

T.C.
ZMİR BÜYÜK EHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MAR DENETİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MAR DENETİM-2 ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, İzmir Denetim Dairesi Başkanlığı, İzmir Denetim-2 Übe Müdürlüğü'nün Çalışma Usul ve Esasları ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları, belirlemektedir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.08.2018 gün ve 882 sayılı karar ile uygun görülen İzmir Denetim Dairesi Başkanlığı, Çalışma Usul ve Esasları, Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmış, t.r.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede ifade edilen;

- a) Belediye: İzmir Büyükşehir Belediyesini,
 - b) Belediye Başkanı: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı,
 - c) Meclis: İzmir Büyükşehir Belediye Meclisini,
 - ç) Encümen: İzmir Büyükşehir Belediye Encümenini,
 - d) Genel Sekreter: İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
 - e) Genel Sekreter Yardımcısı: İzmir Büyükşehir Belediyesi İzmir Denetim Dairesi Başkanlığına bağlı bulunan Genel Sekreter Yardımcısı,
 - f) Daire Başkanı: İzmir Denetim Dairesi Başkanı,
 - g) Daire Başkanı: İzmir Denetim Dairesi Başkanı,
 - ğ) Başkanlık/Üst Yönetim: Belediye Başkanı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı ve Daire Başkanı,
 - h) Übe Müdürlüğü: İzmir Denetim-2 Übe Müdürlüğü,
 - ı) Übe Müdürü: İzmir Denetim-2 Übe Müdürünü,
 - i) Birim Efendisi: İzmir Denetim-2 Übe Müdürlüğü'nün birim ve birimlerinin yürütüldüğü hizmet birimlerini,
 - j) Birim Efendisi: Übe Müdürlüğüne bağlı Birim Efendilerini,
 - k) Personel: Übe Müdürlüğü bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli personel ve diğer destek hizmet çalışanları,
 - l) Yönerge: Bu Yönergeyi,
- tanımlar.

K NC BÖLÜM

Te kilat, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Te kilat

MADDE 4- (1) mar Denetim-2 ube Müdürlü ü, 2 Teknik Birim ile dari ler Biriminden olu maktad,r.

ube Müdürlü ünün görev, yetki ve sorumluluklar,

MADDE 5- (1) mar Denetim-2 ube Müdürlü ünün sorumluluk alan,, Büyük ehir Belediyesi s,n,rlar, içerisinde bulunan Alia a, Balçova, Bayrakl,, Bergama, Bornova, Çi li, Dikili, Foça, Karaba lar, Kar ,yaka, K,n,k, Konak, Menemen ve Narl,dere ilçe s,n,rlar,n, kapsamakta olup, görev, yetki ve sorumluluklar, unlard,r;

a) Sorumluluk alan, içinde yer alan ilçe belediyelerden, ilgili kurum ve kurulu lardan Belediyemiz bünyesindeki di er birimlerden ve vatanda lardan Müdürlü e iletilen taleplere ili kin gerekli i lemleri yapmak,

b) 5216 say,l, yasan,n 11. maddesi kapsam,nda sorumluluk alan, içinde yer alan ilçe belediyelerimizin imar uygulamalar,n, denetlemek,

c) lgili kurum ve kurulu lardan, belediyemiz bünyesindeki di er birimlerden ve vatanda lar,m,zdan Müdürlü ümüze iletilen taleplere ili kin olarak ilgili ilçe belediyesince gerekli i lemlerin yap,lmamas, durumunda, 5216 say,l, yasan,n 11. maddesine göre mar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre i lem yapmak,

5216 say,l, yasan,n 11. maddesine göre yetkilerimizin kullan,lmamas,nda öncelik s,ralamas, a a ,daki ekildedir.

- 1) Özel kanuna tabi alanlarda yap,lan tamam, ruhsats,z yap,lar, de erlendirmek,
- 2) mar Plan,ndaki kullan,m amac, ve yap,la ma ko ullar, göz önünde bulundurularak tamam, ruhsats,z yap,lan yap,lar, de erlendirmek,
- 3) Ruhsat ve eklerine ayk,r, olarak izinsiz kat ilavesi yap,lan yap,lar, de erlendirmek,
- 4) Ruhsat ve eklerine ayk,r, olarak yap,lan imalatlar, de erlendirmek,
- 5) Ruhsat ve eklerine ayk,r, olarak de i iklik yap,lan imalatlar, de erlendirmek,
- 6) Riskli alanlarda ve Kentsel Dönü üm Alanlar,nda bulunan ruhsats,z veya ruhsat ve eklerine ayk,r, yap,lar, de erlendirmek.

