

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İZMİR ULAŞIM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖRÜNTÜ İZLEME SİSTEMLERİ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı/İzmir Ulaşım Merkezi Şube Müdürlüğü/Saha Teknolojileri ve Altyapı Yönetim Şefliği/Görüntü İzleme Sistemleri Biriminin Çalışma Usul ve Esasları ile Görev, Yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Ulaşım Dairesi Başkanlığı/İzmir Ulaşım Merkezi Şube Müdürlüğü/Saha Teknolojileri ve Altyapı Yönetim Şefliği/Görüntü İzleme Sistemleri Biriminin hizmet, faaliyet ve çalışmalarını kapsar.

(3) İzmir Büyükşehir Belediyesindeki bina, araç/gereç, çalışan personel ve belediye hizmetlerinden faydalanan vatandaşların güvenliğini sağlamak amacıyla kamera sistemi kurulması, işletilmesi, izleme ve görüntü kaydı yapılması ve buna ilişkin yetkilerin verilmesi, kayıtların saklanması, mevzuat gereğince üçüncü taraflarla görüntü kaydı paylaşılması, gizliliğinin korunması, kameraların işletme sistemi ve donanımların bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları kapsar. Güvenlik kamera sistemlerinin kurulumu, işletme ilkeleri ve işletilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2021 gün ve 79 sayılı kararı ile onanan Ulaşım Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen;

- a) Başkanlık/Üst Yönetim: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- b) Belediye/Kurum: İzmir Büyükşehir Belediyesini,
- c) Daire Başkanı: Ulaşım Daire Başkanlığını,
- ç) Daire Personeli: Ulaşım Dairesi Başkanlığında çalışan personeli,
- d) Kanun: Bu Yönergenin dayanağı olan Kanunu tanımlar.
- e) Kurum Personeli: Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde çalışan personeli,
- f) Personel: Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi ve Diğer Destek Hizmet Çalışanlarını,
- g) Üst Yönetim: Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel sekreter Yardımcılıklarını,

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görüntülü İzleme Sistemleri Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 4 - (1) İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki birimlerine, kampüs alanlarına; güvenlik kameraları almak, alınan güvenlik kameralarının montaj işlemlerini yapmak, devreye almak ve işletilmesini sağlamak,

(2) Alımı yapılmış sistem cihazlarının periyodik bakımları, arıza tespit işlemleri, gerekli durumlarda demontaj-montaj işlemlerini yapmak,

(3) Güvenlik kamerası montajı yapılabilmesi amacı ile talepte bulunan birim ve birimler için Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü ile ortaklaşa keşif çalışmalarının yapılması ve talep eden birim amiri ile tutanak altına alınarak imzalanmasını sağlamak,

(4) Güvenlik kameralarından adli veya idari makamların resmi yazılı isteği üzerine görüntü kaydı almak ve vermek,

(5) Kurum içi görüntü taleplerinde ise, adli olay haricinde Genel Sekreterlik makamından Başkanlık Oluru esas alınarak görüntü kaydı talebini karşılamak, kaydın teslimini kayıt altına almak.

(6) Görüntülü İzleme Sistemleri Birimi sorumluluğunda bulunan sistemlerin periyodik bakım ve temizlik işlemlerini yapmak,

(7) İzmir'in uygun görüş açısına sahip ve turistik amaçlı yerlerine kameralar tesis etmek ve altyapı işlemlerini yaparak, kameraların belediye resmi internet sitesi üzerinden yayınlanması için ilgili birimler ile ortak çalışmayı yürütmek,

(8) Kent izleme kameralarının alınması, alınan kent izleme kameralarının montaj ve demontaj işlerini yapmak, periyodik veya genel bakım onarım ve temizlik işlerini yapmak,

(9) Görüntülü İzleme Sistemlerinin kurulumundan sonra, kurulum yapılan ilgili birimin yetkili personeline, kurulmuş olan aktif cihazların demirbaş kayıtlarının, devir işlemlerini yaparak teslim etmek,

(10) İzmir Büyükşehir Belediyesi yetki alanında bulunan saha ve birimlerde ihtiyaç duyulan görüntülü izleme sistemleri projelerinin yürütülmesi, birimlere Güvenlik Kamera Sistemlerinin tesis edilmesi, envanterde mevcut sistemlerin montaj/demontajı, işletilmesi, bakım ve onarımları ile onarılamayacak durumdaki kameraların teknik raporlarının hazırlanmasından sorumludur.

