

**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
VETERİNER İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Madde 1 – Amaç**

Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları ile teşkilat yapısı, bağlı şube müdürlüklerinin görev alanları, personelin görev tanımları, çalışma usul ve esasları ile hizmetlerin planlı, etkin, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Madde 2 – Kapsam**

Bu Yönetmelik, İzmir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı şube müdürlükleri teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını ve Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen hizmetlerin işleyişine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**Madde 3 – Dayanak**

Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Sağlık İşleri Yönetmeliği, 13 Aralık 2024 tarih ve 32751 sayı numarası ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği, Hayvanat Bahçeleri ile Doğal Yaşam Parklarının Kuruluşu ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Nesli Tehlike Altında Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine İlişkin Sözleşmesinin Uygulamasına Dair Yönetmelik, Av ve Yaban Hayvanları ile Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi ve Ticareti Hakkındaki Yönetmelik, Veteriner Tıbbi Ürünlerde Yapılacak Değişiklikler ile İlgili Yönetmelik, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Madde 4 – Tanımlar**

Bu Yönetmelikte geçen:

- Belediye: İzmir Büyükşehir Belediyesini,
- Başkan: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanını,
- Genel Sekreter: İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- Genel Sekreter Yardımcısı: Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığının bağlı olduğu ilgili Genel Sekreter Yardımcısını
- Daire Başkanlığı: İzmir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığını,
- Daire Başkanı: Veteriner İşleri Dairesi Başkanını,
- Şube Müdürlüğü: Daire Başkanlığına bağlı Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü ile İzmir Doğal Yaşam Parkı Şube Müdürlüğünü,

- g) Şube Müdürü: İlgili şube müdürlüğünü yöneten ve yönlendiren personeli,  
ğ) Personel: Daire Başkanlığı ve bağlı şube müdürlüklerinde görev yapan memur, sözleşmeli personel, işçi ve diğer görevlileri,  
h) Mevzuat: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili diğer kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve düzenleyici işlemleri,  
ı) Doğal Yaşam Parkı: İzmir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren İzmir Doğal Yaşam Parkı'nı,  
i) Hayvan Bakımevi: Sahipsiz hayvanların bakım, tedavi, kısırlaştırma ve rehabilitasyonunun yapıldığı belediyeye ait tesisleri,  
j) Hayvan Sahiplendirme: Hayvan bakımevlerinde barınan hayvanların yasal yollarla bireysel veya kurumsal olarak sahiplenilmesi sürecini,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Teşkilat Yapısı

#### Madde 5 – Teşkilat Yapısı

Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı; İzmir Büyükşehir Belediyesi teşkilat yapısı içerisinde yer alan ve Genel Sekreter Yardımcısına bağlı olarak faaliyet yürüten bir daire başkanlığıdır.

Daire Başkanlığı bünyesinde aşağıdaki şube müdürlükleri bulunur:

- Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü
- İzmir Doğal Yaşam Parkı Şube Müdürlüğü

Bu Yönetmelikte belirtilen şube müdürlüklerine ek olarak; hizmetin gerekliliği, stratejik plan hedefleri veya organizasyonel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni şube müdürlükleri kurulabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Madde 6 –Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı;

1. Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması, rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesine yönelik tüm hizmetleri planlamak, yürütmek ve denetlemek,
2. Yasal mevzuat kapsamındaki kayıt sistemlerinde Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan tüm hayvanların sağlıklı olmaları için; muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma vb. rehabilitasyon çalışmalarını yaparak sahiplendirilinceye kadar bakımevlerinde refah içinde yaşamalarını sağlamak,
3. Hayvan sağlığı temelinde halk sağlığına yönelik koruyucu hekimlik, tedavi, aşı, kısırlaştırma ve kayıt altına alma işlemlerini organize etmek,
4. İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde hayvan bakımevleri ve doğal yaşam alanları kurmak, işletmek, ihtiyaç halinde kapasite artırımı sağlamak,
5. 7332 sayı ve 7527 sayı ile değişiklik 5199 sayılı Kanun ve 13.12.2024 tarihli Uygulama Yönetmeliği uyarınca; hayvanların toplanması, bakımevine alınması, tedavisi, kayıt altına alınması, sahiplendirilmesi ve sahiplendirilinceye kadar barındırılması süreçlerini yürütmek,