ç) Ba kanl,k Makam,nca verilen talimatlar do rultusunda 5216 say,l, yasan,n 7/c maddesi kapsam,nda 775 say,l, yasaya göre i lem yapmak,

5216 say,l, yasan,n 7/c maddesine göre yürütülecek i lemlerde öncelik s,ralamas, a a ,daki ekildedir.

- 1) 775 say,l, yasan,n 18. maddesinin 1. f,kras,na göre kamu alanlar,nda izinsiz yap,lan yap,lardan, kamu alan,n,n Belediyemiz tasarrufunda bulunmas, durumunda y,k,m i lemlerinin Müdürlü ümüz koordinasyonunda Belediyemizce yap,lmamas, sa lamak,
- 2) 775 say,l, yasan,n 18. maddesinin 1. f,kras,na göre kamu alanlar,nda izinsiz yap,lan yap,lar,n tespiti durumunda, konuyu ilgili ilçe belediyesine aktarmak, ilgili ilçe belediyesi taraf,ndan i lemlerin yürütülmemesi durumunda, izinsiz yap,lan yap,n,n imar plan,ndaki kullan,m amac,na göre de erlendirilerek y,k,m,n Müdürlü ümüz koordinasyonunda Belediyemizce yap,lmamas, sa lamak,
- 3) 775 say,l, yasan,n 18. maddesinin son f,kras,na göre özel ki ilere ait arazi ve arsalarda mülkiyet sahipleri d, ndaki ki ilerce yap,lan izinsiz yap,lar,n arsa sahiplerinin talebi üzerine y,k,m i lemlerinin yap,lmamas, için konuyu ilgili ilçe belediyesine aktarmak, ilgili ilçe belediyesi taraf,ndan i lemlerin yürütülmemesi durumunda, 5216 say,l, yasan,n 7/c maddesi kapsam,nda y,k,m,n Müdürlü ümüz koordinasyonunda Belediyemiz taraf,ndan yap,lmamas, sa lamak,

d) Valilik Makam,nca "Genel Hayata Etkili"økarar, verilen muhtemel afete maruz alanlar ile Cumhurba kanl, , karar, ile öAfete Maruz Bölgeö ilan edilen yerlerde 7269 say,l, Umumi Hayata

getirilmesini sağlar,

) Günün gelişen teknolojisinden de yararlanarak Übe Müdürlü önce yapılan işlerde kalite sistemini geliştirme çalışmaları, malar,nda bulunur,

i) Hizmetlerin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi için programlar yapar,

j) Stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programı, çalışmaları, malar,nda yürütülmesini sağlar,

k) Übe Müdürlü ünün bütçesinin etkin ve verimli olarak kullanılması, sağlar,

l) Ba ğlı bulundu ğu amirin kendisine vermi oldu ğu benzer görevleri yerine getirir,

m) Übe Müdürlü ünü ilgilendiren konulardaki toplantılara katılır.

Denetim-2 Übe Müdürlü üne ba ğlı alt birimlerin görev, yetki ve sorumluluklar,

MADDE 7- (1) Übe Müdürlü üne ba ğlı olarak, ilgili mevzuat çerçevesinde bu Yönergenin 5. maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi ile Müdürün emir ve direktifleri doğrultusunda verilen görev ve yetkilerin kullanılması, sorumluluk alanıdır.

Birim eflerinin görev, yetki ve sorumluluklar,

MADDE 8- (1) Übe Müdürlü üne ba ğlı olarak, ilgili mevzuat çerçevesinde Yönergenin 5. maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi ile Übe Müdürünün emir ve direktifleri doğrultusunda verilen görev ve yetkilerin kullanılması, sorumluluk alanıdır.