Birim Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) Kent çapında belediyeye bağlı birimlere ait hizmet binalarının güvenlik ihtiyaçlarının karşılanması için kamera sistemlerinin kurulmasını sağlamak, kent tanıtımı için kullanılan kent izleme kameralarını kurmak ve devreye almak,

(2) Yapısal kablolama mantığına uygun olarak kamera sistemlerinin sağlıklı çalışması için uygun altyapıyı kurmak ve altyapıların sürekliliğini sağlamak,

(3) IP tabanlı kamera sistemlerinin sağlıklı çalışabilmesi için IP adres bloklarını belirlemek, kamera sistemlerine ait ağ topolojisini çıkarmak ve bu ağ topolojilerini güncel tutmak,

(4) Sistemde kullanılacak aktif cihazların kontrolünü ve bakımını yapmak,

(5) Merkez ve bağlı birimlerinde bulunan, kamera sistemlerini izleyen kullanıcıların bilgilerini sisteme tanımlamak ve kullanıcılara sistem kullanımı hakkında gerekli eğitimleri vermek,

(6) Kesintisiz kamera izlemesi yapılabilmesi için, kameraların ağda oluşturduğu trafiği takip etmek, gerekli görülmesi halinde sistem üzerinde bulunan cihazlara bant genişliği için gerekli ayarları yapmak,

(7) Güvenlik kameralarının ortak kullanıldığı yapılarda gerekli güvenlik protokollerini belirlemek ve sistemde güvenlik için gerekli ayarları yapmak,

(8) Halka açık kamera sistemlerinin güvenlik protokollerini belirlemek ve gerekli ayarları yapmak,

(9) Halka açık kamera sistemlerinin sağlıklı izlenebilmesi için kameraların bakım ve temizlik işlerini periyodik olarak yapmak, yaptırmak ve takibini sağlamak,

(10) Yeni teknolojilerin takibini yapmak, sistem veya sistemlerde teknoloji artırımına gidilecekse fizibilitesini yapmak ve gerekiyorsa uygulamak,

(11) Kaliteli hizmet anlayışını geliştirmek, verimliliği artırıcı düzenlemeler yapmak,

(12) Hizmetle ilgili iyileştirici tedbirler geliştirmek ve üstlerine önermek,

(13) Gelişen teknoloji ve değişen ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmetlerin mevcut sisteme uygulanmasının yapılması veya yaptırılması konusunda önerilerde bulunmak,

(14) Şube Müdürlüğü servisleri arasında işbirliği içerisinde olmak, planlı ve koordineli çalışmak,

(15) Birim ile ilgili araç ve gereçlerin, bakım onarım ve işleyişi ile ilgili işleri takip etmek,

(16) Biriminin mal ve hizmet alımlarına ait mali analizlerini yapmak, bütçesini oluşturmak, şartname teknik özelliklerini inceleyerek, gerekli düzenlemeleri yapmak ve Daire Başkanının onayına sunmak,

(17) Biriminin amacını, hedefini, iş süreçlerini, acil durumları ve öncelikler kapsamında koruyucu, saptayıcı, toparlayıcı bir şekilde planlamak, hazırlamak, devamlılığını sağlamak ve uygulama çalışmalarının takibini yapmak veya yaptırmak,

(18) Birim ile ilgili sistemlerin kapasite planlamasını yapmak, kullanılan sistemlerin yeni teknolojiye uygunluğunu denetlemek, güncelleme yapmak ve geliştirme raporları hazırlamak,

(19) Birim ile ilgili istatistikler hazırlamak ve müdürlük faaliyetlerine ilişkin, ihtiyaç duyulan her türlü raporlamayı gerçekleştirmek veya gerçekleştirilmesini sağlamak,

(20) Yıllık, aylık, haftalık, günlük çalışma programları hazırlamak, haftalık yapılan servis Sorumluları toplantısına katılmak, şube müdürüne rapor sunmak ve değerlendirmelerde bulunmak,

(21) Stratejik planda birimi ile ilgili yer alan projeler ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerde ve çalışmalarda bulunmak, yerine getirmek,

(22) Servisine bağlı bulunan personelin, yapmakla yükümlü olduğu hizmet ve görevleri; mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlenmek, yürütülmesini ve yerine getirilmesini sağlamak,

(23) Servis Sorumlusu ve Personeli, müdürlük iş ve işlemlerini iş akışına uygun, süratli, güvenli, etkin ve verimli yürütülmesinden sorumludur.