6. Sahiplendiği hayvanı terk edenlerin, belirlenen sayının üzerinde hayvan sahiplenmiş olanların takibinin yapılarak, tespiti halinde mevzuat çerçevesinde ilgili kurumlara yasal işlem yapılmasına dair bildirimde bulunmak
7. İzmir Doğal Yaşam Parkı'nı doğal türlerin korunması, üretimi, eğitimi ve halkla etkileşimi esas alacak şekilde yönetmek, ziyaretçi hizmetlerini yürütmek ve hayvan refahını sağlamak,
8. İlgili mevzuat kapsamında hayvanat bahçesi ve doğal yaşam parkı ruhsatlandırma, raporlama ve kayıt işlemlerini yerine getirmek,
9. Hayvan refahı ve toplum sağlığına yönelik eğitim, farkındalık ve bilinçlendirme çalışmalarını yürütmek; kamuoyuyla iletişimi ve kurumsal tanıtımı sağlamak,
10. Hayvanların beslenmesi, atıkların yönetimi, bakım ortamlarının hijyen ve güvenliğinin sağlanması ile çevresel etkilerin azaltılması için gerekli hizmetleri sunmak,
11. İlçe belediyeleri, Tarım ve Orman Bakanlığı, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve gönüllülerle iş birliği içinde sahipsiz hayvanların korunmasına yönelik ortak projeler yürütmek,
12. Hayvan ambulansı, mobil kısırlaştırma, yerinde müdahale, acil durum hizmetleri ve afetlerde planlama yapmak ve uygulamak,
13. Hayvanlarla ilgili kamu kurumlarından gelen uygun nitelikteki atık ve artıkların değerlendirilmesine yönelik organizasyonları yürütmek,
14. Şube müdürlükleri arasında eşgüdüm ve hizmet bütünlüğünü sağlamak; gerektiğinde koordinasyon birimi oluşturmak,
15. Daire Başkanlığı bütçesinin hazırlanması, kaynakların hizmet önceliklerine göre planlanması ve kamu mali yönetimi esaslarına uygun şekilde kullanılması işlemlerini yürütmek,
16. İç denetim, teftiş ve performans değerlendirme süreçlerine veri sağlamak ve mevzuata uygunluğu temin etmek,
17. İzmir Büyükşehir Belediyesi stratejik planı, performans programı ve yıllık faaliyet raporları doğrultusunda hayvan sağlığı, refahı ve doğal yaşamla ilgili hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
18. Yasal mevzuat kapsamında tutulması gereken verilere istinaden istatistiksel çalışmaları yapmak,
19. Kurumsal yapının ve aidiyetin güçlendirilmesi, personel verimliliğinin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim, toplantı ve etkinlikler düzenlemek,
20. İşleyişe yönelik Eylem Planları hazırlanmasını sağlamak, hazırlanan Eylem Planları kapsamında; halkla ilişkiler, hizmet içi eğitimler vb. faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,

#### **Madde 7 – Veteriner İşleri Dairesi Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Daire Başkanı, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen ve Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığının en üst amiri olup, daire bünyesinde yürütülen tüm iş ve işlemlerden Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur. Görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Daire Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin mevzuata, stratejik plana, performans programına ve bütçeye uygun biçimde faaliyet göstermesini sağlamak,
- b) Daire Başkanlığına ait iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuat, iç kontrol sistemi, kalite standartları ve etik kurallara uygun olarak yürütülmesini temin etmek,

- c) Belediyenin hayvan sağlığı, sahihsiz hayvan yönetimi, toplum sağlığı, hayvan refahı, çevre ve doğa koruma politikaları başta olmak üzere tüm politikaları doğrultusunda uygulama ve projeleri yürütmek ve ortak çalışmalar yapılmasını sağlamak,
- ç) Şube müdürlükleri arasında gerekli eşgüdüm ve iş birliğini sağlamak,
- d) Daire Başkanlığına bağlı personelin hizmet içi eğitimlerini planlamak ve görevlerini etkin biçimde yerine getirmesini sağlamak,
- e) Daire Başkanlığına ait bütçe teklifini hazırlamak, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- f) Gerekli gördüğü hallerde birim içi görevlendirmeler yapmak,
- g) Daireye gelen tüm yazı, talep ve başvuruları ilgili şube müdürlüklerine yönlendirmek ve sonuçlarını takip etmek,
- ğ) Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü ile İzmir Doğal Yaşam Parkı Şube Müdürlüğü'nün faaliyetlerini izlemek, yürütülen hizmetlerin etkinlik, verimlilik ve mevzuata uygunluk açısından kontrolünü sağlamak ve gerekli hallerde düzeltici/önleyici tedbirlerin alınmasını temin etmek,
- h) Mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Madde 8 – Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü'nün Görevleri**

Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü; sahihsiz, güçten düşmüş ve tehlike arz eden hayvanların toplanması, tedavisi, rehabilitasyonu, bakımevlerinde barındırılması ve sahiplendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmekle görevlidir. Görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde sahihsiz, güçten düşmüş ve tehlike arz eden hayvanların 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda toplanmasını, muayenesini, müşahedesini, aşılmasını, kısırlaştırılmasını ve dijital kimliklendirme ile kayıt altına alınmasını sağlamak,
- b) Rehabilitasyon ve tıbbi müdahale süreci tamamlanan sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanları, **sahiplendirilinceye kadar hayvan bakımevlerinde barındırmak**; bu süreçte hayvan refahı ve yaşam kalitesini sağlamak,
- c) Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde veya kullanımında bulunan hayvan bakımevlerinin kurulmasını, işletilmesini, mevcut bakımevlerinin kapasite geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- ç) Bakımevlerinde barınan hayvanların düzenli bakım, beslenme, sağlık kontrolleri, temizlik ve refah koşullarının mevzuata uygun şekilde sağlanmasını temin etmek,
- d) Sahiplendirmeye uygun hayvanların belirlenmesi, ilanı, sahiplendirme kampanyalarının düzenlenmesi ve sahiplendirme sonrası takip hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- e) Hayvan sahiplenen vatandaşlarla iletişimde olarak sahiplendikleri hayvanlara ilişkin yükümlülükleri hakkında takip ve bilgilendirmeler yapmak, yasaya aykırı uygulamalarının tespiti halinde ilgili kurumlara idari işlem yapılması üzere bildirimde bulunmak,
- f) Terk edilen sahipli hayvanların bakımını üstlenmek ve yasal mevzuat doğrultusunda söz konusu kişilere yönelik yeniden hayvan sahiplenme yasağı sürecini uygulamak,
- g) Sahipsiz hayvanlara yönelik kamu kurum ve kuruluşlarından gelen uygun hayvansal atıkların mevzuata uygun şekilde değerlendirilmesini ve iş birliğini sağlamak,
- ğ) İlçe belediyeleri, kamu kurum ve kuruluşları, gönüllü kuruluşlar, üniversiteler ve meslek odaları ile iş birliği içinde sahihsiz hayvanların korunmasına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak,

- h) Hayvan sağlığı, hakları ve refahı konularında kamuoyunu bilgilendirmeye ve bilinçlendirmeye yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak,
- ı) Hayvan bakımevlerinde görev yapan veteriner hekim, veteriner sağlık teknikeri/teknisyeni ve hayvan bakıcısı gibi personelin sayı, nitelik ve görev dağılımını planlamak, denetlemek ve gerekli eğitimleri almalarını sağlamak,
- i) Bakımevlerinde oluşan tıbbi atık ve artıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesini sağlamak,
- j) Hayvan bakımevleri ve doğal yaşam alanları ve bu alanlarda Hayvanları Koruma Kanununa istinaden yürütülen çalışmalarda ayrılması gereken bütçe payını (en az binde üç) ilgili mevzuat çerçevesinde kullanmak,
- k) Mevzuata aykırı fiillerin tespiti halinde, gerekli idari yaptırım süreçlerini başlatmak ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak,
- l) İlgili mevzuat uyarınca gerçekleştirilen denetimlere hazırlıklı olmak ve Denetim raporlarını Daire başkanlığına sunmak,
- m) Daire Başkanı tarafından verilen ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.