(2) Birim eflerinin görev, yetki ve sorumlulukları, şunlardır:

a) Übe Müdürünün verdi ği emir ve direktifleri zamanında ve eksiksiz yerine getirir,

b) Übe Müdürünün katılması, gerekli gördü ğü toplantılara katılır,

c) Birim eflinde görevli personelden sorumlu olup, personelin uyum içinde, etkili ve verimli çalışması, sağlar,

ç) Belediyemize ba ğlı olan ilçe belediyelerinden, Belediyemiz bünyesindeki diğer birimlerden, vatandaşlardan, diğer kurum ve kuruluşlardan gelen ve kendilerine sevk edilen evraklar, ilgili personele sevk eder, ilgili personel ile birlikte değerlendirir, ilgili makama yazılan yazıyı, inceler, kontrol eder, gerekiyorsa düzeltme yapar, ister ve parafı ederek Übe Müdürüne sunar,

d) Birim eflinde bulunan Übe Müdürlü ü demirbaşına kayıtlı, bilgisayar, yazıcı, vb malzemelerin korunması, ile bunların kullanılmaları, uygun kullanılmaları, sağlar,

e) Birim eflinde görevli personelin eğitim gereksinimlerini tespit eder ve yeni personelin oryantasyonunu ve eğitimmesini sağlar,

f) Ba ğlı bulundu ğu amirin kendisine vermi oldu ğu benzer görevleri de yerine getirir,

g) Birim eflisi ile ilgili stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programı, çalışmaları, yürütür,

) Birim eflinde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak teknik personelin hazırladığı raporlar, inceler, parafı ederek Übe Müdürüne sunar.

Teknik Personelin görev, yetki ve sorumluluklar,

MADDE 9- (1) Übe Müdürü ve Birim eflerine ba ğlı olarak, ilgili mevzuat çerçevesinde, Yönergenin 5. maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi ile Übe Müdürü ve ilgili Birim eflinin emir ve direktifleri doğrultusunda verilen görev ve yetkilerin kullanılması, sorumluluk alanıdır.

(2) Personelin görev, yetki ve sorumlulukları, şunlardır:

a) Kendisine havale edilen evraklar, inceler, değerlendirir, ilgili makama yazılacak yazıyı, hazırlar ve parafı ederek Birim efline iletir,

b) Übe Müdürünün veya ilgili Birim eflinin verdi ği emir ve direktifleri zamanında ve eksiksiz yerine getirir,

c) Görevlendirildikleri komisyonlardaki görevlerini eksiksiz ve süresi içerisinde yerine getirir,

- ç) ube Müdürünün veya ilgili Birim efinin kat,ımas,n, gerekli gördü ü toplant,lara kat,l,r,
d) Sorumlulu unda bulunan ve ube Müdürlü ü demirba ,na kay,tl, bilgisayar, yaz,c, vb malzemeleri korur ve bunlar, kullanma k,lavuzlar,na uygun kullan,r,
e) Yürütülen i ve i lemlere ili kin olarak ube Müdürü taraf,ndan belirtilen periyotlarda raporlama yaparak ilgili Birim efine iletir,
f) Görevlendirilen personel, ube Müdürlü ü ile ilgili stratejik plan, faaliyet raporu ve performans program, çal, malar,n, yerine getirir.

dari Personelin görev, yetki ve sorumluluklar,

MADDE 10- (1) ube Müdürüne ba l, olarak, ilgili mevzuat çerçevesinde, Yönergenin 5. maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi ile ube Müdürü emir ve direktifleri do rultusunda verilen görev ve yetkilerin kullan,ımas, sorumluluk alan,d,r.

(2) Personelin görev, yetki ve sorumluluklar, unlard,r:

- a) Kendisine havale edilen evraklar, inceler, de erlendirir, ilgili makama yaz,lacak yaz,y, haz,rılar ve parafe ederek ube Müdürüne sunar,
b) ube Müdürünün verdi i emir ve direktifleri zaman,nda ve eksiksiz yerine getirir,
c) Görevlendirildikleri komisyonlardaki görevlerini eksiksiz ve süresi içerisinde yerine getirir,
ç) ube Müdürünün kat,ımas,n, gerekli gördü ü toplant,lara kat,l,r,
d) Sorumlulu unda bulunan ve ube Müdürlü ü demirba ,na kay,tl, bilgisayar, yaz,c, vb malzemeleri korur ve bunlar, kullanma k,lavuzlar,na uygun kullan,r.

