, bakım-onarım projelerinin, aydınlatma uygulamalarının sözleşme ve eklerindeki hükümler çerçevesinde, proje ve şartnamelerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- b) Saha yerinde inceleme yapılarak projenin uygunluğunun imalatların her aşamasında denetim ve kontrolünü yapmak,
- c) İş güvenliği ile ilgili tedbirleri düzenli olarak kontrol etmek, şantiye defterlerinin doldurulmasını sağlamak, tutanak ve hakedişi hazırlamak ve takibini yapmak,
- ç) Diğer kurumlarla iletişim ve yazışmalar yapmak,
- d) Kurum içi yazışmalar yapmak, şantiye sahası dışında atölyede imalatı yapılan iş kalemlerinin kontrolü, malzeme onay formlarının projeye ve şartnamelere uygulununun kontrolü, şantiye sahasında yapılan betonarme imalatlardan beton ve çelik numunelerin alınmasının ve sonuçların takibi,
- e) Keşif artışı, gerekçeli rapor, süre uzatımı, yeni birim fiyat, mukayeseli keşif, yeni fiyat analizleri gibi kurum içi yazışmalar yapmak,
- f) Kurum içi diğer birimlerle çalışılması gereken durumlarda koordinasyon sağlamak,
- g) UKOME ve AYKOME teknik kurullarına katılarak gerekli kararların alınmasını sağlamak,
- ğ) Projeli işlerde, projesine uygun olarak yollar, refüj, ve açık alanlarda sulama ve aydınlatma hatlarını kurmak, onarımlarını yapmak,
- h) Kesin Kabul ve Geçici Kabul işlemlerini yapmak,
- ı) Can ve mal güvenliğinin tehlikeye düştüğü acil durumlarda, Başkanlık Olur'u alarak, metraj ve keşif çalışmaları sonrasında projelerin hazırlanması, yaklaşık maliyetlerin hesaplanarak ihale yapılmasını sağlamak,
- i) İl genelinde görev ve sorumluluk alanlarında bulunan ve altyapı çalışmaları sonucunda bozulmuş olan yollarda asfalt ve kaldırımlarda bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapmak,
- j) Müdürlüğümüz görev ve sorumluluk alanları ile ilgili vatandaş ve muhtar taleplerinin yerinde kontrolünün yapılarak değerlendirmek,
- k) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğüne yapılan ruhsat başvurularında ruhsat öncesi saha denetimini gerçekleştirmek, raporlamak ve ruhsat sonrası gerekli koordineyi sağlamak,
- l) Altyapı çalışmalarının, ruhsata ve AYKOME yönetmeliğinde belirtilen teknik şartlara uygun devam edip etmediğini kontrol etmek, çalışma esnasında uyulması gereken hususlara uygun yapılmayan çalışmalar için kurumları uyararak ve uyarılara uyulmadığı takdirde ilgili mevzuatın öngördüğü yaptırımları (Kazıyı durdurmak, cezai işlem uygulamak vb.) uygulamak,
- m) Ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- n) Kazı çalışması alanlarında gerekli güvenlik tedbirlerini aldirmek ve denetlemek,
- o) Müdürlüğümüz görev ve sorumluluk alanlarında bulunan ve bozulan yolların üst kaplama tamirlerini (asfalt, parke ve beton) yüklenici firmaya, ilgili kurum ve kuruluşlara yaptırmak ve denetlemek,
- ö) Kazı çalışmaları tamamlanan ruhsatların net metrajlarını hazırlamak ve bedellerin tahsil edilmesi için Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğüne iletmek, ruhsat süresinin bitimi sonrası teminat iadesi için mutabakat düzenlemek,

