

**T.C.**  
**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**ALTYAPI KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları ile Görev, Yetki ve Sorumluluklarını belirlemektedir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 26199 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanun, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu, 24.12.2020 Tarih ve 31344 Sayılı Yönetmelik, 26.03.2021 Tarih ve 639556 Sayılı Genelge, 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu,7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 27/12/2012 tarihli ve 28510 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı’nın Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her türlü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik, 27.01.2018 tarihli ve 30314 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı’nın Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesi’nin verilmesi ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik, İzmir Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi Kuruluş, Görev, Çalışma ve Usulleri Uygulama Yönetmeliği, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.11.2022 Tarih ve 05.1296 Sayılı kararı ile uygun görülen Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede ifade edilen;

a) Altyapı : İçme suyu ve kanalizasyon projelerini, elektrik, doğalgaz, telefon, kablolu televizyon bağlantı hatları gibi telekomünikasyon projelerini, termal ısınma ve enerji besleme, fiberoptik hatlar vb. projeleri,

b) AYBİS : Altyapı Bilgi Sistemini,

c) AYKOME : Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezini,

ç) Belediye Başkanı : İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı,

d) Belediye : İzmir Büyükşehir Belediyesini,

e) Daire Başkanı : İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanını,

f) Encümen : İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümenini,

g) Genel Sekreter Yardımcısı: İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını,

ğ) Genel Sekreter : İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,

h) İZABS : İzmir Elektronik Haberleşme Altyapı Bilgi Sistemini,

ı) Meclis : İzmir Büyükşehir Belediye Meclisini,

i) Şube Müdürü : Altyapı Koordinasyon Şube Müdürünü,

j) Üst Yönetim : Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılıklarını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Teşkilat Yapısı ve Organlar

#### Teşkilat yapısı

**MADDE 4-** (1) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Fen İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı olarak teşkilat yapısı Müdür, Şef, Teknik Personeller, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Sözleşmeli Personel ve Diğer Destek Hizmet çalışanlarından oluşur. Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Ruhsat Şefliği, Elektronik Sistemler Şefliği, Koordinasyon ve İdari İşler Şefliği olmak üzere 3 Şeflikten oluşmaktadır.

#### Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları

**MADDE 5-** (1) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Büyükşehir Belediyesi yetki alanında yer alan içme suyu, kanal projeleri ve yağmur suyu projeleri ile elektrik, doğalgaz, telefon ve fiber iletişim projeleri, hafif raylı sistem metro, enerji besleme projeleri, merkezi ısıtma kanalları vb. gibi genel olarak yer altından geçecek bütün tesisler ile yollar ve kaplama hizmetleri için gerekli ruhsat hizmetlerinin verilmesini sağlamak,

b) AYKOME üyesi olan tüm kurumlar ve ilçe belediyelerinin, Eylül ayı sonuna kadar Müdürlüğe ilettikleri müteakip yılın taslak programlarının öngörülen başlama ve bitirme tarihlerini, tranşelerin uzunluğunu, işin önem ve gereğini, ana yol veya tali yol durumlarını, yolun kaplama tipini ve diğer faktörleri göz önüne alarak kesin program taslağı haline dönüştürmek ve Genel Kurul'un onayına sunmak,

c) Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde tüm altyapı ve hizmet yatırımları ile ilgili AYKOME üyesi kurum ve kuruluşların katılımıyla gerçekleşen AYKOME Genel Kurulunu Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü koordinesinde ilgili Müdürlükler ile beraber düzenlemek, alınan kararları tutanak haline getirmek, AYKOME üyelerine ileterek proje ve yatırımların koordine edilmesini sağlamak, Altyapı programlarının hazırlanmasında, taslakların birleştirilip kesinleştirilmesinde gerekli koordinasyonu sağlamak,

ç) Altyapı çalışması yapacak özel/tüzel kişi, kamu kurum ve kuruluşların çalışmalarına ilişkin kazı izni ruhsat belgesini tanzim etmek ve ruhsat bedellerinin tahsil edilmesini sağlamak, Kamu Kurum Kuruluş, Özel/Tüzel Kişilerce alınan ruhsatlara istinaden Büyükşehir Belediyemiz hesaplarında teminat olarak tutulan kazı emanet, çözüm işlemlerini yapmak,

d) Müdürlüğün Stratejik plan faaliyetlerini hazırlamak,

e) Müdürlüğün yıllık gelir ve gider kalemlerini belirleyerek Büyükşehir Belediye meclisine sunmak ve söz konusu gelir tarifelerini AYKOME üyesi kurum ve kuruluşlara iletmek,

f) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluğundaki muhasebe ile ilgili işlemlerin ( tahakkuk, mahsup, terkin, ödeme ve tahsilat ) yapılmasını sağlamak,

g) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanı içindeki her türlü yazışma, şikâyet, talep yazılarını değerlendirerek gereğinin yapılmasını ve Belediyemiz iletişim kanallarını kullanarak cevaplarının ilgisine iletilmesini sağlamak,