Denetim

MADDE 11- (1) Müdürlük çal, malar, ve sonuçlar, Müdürlü ün ba l, bulundu u Daire Ba kan, veya Genel Sekreter Yard,mc,s, taraf,ndan denetlenir. Gerekli görülen durumlarda denetim, Genel Sekreter veya Belediye Ba kan, taraf,ndan da yap,labilir.

(2) Müdürlük; Üst Yönetim talimat, üzerine, çal, malar, ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi inceleme ve denetlemeye esas olmak üzere sunmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

mar Denetim-2 ube Müdürlü ünün Çal, ma Usul ve Esaslar,

ube Müdürlü ünün çal, ma usul ve esaslar,

MADDE 12- (1) ube Müdürlü üne gelen evraklar, ube Müdürü taraf,ndan ilgili Birim eflıklarına ve/veya ilgili personele, Birim efleri taraf,ndan ilgili personele gere i yap,lmak üzere sevki gerçekleştirilir. Mevzuat çerçevesinde de erlendirilen evraklar imza a amalar, tamamlandıktan sonra ilgisine gönderilir.

(2) mza a amas, tamamlanan fiziki evraklar,n ar iv nüshalar,, kay,t i lemleri sonras,nda Standart Dosya Plan,na uygun olarak ar ivlenir.

Denetim Birimlerinin çal, ma usul ve esaslar,

MADDE 13- (1) Denetim Birimlerinin, 5216 say,l, Yasan,n 11. maddesi kapsam,nda yap,lan i ve i lemlerine ili kin Çal, ma Usul ve Esaslar, unlard,r.

- a) Belediyemize ba l, olan lçe Belediyelerinden, Belediyemiz bünyesindeki di er birimlerden, vatandaşlardan, di er kamu kurum ve kuruluşlar,ndan birime iletilen taleplere ili kin gerekli inceleme yap,l,r,
b) Konuya ili kin gerekli i lemlerin yap,ımas, için ilgili ilçe belediyesine yaz, haz,rılan,r ve ilgisine bu yaz, hakk,nda bilgi yaz,s, haz,rılan,r,
c) İlgili lçe Belediyesi taraf,ndan gerekli i lemlerin yap,ımas, durumunda konu hakk,nda

ilgili ki iye veya kuruma bilgi verilmek üzere yaz, haz,rlan,r,

ç) İlçe belediyesi taraf,ndan yaz,m,za dönü yap,lmad, , taktirde belirlenen aral,klarla yürütülen i lemler hakk,nda bilgi istenmesi için tekit yaz,s, haz,rlan,r,

d) mar Kanunu'nun 39. maddesine göre de erlendirilen evraklar ile ilgili; İlçe Belediyesinden "onar,lm, t,r/y,k,lm, t,r" veya "gerekli önlemler al,nm, t,r" ekinde gelen yaz,lara istinaden, yerinde yap,lan inceleme sonras,, gerekli i ve i lemlerin tam olarak yap,lmad, ,n,n tespit edilmesi durumunda, imar mevzuat, kapsam,nda yürütülecek yasal i lemler hakk,nda Belediyesine bilgi yaz,s, haz,rlan,r, ilçe belediyesinin talep etmesi halinde mar Kanununa istinaden 5216 say,l, Kanununun 7/z maddesi kapsam,nda Ba kanl,k Olur'u al,n,r ve konunun Belediyemiz ilgili Birimlerine aktar,lm,na yönelik koordinasyon sa lan,r,

e) mar Kanunu'nun 39. maddesi d, ,ndaki konulara ili kin, İlçe belediyelerden gelen yan,t do rultusunda bu yönergenin 5. maddesinde belirtilen öncelik s,ralamas,nda (a) ve (b) bentleri kapsam,nda de erlendirilen hususlar,n Ba kanl, ,m,za takibi yap,l,r, takibi ilgili İlçe Belediyesi taraf,ndan yap,lacak evraklar hakk,nda ilgisine bilgi verilir,

f) İlçe belediyesince gerekli i lemlerin yap,lm,sa, durumunda belirlenen aral,klarla yürütülen i lemler hakk,nda bilgi istenmesi için yaz, haz,rlan,r,

g) 3194 say,l, mar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre i lem yürütülmesi gerekli evraklarda, İlçe belediyelerce gerekli i lemlerin yap,lmamas, durumunda, bu Yönergenin 5. maddesinde belirtilen öncelik s,ralamas,na göre 5216 say,l, Yasan,n 11. maddesi kapsam,nda de erlendirilmek üzere, ilgili ilçe belediyesinden konuya ili kin ar ivlerinde bulunan tüm belgelerin aç,klay,c, görü leri ile birlikte gönderilmesi için yaz, haz,rlan,r,

