

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FEN İŞLERİ DAİRESİ
YOL ÜST YAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Yol Üst Yapı Şube Müdürlüğünün çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektedir.

Dayanak

MADDE 2- (1) İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.03.2022 Tarih ve 05.254 Sayılı kararı ile uygun görülen Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede ifade edilen;

- | | |
|------------------------------|--|
| a) Belediye | :İzmir Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Belediye Başkanı | :İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı, |
| c) Daire Başkanı | :İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanı, |
| ç) Encümen | :İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümenini, |
| d) Genel Sekreter | :İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini, |
| e) Genel Sekreter Yardımcısı | :İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını, |
| f) Meclis | :İzmir Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| g) Şube Müdürü | :Yol Üst Yapı Şube Müdürünü tanımlar. |
| ğ) Üst Yönetim | :Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılıklarını ifade eder. |

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 4- (1) Yol Üst Yapı Şube Müdürlüğü, Fen İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı olarak İnşaat Şube Şefliği olarak oluşmaktadır.

Yol Üst Yapı Şube Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- İhale süreci tamamlanan onaylı istinat duvarı, köprü, viyadük, alt geçit, üst geçit ve tünel gibi sanat yapıları uygulama projelerinin sözleşme ve eklerindeki hükümler çerçevesinde, proje ve şartnamelerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Saha yerinde inceleme yapılarak projenin uygunluğunun imalatların her aşamasında denetim ve kontrolünü yapmak,
- İş güvenliği ile ilgili tedbirleri düzenli olarak kontrol etmek, şantiye defterlerinin doldurulmasını sağlamak, tutanak ve hakediş hazırlamak ve takibini yapmak,
- Projelerin yerinde uygulanması sırasında değişiklik gerektiren durumlarda ilgili Daire Başkanlığıyla görüşülerek revize projeleri hazırlamak/hazırlatmak,
- Diğer kurumlarla iletişim ve yazışmalar yapmak,

- e) Kurum içi yazışmalar yapmak, şantiye sahası dışında atölyede imalatı yapılan iş kalemlerinin kontrolü, malzeme onay formlarının projeye ve şartnamelere uygunluğunun kontrolü, şantiye sahasında yapılan betonarme imalatlardan beton ve çelik numunelerin alınmasının ve sonuçların takibini yapmak,
- f) Keşif arışı, gerekçeli rapor, süre uzatımı, yeni birim fiyat, mukayeseli keşif, yeni fiyat analizleri gibi kurum içi yazışmalar yapmak,
- g) Kurum içi diğer birimlerle çalışılması gereken durumlarda koordinasyonu sağlamak,
- ğ) UKOME ve AYKOME teknik kurullarına katılarak gerekli kararların alınmasını sağlamak,
- h) Kesin Kabul ve Geçici Kabul işlemlerini yapmak,
- ı) Müdürlüğümüz görev ve sorumluluk alanları ile ilgili vatandaş taleplerini yerinde tetkik ederek değerlendirmek,
- i) Kamulaştırmamız el atmaların yerinde tespit edilerek hukuk evraklarını cevaplamak.

İnşaat Şube Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Şefliğin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) İhalesi yapıldıktan sonra Yol Üst Yapı Şube Müdürlüğü'ne havalesi yapılan yapım işlerinin; sözleşme ve eklerindeki hükümler çerçevesinde fen ve sanat kurallarına uygun olarak süresinde yapılmasını sağlamak ve denetlemek,
- b) Hakediş Raporlarını hazırlamak,
- c) Talep edilmesi halinde süre uzatımı isteklerini değerlendirerek üst makamların onayına sunmak,
- ç) Sözleşme ve eklerinde olmayan fakat yapılması teknik zorunluluk arz eden işler için keşif artışı raporu hazırlayarak üst makamların onayına sunmak,
- d) Taşıt alt ve üst geçitlerin, katlı kavşakların, köprülerin yapımını gerçekleştirmek.
- e) Yaya alt ve üst geçitlerin yapımı gerçekleştirmek,
- f) Çalışmalara engel teşkil eden altyapı tesisatların deplaselerini yaptırmak,
- g) İstinat duvarları, menfez, vb. sanat yapıları yapmak,
- ğ) Geçici ve kesin kabulünü yapmak,
- h) Diğer belediyeler ile ortak yürütülen projelerde protokol hazırlamak protokol kapsamında yapılan işlerin hakediş raporlarının kontrolünü yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yol Üst Yapı Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları

Müdürlüğün çalışma usul ve esasları

MADDE 7-(1) Müdürlüğün Çalışma Usul ve Esasları şunlardır;

- a) İhalesi süreci tamamlanan işlerin ilgili yönetmelikleri doğrultusunda ve sözleşme, teknik şartname, projesine uygunluğunun kontrollüğünü yapmak, süresinde eksiksiz tamamlanmasını sağlamak.
- b) Kontrollük hizmetlerini yapmak, hakediş ve kesin hesaplarını düzenlemek ve bunlarla ilgili tüm işlemlerini takip ederek sonuçlandırmak.
- c) Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde sorumlu olduğu alanların üst yapılarının, hedeflenmiş iş planı ve programı doğrultusunda yatırımların planlanmasına ve uygulamasına bağlı olduğu kanunların kapsamı dahilinde sorumlu ve yetkilidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kalkan yönerge

MADDE 8-(1)Bu Yönerge, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bundan önceki Yönerge yürürlükten kalkmış olur.

Yürürlük

MADDE 9-(1)Bu Yönerge Üst Yönetici tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10-(1)Bu Yönergenin hükümlerini Üst Yönetici adına Fen İşleri Dairesi Başkanı yürütür.

OLUR

Dr. Buğra GÖKCE
Genel Sekreter