

**T.C.**  
**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**TERRA MADRE ANADOLU İZMİR 2022**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; İzmir Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirilecek Terra Madre Anadolu İzmir 2022 organizasyonuna yönelik yapılacak küçük ölçekli üreticilerin tarımsal ürünlerinin tanıtılacağı ve satış imkanının sunulacağı yurtiçi ve yurtdışı katılımcıların olacağı ve bu kapsamda da kültürel, sanatsal etkinliklerin ve organizasyonel çalışmaların planlanmasına dayanak oluşturacak kural ve ilkeleri belirlemektir.

(2) Bu Yönerge; Terra Madre Anadolu İzmir 2022 çalışmalarında görev alacak Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili tüm birimlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, İzmir Büyükşehir Belediye, İzmir Vakfı, İzfaş, Grand ve Slow Food International'ın 10/08/2022 tarihli İşbirliği Protokolü ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Ve 15. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** (1) - Bu Yönergede ifade edilen;

- |                   |  |
|-------------------|--|
| a) Başkanlık      | :İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığını,   |
| b) Belediye/Kurum | :İzmir Büyükşehir Belediyesini,  |
| c) Daire Başkanı  | :İlgili birimlerin daire başkanlıklarını   |
| ç) İcra Kurulu    | :İzmir Büyükşehir Belediyesi Terra Madre Anadolu İzmir 2022 icra kurulu ve aşağıda belirtilen üyeleri, |
| d) Kanun          | :Bu Yönergenin dayanağı olan kanunları   |
- tanımlar.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Teşkilat, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Terra Madre Anadolu İzmir 2022 İcra Kurulu görev ve sorumlulukları**

**MADDE 4** – Terra Madre Anadolu İzmir 2022 kapsamında gerçekleştirilecek her türlü çalışmanın en üst onay merci olan Terra Madre Anadolu İzmir 2022 İcra Kurulu aşağıda belirtilen üyelere oluşur ve aşağıdaki görevleri ifa eder:

1. Ertuğrul Tugay – Genel Sekreter Yardımcısı / Kurul Başkanı
2. Barış KARCI – Genel Sekreter Yardımcısı / Üye
3. Suphi ŞAHİN– Genel Sekreter Yardımcısı / Üye
4. Şükran NURLU– Genel Sekreter Yardımcısı / Üye
5. Ö. Ozan YILMAZ– Genel Sekreter Yardımcısı / Üye
6. Güven Eken – İZDOĞA A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı / Üye
7. Onur ERYÜCE – Başkan Danışmanı / Üye
8. İlyas ÖZGÜVEN – Başkan Danışmanı / Üye
9. Hatice Gökçe BAŞKAYA – Dış İlişkiler ve Turizm Dairesi Başkanı / Üye
10. Erhan ÖNEN-Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı / Üye
11. Orhan Sertaç DÖLEK-Toplum Sağlığı Dairesi Başkanı / Üye
12. Şevket MERİÇ – Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı / Üye
13. Mehmet Anıl KAÇAR –Sosyal Projeler Dairesi Başkanı / Üye

14. Lütfi ÜNAL- Strateji Dairesi Başkanı / Üye
15. K. Efe ORUÇ – Kültür ve Sanat Dairesi Başkanı / Üye
16. İlker KOZAN – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı / Üye
17. Hasan İKAT- GRANDPLAZA A.Ş. Genel Müdürü / Üye
18. Canan KARAOSMANOĞLU – İZFAŞ Genel Müdürü / Üye
19. Murat ONKARDEŞLER – İZTARIM A.Ş. Genel Müdürü / Üye
20. Bülent KÖSTEM- Türkiye Cittaslow Koordinatörü / Üye

#### **İcra Kurulunun görevleri**

**MADDE 5-** (1) İcra Kurulunun görevleri şunlardır.

- a) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 hedef ve politikalarını tanımlamak ve yönlendirmek.
- b) Faaliyetlerin etkinliğini değerlendirmek ve belirlenen hedefler çerçevesinde yönetilmesini sağlamak.
- c) Faaliyetlere ilişkin görev dağılımını yapmak ve ilgili birimleri görevlendirmek.
- ç) Fuarın öncesi, anı ve sonrası tüm iş ve işlemlerde iletişim stratejilerini belirlemek.

#### **İcra Kurul Başkanının görevleri**

**MADDE 6-** (1) İcra Kurul Başkanının görevleri şunlardır.

- a) İcra Kurulu toplantılarına başkanlık yapar.
- b) İcra Kurulu toplantılarının gündemlerinin belirlenmesinde gerekli koordinasyonu sağlar.
- c) İcra Kurulu başkanı kurul içi yönetim ve iletişimlerini sağlar.
- ç) Alınan kararların uygulanmasının takibi ve sonuçlarının Başkanlık Makamına iletilmesini sağlar.