) İlçe belediyesinden al,nan bilgi ve belgeler incelenerek, belirlenen eksiklik ve ayk,r,l,klar,n giderilmesi için ilgili ilçe belediyesine yaz, haz,rlan,r,

h) İlçe belediyesi taraf,ndan gerekli i lemlerin yap,larak Ba kanl, ,m,za bildirilmesi durumunda ilgisine bilgi verilmek üzere yaz, haz,rlan,r,

,) İlçe belediyesi taraf,ndan gerekli i lemlerin yap,lmamas, durumunda, 5216 say,l, Yasan,n 11. maddesi kapsam,nda i lem ba lat,lm,sa, için Ba kanl,k Olur'u haz,rlan,r,

i) mar Kanununun 32. ve 42. maddeleri kapsam,nda yasal i lemlere ba lan,r (ilgili belediyesince 32. ve / veya 42. maddeleri kapsam,nda i lemlere ba lan,lm, ise kalan i lemler sonuçland,r,l,r),

j) Mahalline gidilir, yap,n,n durumu tespit edilir ve yap, tatil zapt, düzenlenir, 1 nüsha yap, yerine as,l,r, 1 nüshas, ise muhtara b,rak,l,r,

k) İlgili belediyesince para cezas, düzenlenmemi ise mar Kanununun 42. maddesine göre para cezas, verilmesi ve verilecek para cezas,n,n tahsil edilmesi için karar,n Gelirler ube Müdürlü üne havalesinin yap,lm,sa,na ili kin Encümen'e yaz, haz,rlan,r,

l) Konuya ili kin Encümen karar,n,n al,nmas,n,n ard,ndan mülkiyet bilgisi do rultusunda mal sahibine yap,s,n, ruhsata uygun hale getirmesi veya ruhsat almas, için tebligat yaz,s, haz,rlan,r,

m) Tebligat yaz,s,n,n ilgisine tebli edilmesi için Zab,ta Dairesi Ba kanl, ,na yaz, haz,rlan,r,

n) mar Kanununun 32. maddesinde belirtilen süre sonunda 2. kez yap, yerine gidilerek tespit yap,l,r ve tutanak düzenlenir,

o) Yap,, ayk,r,l,klar giderilerek yap, ruhsat,na uygun hale getirilmi veya ilgili ilçe belediyesinden yap, ruhsat, al,narak uygun hale getirilmi ise yap, tatil zapt, i lemden kald,r,l,r ve ilgisine bu do rultuda bilgi verilmek üzere yaz, haz,rlan,r,

ö) Yap,n,n, ruhsat,na uygun hale getirilmemesi ve yap,n,n bina niteli inde olmas, durumunda ilgili ilçe belediyesince Türk Ceza Kanununun 184. maddesine göre Cumhuriyet Ba savc,l, ,na bildirimde bulunulmam, ise Cumhuriyet Ba savc,l, ,na yaz, haz,rlan,r,

p) Ayr,ca, mar Kanununun 32. maddesine göre yap,n,n y,k,lmas, ve 42. maddesinin 3. f,kras, kapsam,nda para cezas, verilmesi ve verilen para cezas,n,n tahsili için karar,n Gelirler ube Müdürlü üne havalesinin yap,lmas,na ili kin Encümen'e yaz, haz,rlan,r,

r) Türk Ceza Kanununun 184. maddesine göre mahkum olunmas, durumunda, mar Kanununun 42. maddesine göre tahsil edilen para cezas,n,n iade edilmesi için Gelirler ube Müdürlü üne yaz, haz,rlan,r,

s) Encümen karar, ve bu karar,n tebli tarihinden itibaren y,k,m karar,na kar , dare Mahkemesine dava açma hakk, bulundu unun ilgisine bildirilmesi için tebligat yaz,s, haz,rlan,r,