Güney Bölge Şantiye Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Şefliğin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) İhtiyaç halinde Belediyemizin diğer birimlerine destek vermek,
- b) İlçe Belediyelerin yapacakları çalışmalarda kullanılmak üzere aynı yardım sağlamak, İlçe Belediyelerinin araç ve iş makinası bakımından yetersiz kaldığı işlerinde taleplerine istinaden araç, iş makinası desteği sağlamak,
- c) İş makinası ile yol açılması işlerini yapmak. Bozulan stabilize yollarda bakım onarım yapmak,
- ç) Gerekliğinde Belediyemize ait yol, kaldırım, park, yeşil alan, meydan, mezarlıklarda yapısal onarım işleri yapmak,
- d) İhtiyaç halinde Belediyemizin diğer Daire Başkanlıklarının yürüttüğü işlere iş makinası desteği vermek, yapısal onarımları için malzeme desteği sağlamak,
- e) Gerekliğinde yol ve kaldırımlarda hasar gören korkuluk, merdiven vb. çelik konstrüksiyon elemanların onarımını yapmak ve ihtiyaç duyulan yerlerde yeni imalat yapmak,
- f) Gerekliğinde mabetlerde ve okullarda küçük onarım faaliyetlerini yapmak,
- g) Gerekliğinde sosyal hizmetler kapsamında ortak kullanım alanlarındaki bakım onarım işlerini yapmak, ortak kullanım alanlarına tente, Atatürk büstü, kapalı durak, sundurma, konteyner ofis koymak,
- ğ) Afet durumlarında; sel, fırtına, aşırı yağış, orman yangını, heyelan ve benzeri durumlarda Belediyemiz birimlerine, İlçe Belediyelerine ve diğer kamu kurumlarına talepler ve imkanlar dahilinde destek sağlamak,
- h) Yollarda karla mücadele çalışmaları yapmak, İlçe Belediyelerine ve diğer kamu kurumlarına imkanlar dahilinde destek sağlamak,
- ı) Belediyemizin sorumluluğundaki yollarda meydana gelen heyelan, aşırı bozulma, yağ dökülme gibi durumlarda yol güvenliğini ve akışını sağlamak adına Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğüne destek sağlamak, acil alınabilecek tedbirleri almak,
- i) İlçe Belediyeleri veya diğer kurumların sorumluluğunda kalan yollarda; talepler ve imkanlar dahilinde destek sağlamak,
- j) Yıkım kararı alınan yapıların içme suyu, elektrik, telefon vb. aboneliklerinin sonlandırılıp, boşaltılması ve gerektiğinde zabıta önlemleri ilgili birimlerce gerçekleştirildikten sonra yıkımlarını yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güney Bölge Yol İşleri Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları

Müdürlüğün çalışma usul ve esasları

MADDE 8-(1) Müdürlüğün Çalışma Usul ve Esasları şunlardır;

- a) İhalesi süreci tamamlanan işlerin ilgili yönetmelikleri doğrultusunda ve sözleşme, teknik şartname, projesine uygunluğunun kontrollüğünü yapmak, süresinde eksiksiz tamamlanmasını sağlamak,
- b) Kontrollük hizmetlerini yapmak, hakediş ve kesin hesaplarını düzenlemek ve bunlarla ilgili tüm işlemlerini takip ederek sonuçlandırmak,
- c) Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde sorumlu olduğu alanların alt yapılarının, hedeflenmiş iş planı ve programı doğrultusunda yatırımların planlanmasına ve uygulamasına bağlı olduğu kanunların kapsamı dahilinde sorumlu ve yetkilidir,
- ç) Kendi ekipleri ile bakım ve onarım çalışmaları yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kalkan yönerge

MADDE 9 -(1) Bu Yönerge, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bundan önceki Yönerge yürürlükten kalkmış olur.

Yürürlük

MADDE 10 -(2) Bu Yönerge Üst Yönetici tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 -(3) Bu Yönergenin hükümlerini Üst Yönetici adına Fen İşleri Dairesi Başkanı yürütür.

OLUR

Dr. Buğra GÖKCE
Genel Sekreter