#### **İcra Kurulu Üyelerinin görevleri**

**MADDE 7-** (1) İcra Kurulu Üyelerinin görevleri şunlardır.

- a) İcra Kurulu toplantılarına katılım sağlamak.
- b) Terra Madre Anadolu programını zenginleştirecek öneriler sunmak.
- c) Sorumluluğundaki birim veya birimler hakkında alınan kararların uygulamalarını takip etmek.
- ç) Alınan kararların uygulamalarının gerçekleşmesi için diğer üyeler ile koordineli çalışarak görev ve sorumlulukları paylaşmak.

#### **Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 8-** (1) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı hizmetleri şunlardır.

- a) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 çalışmaları kapsamında; planlama, organizasyon, uygulama süreçlerini takip etmek ve eş güdümü sağlamak.
- b) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 İcra Kurulu'nun ve Terra Madre Anadolu İzmir 2022'ye ait tüm çalışmaların sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- c) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 İcra Kurulu tarafından alınan kararları ilgili Daire Başkanlıklarına iletmek ve takibini sağlamak.
- ç) İcra Kurulu tarafından şartları belirlenen katılımcı üreticilerin koordinasyonunu sağlamak.
- d) İl ve İlçe Belediyeler ile iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- e) Tüm kurum içi ve dışı paydaşlar arası iletişimi sağlamak.

#### **Toplum Sağlığı Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 9-** (1) Toplum Sağlığı Dairesi Başkanlığı hizmetleri şunlardır.

- a) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 süresince Toplum Sağlığı ve Güvenli Gıda atölye ve çalışmaları düzenlemek.

#### **Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 10-** (1) Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı hizmetleri şunlardır.

- a) Kültürpark ve kent genelinde Danışma Kurulu tarafından gerekli görülen çalışmaları yürütmek.
- b) Kültürpark içindeki tüm alanın bakımlı, düzenli olmasını sağlamak.
- c) Etkinlik süresince gerçekleşecek Land Art çalışmalarına gerekli desteği sağlamak.

#### **Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 11-** (1) Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı hizmetleri şunlardır.

- a) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 kapsamında gerçekleştirilecek kültürel ve sanatsal etkinliklere yönelik hizmet satın almak ve organize etmek.
- b) Program içeriği oluşturulması sürecini yönetmek ve buna yönelik çalışmaları organize etmek.
- c) Organizasyon süresince kullanılması öngörülen kültür sanat alanlarını tahsis etmek.
- ç) Kültürpark içerisinde yapılması gereken iş ve işlemleri takip etmek.

d) Ekinlik kapsamında Kültürpark'ta gerçekleşecek Land Art çalışmalarının uygulamalarını ve takibini sağlamak.

#### **Dış İlişkiler ve Turizm Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 12-** (1) Dış İlişkiler ve Turizm Dairesi Başkanlığı hizmetleri şunlardır.

- a) Organizasyonda mütercim tercüman ve gerekli bütün dil çevirilerinde destek olmak.
- b) İletişim ve materyal geliştirme çalışmalarına katılmak.
- c) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 İcra Kurulunun belirleyeceği görevler çerçevesinde Terra Madre Anadolu İzmir 2022 organizasyonuna promosyon malzemelerinde destek vermek.
- ç) Uluslararası kapsamda davet edilecek kişilerin iletişim bilgilerinin verilmesinden sonra yazıların yazılmasını sağlamak.
- d) Uluslararası davetlilerin konaklama, gezi ve tanıtım çalışmalarını organize etmek.
- e) Uluslararası gelen misafirlerin İzmir tanıtımını gerçekleştirebilmesi adına Basın Yayın Dairesi ile birlikte hareket etmek.

#### **Sosyal Projeler Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 13-** (1) Sosyal Projeler Dairesi Başkanlığı hizmetleri şunlardır.

- a) Organizasyonda gönüllü kitlesini bulup koordinasyonu sağlamak.
- b) Kültürpark içerisinde bulunan birimlerin etkinlik süresince atölyeler düzenlenmesini sağlamak.

#### **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Citta Slow Metropolitan)**

**MADDE 14-** (1) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Citta Slow Metropolitan) hizmetleri şunlardır.

- a) Citta Slow Metropolitan İzmir olarak bütün dünya Citta Slow birliklerinin iletişimi ve koordinasyonu sağlanacak olup stand kurulumlarında da destek vermek.
- b) Citta Slow üyesi kentlerin katılımı ile üretici pazarı açılması için gerekli tüm organizasyonu ve koordinasyonu yapmak.
- c) Citta Slow Uluslararası Koordinasyon Komitesi toplantısını organize etmek
- ç) Citta Slow Türkiye Genel Kurulu toplantısını Terra Madre Anadolu İzmir 2022 ile eş zamanlı olarak organize etmek.