ğ) 27.01.2018 tarihli ve 30314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik" hükümleri kapsamında Yer Seçim Belgesi ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak ve ücretlerini tahsil etmek,

h) Müdürlüğümüze yapılan şikâyet ve talepler doğrultusunda, elektronik haberleşme istasyonlarının yerinde tespitlerini yapmak, Belediyemize ayrılmış alanlarda, Belediyemize ait veya Belediyemizin kullandırmaya yetkili olduğu taşınmazlarda kurulacak elektronik haberleşme istasyonları ile ilgili firmalarla Yer Kullanım Anlaşması iş ve işlemlerini yapmak ve ücretlerini tahsil etmek, "Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesi Hakkında Yönetmelik" hükümleri kapsamında Geçiş Hakkı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve ücretlerini tahsil etmek, Müdürlüğümüz ve İletişim firmaları tarafından kullanılacak olan İzmir Elektronik Haberleşme Alt Yapı Bilgi Sistemi (İZABS) uygulamasının yapılmasını ve ihtiyaçlar doğrultusunda uygulamanın geliştirilmesi hususunda talepleri toplamak, bu taleplerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,

ı) AYKOME üyeleri tarafından kullanılmakta olan Altyapı Bilgi Sistemi (AYBİS) uygulamasını kullanımı sırasında üyeler arasında koordinasyonu sağlamak İhtiyaçlar doğrultusunda uygulamanın geliştirilmesi hususunda talepleri toplamak ve bu taleplerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,

i) 24.12.2020 tarih ve 31344 sayılı Yönetmelik, 26.03.2021 tarih ve 639556 sayılı Genelgeye göre İlçe Belediyeler ile koordinasyonu sağlamak.

**Ruhsat Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları****MADDE 6-** (1) Ruhsat Şefliği Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

- a) Özel/tüzel kişilere verilen altyapı kazı ruhsatları ile ilgili işlemleri yürütmek,
  - 1) Dilekçe ile başvuruyu almak,
  - 2) Çalışma yapılacak bölgede bulunabilecek altyapılara çalışma sırasında zarar verilmemesi için Altyapı İzleme Formu düzenlemek,
  - 3) Başvuru sahibi tarafından ilgili kurumlara altyapıların işletilmesini sağlamak,
  - 4) Gerekli saha denetiminin yapılabilmesi için Altyapı Tespit Formu düzenlemek ve başvuruyu saha denetimi için ilgili Müdürlüğe yönlendirmek,
  - 5) Saha denetimi tamamlanan başvuru ile ilgili gerekli ücretleri hesaplamak, tahakkuk, tahsilat, terkin, mahsup vb. muhasebe işlemlerini yürütmek,
  - 6) Ücretleri yatırılan başvurunun ruhsatlandırılmasını sağlamak,
- b) AYKOME üyesi kurum ve kuruluşlarının AYBİS (Altyapı Bilgi Sistemi) üzerinden altyapı kazı izinlerini yürütmek,
  - 1) Başvuru sırasında altyapı kurumu tarafından gönderilen planlanan altyapı çalışma verisini ilgili yönetmelik ve genelge hükümlerine göre inceleyerek değerlendirmek,
  - 2) Değerlendirme sonucuna göre başvuruyu ilçe belediyesine yönlendirmek ya da büyükşehir belediyesi adına ruhsat işlemlerini başlatmak,
  - 3) Yatırım taslak programlarının oluşturulmasını sağlamak,
  - 4) Planlanan çalışmaların harita tabanlı koordinat verisinin kurumlardan temin etmek,
  - 5) İhtiyaç halinde başvurunun Genel Kurula sevk edilmesini sağlamak,
  - 6) Genel Kurul'da alınan kararlara göre ilgili başvuru işlemlerini yürütmek,
  - 7) Kazı öncesi saha denetimlerinin yapılabilmesi için başvurunun ilgili Müdürlüğe aktarılmasını sağlamak,
  - 8) Saha denetimleri tamamlanan başvurunun gerekli ücretlerinin hesaplanarak ilgili altyapı kurumuna bildirmek,
  - 9) Ücretleri yatırılan başvuruları ruhsatlandırmak,
  - 10) Çalışmaların sahada kontrol edilebilmesi için, başvuruyu ilgili Müdürlüğe aktarmak,
  - 11) Altyapı çalışması tamamlanan başvuru ile ilgili oluşabilecek metraj farkları sonucunda gerekli ücretleri hesaplamak ve tahsil etmek,
  - 12) Tamamlanan altyapı çalışmasının harita tabanlı koordinat verisini ilgili kurumdan temin etmek,
  - 13) İlgili kurum ile mutabakat işlemlerini yürütmek,
  - 14) Mutabakat sağlanması sonucunda varsa emanet çözüm işlemlerini yürütmek,
- c) İhtiyaç halinde kazı öncesi bölgede keşif yapmak,
- ç) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları maddelerinden a, b, d, g, h, k ve l numaralardaki görevleri yürütmektir.