### **Madde 9 – İzmir Doğal Yaşam Parkı Şube Müdürlüğünün Görevleri**

İzmir Doğal Yaşam Parkı Şube Müdürlüğü; hayvan refahı, türlerin korunması, doğal yaşam ortamlarının oluşturulması ve ziyaretçilere yönelik eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) İzmir Doğal Yaşam Parkı'nın sürdürülebilir bir anlayışla yönetilmesini, hayvanların doğal davranışlarını sergileyebilecekleri uygun yaşam alanlarında barındırılmasını ve refahlarının sağlanmasını temin etmek,
- b) Hayvanların beslenmesi, bakımı, sağlık kontrolleri, kısırlaştırma, aşı ve tedavi işlemlerinin veteriner hekim gözetiminde yürütülmesini sağlamak,
- c) Hayvan türlerinden nesli tehlike altında korunan tür olan bireylerinin korunmasına ve üretimine yönelik bilimsel esaslara dayalı programlar geliştirmek ve uygulamak,
- ç) Parkta barındırılan hayvanlara ilişkin kayıt sistemlerini oluşturmak, veri güncellemelerini yapmak ve resmi mercilere raporlamada bulunmak,
- d) Doğal Yaşam Parkı'nda görev yapan veteriner hekim, biyolog, teknik personel ve bakıcı personelin sayısal yeterliliğini ve görev dağılımını planlamak,
- e) Hayvan refahı, çevre düzeni, atık yönetimi, hijyen ve güvenlik konularında gerekli önlemleri almak ve uygulanmasını sağlamak,
- f) Ziyaretçilere yönelik eğitim, tanıtım, doğa bilinci oluşturma ve çevre farkındalığı faaliyetlerini organize etmek; bu amaçla eğitim atölyeleri, rehberli turlar ve etkinlikler düzenlemek,
- g) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yaparak hayvan değişimi, bilimsel araştırma ve akreditasyon süreçlerini yürütmek,
- ğ) Hayvan değişim işlemlerini mevzuat çerçevesinde gerçekleştirmek ve ilgili izin süreçlerini takip etmek,
- h) İzmir Doğal Yaşam Parkı'nın tanıtımını sağlamak üzere görsel, basılı ve dijital materyaller üretmek ve kurumsal iletişim faaliyetlerini yürütmek,
- ı) Hayvanların kaçması, ölümü, saldırganlaşması gibi olağan dışı durumlarda müdahale ve kriz yönetimi süreçlerini uygulamak,
- i) 5199 sayılı Kanun, Hayvanat Bahçeleri ve Doğal Yaşam Parklarının Kuruluşu ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde gerekli tüm işlemleri yerine getirmek,

- j) İlgili mevzuat uyarınca gerçekleştirilen denetimlere hazırlıklı olmak ve Denetim raporlarını Daire başkanlığına sunmak,  
k) Daire Başkanı tarafından verilen ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Madde 10 – Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığının çalışma usul ve esasları**

- a)Daire Başkanlığı görev alanına giren konularda, Daire Başkanlığına bağlı birimlerin idari ve teknik açılarından, ilgili mevzuata uygun olarak ortaklaşa, eşzamanlı, tamamlayıcı çalışmalarını esas alan bütünlüğü sağlar.  
b)Daire Başkanlığına bağlı tüm teknik ve idari personelin uzmanlıkları doğrultusunda yetki alanlarına giren görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmelerini takip ve kontrol eder.  
c)Daire Başkanlığına bağlı birimler tarafından yürütülen işler ile ilgili olarak talimat üzerine üst yönetime bilgilendirme yapar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Denetim, Disiplin ve Yürürlük**

#### **Madde 11 – İç Denetim**

Veteriner İşleri Daire Başkanlığının faaliyetleri, İzmir Büyükşehir Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığı ile koordineli olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde denetlenir. Gerektiğinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Teftiş Kurulu Başkanlığı aracılığıyla inceleme yürütülür.

#### **Madde 12 – Disiplin Hükümleri**

Daire Başkanı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereği birinci derece disiplin amiri olup, uyarma ve kınama cezalarını doğrudan verebilir. Daha ağır disiplin cezaları için ilgili mevzuata uygun şekilde üst disiplin amirine teklif sunar. Disiplin süreçleri yazılı ve belgeli olarak yürütülür.

#### **Madde 13 – Yürürlük**

Bu Yönetmelik, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı ilk defa kurulmuş olduğundan, bu Yönetmelik Başkanlığın yürürlüğe giren ilk yönetmeliğidir.

#### **Madde 14 – Yürütme**

Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.