#### **Grand A.Ş.**

**MADDE 15-** (1) Grand A.Ş. hizmetleri şunlardır.

- a) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 kapsamında gerçekleştirilecek organizasyonda yeme ve içme ikramlarını sağlamak.
- b) Organizasyonda ki yeme içme atölyelerine personel ve ekipman desteği vermek.
- c) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 için yeme içme faaliyetlerinde lojistik desteği vermek.
- ç) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 küçük üreticilerin ürünlerinin bozulmaması için gerekli ekipman desteğini sağlamak.
- d) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 Balıkçılar Meydanın da ki ofisin gerekli ve elzem ihtiyaçlarını sağlamak.
- e) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 İcra Kurulunun belirleyeceği görevler çerçevesinde Terra Madre Anadolu İzmir 2022 organizasyonuna promosyon malzemelerinde destek vermek.

#### **İzTarım A.Ş.**

**MADDE 16-** (1) İzTarım A.Ş. hizmetleri şunlardır.

- a) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 kapsamında gerçekleştirilecek organizasyonda yeme ve içme ikramlarını sağlamak.
- b) Organizasyonda ki yeme içme atölyelerine personel ve ekipman desteği vermek.
- c) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 için lojistik desteği vermek.
- ç) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 küçük üreticilerin ürünlerinin bozulmaması için gerekli ekipman desteğini sağlamak.
- d) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 Balıkçılar Meydanın da ki ofisin gerekli ve elzem ihtiyaçlarını sağlamak.
- e) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 İcra Kurulunun belirleyeceği görevler çerçevesinde Terra Madre Anadolu İzmir 2022 organizasyonuna promosyon malzemelerinde destek vermek.

#### **İzmir Fuarçılık Hizmetleri Kültür ve Sanat İşleri Tic. A.Ş. (İZFAŞ)**

**MADDE 17-** (1) İzmir Fuarçılık Hizmetleri Kültür ve Sanat İşleri Tic. A.Ş. (İZFAŞ) hizmetleri şunlardır.

- a) Organizasyonun stand kurulum ve uygulama çalışmalarını yürütmek.
- b) İletişim ve materyal geliştirme çalışmalarını yapmak.
- c) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 İcra Kurulunun belirleyeceği görevler çerçevesinde Terra Madre Anadolu İzmir 2022 organizasyonuna lojistik destek vermek.
- ç) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 katılımcılarından kayıt ücreti alınmasını organize etmek.
- d) Katılımcı konaklama organizasyonlarını yerine getirmek.
- e) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 Balıkçılar Meydanının da ki ofisin gerekli ve elzem ihtiyaçlarını sağlamak.
- f) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 İcra Kurulunun belirleyeceği görevler çerçevesinde Terra Madre Anadolu İzmir 2022 organizasyonuna promosyon malzemelerinde destek vermek.

#### **Terra Madre Anadolu İzmir 2022 çalıştay**

**MADDE 18-** (1) Çalıştay katılımcıları; İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. M. Tunç SOYER tarafından belirlenecek isimlerden oluşacaktır. Çalıştay arama konuları

- a) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 hedef ve politikalarına ilişkin önerilerde bulunmak.
- b) Faaliyetler ile ilgili değerlendirmeler yapmak.
- c) Terra Madre Anadolu İzmir 2022'nin ulusal ve uluslararası bağlantılarını güçlendirmek üzere görüş ve önerilerde bulunmak.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Terra Madre Anadolu İzmir 2022 çalışma usul ve esasları**

**MADDE 19-** a) Terra Madre Anadolu İzmir 2022'nin ana karar organı olan Terra Madre Anadolu İzmir 2022 İcra Kurulu, Kurul Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

b) Terra Madre Anadolu İzmir 2022'ne yönelik tüm toplantıların organizasyonunun İZFAŞ tarafından gerçekleştirilir.

c) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 İcra Kurulu toplantılarına ilişkin karar tutanakları Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından tutulur.

ç) Terra Madre Anadolu İzmir 2022 İcra Kurulu toplantılarında alınan kararlar Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili daire başkanlıklarına üst yazı ile gönderilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 20-**(1) Bu Yönerge Üst Yönetici tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 21-**(1) Bu Yönergenin hükümlerini Üst Yönetici adına İcra Kurulu Başkanı yürütür.

OLUR

Bariş KARCI  
Genel Sekreter V.