**Elektronik Sistemler Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları****MADDE 7-** (1) Elektronik Sistemler Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Belediyemize ayrılmış alanlarda, Belediyemize ait veya Belediyemizin kullandırmaya yetkili olduğu taşınmazlarda, kurulacak olan elektronik haberleşme sistemlerinin kurulması ve her türlü direğin (pano, kamera, sinyalizasyon vb.) kullandırılmasına ilişkin başvuruları almak ve değerlendirmek,
- b) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından belirlenmiş, Belediyemiz Meclis ve Encümen Kararlarından geçirilmiş yıllık Yer Kullanım bedellerini tahsil etmek,
- c) "Sabit ve Mobil Haberleşme İstasyonlarının Kurulmasına Dair Yer Kullanım Anlaşması'nın imzalanması ve takibi ile ilgili iş ve işlem süreçlerini yürütmek,
- d) Elektronik Haberleşme İstasyonu (Baz istasyonu) Yer Seçim Belgesi taleplerini değerlendirme ve düzenleme süreçlerini yürütmek,
- e) Yer Kullanım Anlaşması ve Yer Seçim Belgesi iş ve işlem süreçleri sırasında gerekli durumlarda saha çalışmalarını yürütmek,
- f) Elektronik haberleşme istasyonları ile ilgili gelen şikâyetleri veya her türlü talebi, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumuna ileterek takibini yapmak,

- g) İletişim firmalarından Geçiş Hakkı Bedelleri ve Kiralama Bedellerini hesaplamak, tahsil etmek ve sorumluluk alanına göre İlçe belediyelerine aktarılması gereken bedelleri belirlemek,  
 h) İletişim firmaları arasında ortak tesis paylaşımının yapılmasını sağlamak,  
 i) Müdürlüğümüz ve İletişim firmaları tarafından kullanılacak olan İzmir Elektronik Haberleşme Altyapı Bilgi Sistemi (İZABS) uygulamasının yapılmasını ve ihtiyaçlar doğrultusunda uygulamanın geliştirilmesi hususunda talepleri toplamak, bu taleplerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,  
 j) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları maddelerinden g, h, i, j ve l numaralardaki görevleri yürütmektir.

#### **Koordinasyon ve İdari İşler Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 8-** Koordinasyon İdari İşler Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) AYKOME üyesi kurum, kuruluş, özel/tüzel kişilere verilen altyapı kazı ruhsatları kapsamında alınması gereken bedellerin tahakkuk, tahsilat, terkin, mahsup vb. muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,  
 b) AYKOME üyesi Fiber kurumlarına her yıl için verilen ruhsatlara istinaden ilgili kurumlardan tahsil edilen geçiş hakkı bedellerinin ilçe belediyelere aktarımı ve gerektiği durumlarda mahsup edilmesini sağlamak,  
 c) Müdürlüğün stratejik plan ve faaliyetleri, bütçe işlemleri (gelir ve gider tarifeleri), iç denetleme, iç kontrol, bilgi brifing işlemleri, yönerge ve yönetmelik çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,  
 d) Kurum Kuruluş ve özel/tüzel kişilerle oluşan hukuksal süreçlerdeki tüm işlemleri yürütmek,  
 e) Kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak çalışmalar ve Başkanlığın talimatları doğrultusunda her ayın ilk Çarşamba günü yapılması gereken AYKOME Genel Kurullarını düzenlemek, toplantılarda alınan kararları hazırlayarak görüşme tutanakları ile birlikte ilgili makamlara göndermek,  
 f) AYKOME üyesi kamu kurum ve kuruluşları arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,  
 g) Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alınması için gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlamak,  
 h) Müdürlük personellerinin ve stajyerlerinin personel devam durumunun, izin ve rapor gibi özlük işlerinin kontrolü ve puantaj işlemlerini yürütmek,  
 i) Müdürlüğün genel yazışmalarını ve takibinin yapılmasını sağlamak,  
 j) İBB Yatırım programında bulunan projelerin altyapı bilgilerinin temin edilmesini ve koordinasyonunu sağlamak,  
 k) Müdürlüğün yürüttüğü iş ve işlemler ile ilgili raporlamalar ve sunumlar yapmak,  
 l) Müdürlüğün iş ve işlemleriyle ilgili gerekli durumlarda kurumlar/kuruluşlar, özel ve tüzel kişilerle yerinde görüşmeler ve toplantılar yapmak,  
 m) Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları maddelerinden c, e, f, g, h ve l numaralardaki görevleri yürütmektir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çalışma Usul ve Esasları**

##### **Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esasları**

**MADDE 9-** Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esasları şunlardır:

- 1) Kent genelindeki kazı çalışmalarının "Altyapı Koordinasyon Merkezi Kuruluş, Görev, Çalışma ve Usulleri Uygulama Yönetmeliği" çerçevesinde koordinasyonunu sağlamak,

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Yürürlükten kalkan yönerge**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bundan önceki Yönerge yürürlükten kalkmış olur.

##### **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge Üst Yönetici tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge, onaylandıktan sonra mahalli bir gazetede/internette ilan edilir

**Yürütme**

**MADDE 12-** (1)Bu Yönergenin hükümlerini Üst Yönetici adına Fen İşleri Dairesi Başkanı yürütür.

OLUR

Barış KARCI  
Genel Sekreter V.