) Tebligat yaz,s,n,n ilgisine tebli edilmesi için Zab,ta Dairesi Ba kanl, ,na yaz, haz,rlan,r,

t) Y,k,m karar,na kar , mahkemeye müracaat edilmesi ve davan,n belediyemiz aleyhine sonuçlanmas, durumunda mahkeme karar,na göre i lemler sonuçland,r,l,r,

u) Davan,n belediyemiz lehine sonuçlanmas, durumunda Encümen karar, do rultusunda y,k,m tarihinin belirlenmesi için Fen leri Dairesi Ba kanl, ,na yaz, haz,rlan,r,

ü) Y,k,m tarihinin belirlenmesinin ard,ndan ilgili kurumlara yap,n,n su, elektrik, do algaz, telefon vb. hizmetlerden faydaland,r,lmamas, hususunda, ayr,ca güvenli in sa lanmas, için Emniyet veya Jandarmaya yaz, haz,rlan,r,

v) Zab,ta Dairesi Ba kanl, ,na tahliyenin yap,lmas, için yaz, haz,rlan,r,

y) Y,k,m gerçekte tirilerek, y,k,ma kat,lan kurum ve birimlerle birlikte tutanak alt,na al,n,r ve ilgili kurum, kurulu ve/veya ba vuru sahibine bilgi verilmek üzere yaz, haz,rlan,r,

(2) Denetim Birimlerinin, 5216 say,l, yasan,n 7/c maddesi kapsam,nda 775 say,l, yasaya göre yap,lan i ve i lemlere ili kin Çal, ma Usul ve Esaslar, unlard,r,

a) Belediyemize ba l, olan lçe Belediyelerinden, Belediyemiz bünyesindeki di er birimlerden, vatanda lardan, di er kamu kurum ve kurulu lar,ndan birime iletilen taleplere ili kin gerekli inceleme yap,l,r,

b) Konuya ili kin gerekli i lemlerin yap,lmas, için ilgili ilçe belediyesine yaz, haz,rlan,r ve ilgisine bu yaz, hakk,nda bilgi yaz,s, haz,rlan,r,

c) lçe Belediyesi taraf,ndan yaz,m,za dönü yap,lmad, , taktirde belirlenen aral,klarla yürütülen i lemler hakk,nda bilgi istenmesi için tekit yaz,s, haz,rlan,r,

ç) lgili ilçe belediyesi taraf,ndan gerekli i lemlerin yap,lmas, durumunda konu hakk,nda ilgisine bilgi verilmek üzere yaz, haz,rlan,r,

d) lgili ilçe belediyesi taraf,ndan gerekli i lemlerin yap,lmamas, durumunda ilgili ilçe belediyesine konuya ili kin gerekli bilgi ve belgeleri göndermesi için yaz, haz,rlan,r,

e) Gerekli bilgi ve belgelerin belediyemize gönderilmesinin ard,ndan bu Yönergenin 5. maddesinde belirtilen öncelik s,ralamas,na göre Ba kanl,k Olur'u için yaz, haz,rlan,r,

f) Tahliye ve y,k,m i lemlerinin gerçekte tirilmesi hususunda ilgisine tebli edilmek üzere yaz, haz,rlan,r,

g) lgili ilçe belediyesine i lemlerin Ba kanl, ,m,zca yürütülece i hakk,nda bilgi verilmek üzere yaz, haz,rlan,r,

) Tebligat yaz,s,n,n ilgisine tebli edilmesi için Zab,ta Dairesi Ba kanl, ,na yaz, haz,rlan,r,

h) Tahliye ve y,k,m i lemlerinin ilgilisi taraf,ndan yap,lmas, durumunda ba vuru sahibine bilgi verilmek üzere yaz, haz,rlan,r,

) Tahliye ve y,k,m i lemlerinin ilgilisi taraf,ndan yap,lmamas, ve yap,n,n bina niteli inde olmas, durumunda, ilgili ilçe belediyesince Cumhuriyet Ba savc,l, ,na bildirimde bulunulmam, ise Cumhuriyet Ba savc,l, ,na bildirimde bulunulmas, için yaz, haz,rlan,r,

i) Fen leri Dairesi Ba kanl, ,na y,k,m tarihinin belirlenmesi için yaz, haz,rlan,r,

j) Y,k,m tarihinin belirlenmesinin ardından ilgili kurumlara yap,n,n su, elektrik, do algaz, telefon vb. hizmetlerden faydaland,r,lmamas, hususunda, ayr,ca güvenli in sa lanmas, için Emniyet veya Jandarmaya yaz, haz,r,lan,r,

k) Zab,ta Dairesi Ba kanl, ,na tahliyenin yap,lmas, için yaz, haz,r,lan,r,

l) Y,k,m gerçekte tirilerek, y,k,ma kat,lan kurum ve birimlerle birlikte tutanak alt,na al,n,r ve ilgili kurum, kurulu ve/veya ba vuru sahibine bilgi verilmek üzere yaz, haz,r,lan,r.

(3) Denetim Birimlerinin, 7269 say,l, Kanun ile 5216 say,l, Kanununun 7. maddesinin z f,kras, kapsam,nda yap,lan i ve i lemlere ili kin Çal, ma Usul ve Esaslar, unlard,r.

a) Afet riski ta ,yan veya can ve mal güvenli i aç,s,ndan tehlike olu turan binalarla ilgili ba vurularda, Müdürlü ümüz teknik elemanlar,nca yerinde inceleme sonucunda, konu 7269 say,l, Kanun kapsam,nda de erlendirilmek üzere l Afet ve Acil Durum Müdürlü üne yaz, ile iletilir,

b) Mahallinde al,nacak ilk acil önlemler için, Afet leri Komisyonunun mahallinde inceleme yapmas, sa lan,r,

c) Komisyonca yerinde yap,lan inceleme sonucu haz,r,lanan rapor imzaya sunularak, ilgili birimlere üst yaz, ile gönderilir, al,nmas, gereken ilk acil önlemler varsa söz konusu birimlerden yerine getirilmesi istenir,

ç) l Afet ve Acil Durum Müdürlü ünden gelen cevap yaz,s, ekindeki tutanakta;

(1)7269 say,l, Kanun kapsam,nda de erlendirilemeyece inin belirtilmesi durumunda; yasal i lemlerimize 3194 say,l, mar Kanununun ilgili maddeleri uyar,nca devam edilir,

(2)7269 say,l, Kanun kapsam,nda de erlendirilece inin belirtilmesi durumunda; tutanakta belirtilen hususlar,n yerine getirilmesine yönelik koordinasyon sa lanarak l Afet ve Acil Durum Müdürlü üne bilgi verilir,

(4) Denetim Birimlerinin, Belediye Ba kanl, ,m,zca yürütülen, Kentsel Dönü üm ve Geli im Alanlar, ile Kamula t,r,lacak alanlardaki y,k,lacak derecede tehlikeli yap,lar ile ilgili yap,lan i ve i lemlere ili kin Çal, ma Usul ve Esaslar, unlard,r.

a) Kentsel Dönü üm ve Geli im Alanlar, ile Kamula t,r,lacak alanlardaki y,k,lacak derecede tehlikeli yap,lar,n mahallinde tespitleri yap,lararak tespit tutana , haz,r,lan,r,

b) Belediyemiz ilgili Ba kanl,klar, taraf,ndan yürütülecek i ve i lemlere esas te kil edecek tutanak, Belediyemiz ilgili Birimlerine iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çe itli ve Son Hükümler

Yürürlükten kalkan yönerge

MADDE 14- (1) Ba kanl,k Makam,n,n 22/05/2018 tarih ve 132576 say,l, Oluru ile, mar Denetim Dairesi Ba kanl, ,m,za ba l, Yap, Güvenli i ube Müdürlü ümüzün ismi mar Denetim-2 ube Müdürlü ü olarak de i tirilmi olup, bu Yönerge yürürlü e girdi i tarihten itibaren Yap, Güvenli i ube Müdürlü üne ait Yönerge yürürlükten kalkm, olur.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Üst Yönetim taraf,ndan onayland, , tarihten itibaren yürürlü e girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Üst Yönetim adına İzmir Denetim Dairesi Başkanı, yürütür.

O L U R

Dr. Burcu GÖKÇE
Başkan
Genel Sekreter