Görüntülü İzleme Sistemleri Birim Personelinin görev ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Kullanılan programlar yardımı ile Kent İzleme Kameraları ve Güvenlik Sistem Kameralarının performanslarını ve durumlarını sürekli takip ederek işlerliğini sağlamak, yönetmek ve denetlemek,

(2) Başkanlık Olur'u ile gelen yeni kamera ve kamera sistemi taleplerini inceleyerek günün teknik koşullarına göre çözüm sunmak,

(3) Kent izleme kameralarının verimliliğini ve ortam koşullarını takip ederek verimliliğin düşük olduğu noktalarda iyileştirmeler yapmak,

(4) Güvenlik kamera sistemlerinin sağlıklı çalışabilmesi için, gerekli donanım ve yazılım altyapısını oluşturmak, mevcut aktif cihazların yazılım sürümlerini tespit etmek ve güncellemek,

(5) İzmir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan birimlere kurulan güvenlik kamera sistemlerinde oluşan arızalara uzaktan veya yerinde ve zamanında müdahale ederek sorunları çözmek,

(6) Şehrin çeşitli yerlerinde bulunan Kent İzleme kameralarında oluşan arızalara uzaktan veya yerinde ve zamanında müdahale ederek sorunları çözmek,

(7) Görev alanına giren konulara ilişkin teknik şartname hazırlamak,

(8) Güvenlik kameralarının keşif çalışmasını ve montajını yapmak,

(9) Kent izleme kamerası için keşif çalışmasını ve montajını yapmak,

(10) Güvenlik kamera sistemlerinin bakım temizliğini yapmak veya yaptırmak,

(11) Güvenlik personeline güvenlik kameraları ile ilgili eğitim vermek,

(12) Güvenlik kamera kayıtlarını tutmak ve kayıt tutma kontrollerini sağlamak,

(13) Servis sorumlusunun havale ettiği tüm yazışmaların gereğini yapmak, neticelendirmek,

(14) Adli makamlarca ve kurumumuz içinde bulunan birimlerce istenen görüntü kayıtlarını tutmak, resmi yazışmalarını hazırlamak ve görüntü kayıtlarını teslim etmek,

(15) Güvenlik kamera sistemlerinin performanslarını izlemek, yedeklerini almak ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek,

(16) Tüm sistem aktif kamera cihazlarının fiziki kurulumlarını ve konfigürasyonlarını yapmak,

(17) Güncel teknolojiye uygun olarak kamera donanım ve cihazlarını araştırmak, incelemek ve test etmek,

(18) Servisin, görev ve sorumluluk alanında olan politikaları oluşturmak, bu politikalara uygun olarak işlerin yürütülmesini sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Güvenlik kamerasının keşif, kurulum, yapılandırma ve izleme çalışmaları

MADDE 7 - (1) Güvenlik sistemine ihtiyaç duyan birim, Müdürlüğümüze başvuruda bulunmasına istinaden, Müdürlüğümüz ilgili birimden görevlendirilecek personel ile Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından ortaklaşa keşif çalışması yapılır ve tutanak altına alınır. Keşif sonucunun uygunluğuna istinaden, talebi yapan birim tarafından Genel Sekreterlik Makamından alınacak Olur yazısı ile Müdürlüğümüze

başvurulması durumunda planlamaya dâhil edilecektir. Kamera sisteminin kurulmasına yönelik teknik şartname, proje uygulama ve benzeri işler İzmir Ulaşım Merkezi Şube Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır,

(2) İhtiyaç duyulan birimlerde kurulan güvenlik kamera sistemlerinin kabulü İzmir Ulaşım Merkezi Şube Müdürlüğü personeli tarafından oluşturulan komisyon tarafından yapılır,

(3) İzmir Ulaşım Merkezi Şube Müdürlüğü tarafından kurulan ve çalışır olarak teslim edilen sistem, Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından görevlendirilen, güvenlik personeli tarafından izlenir,

(4) Hizmetin niteliği itibariyle, zorunlu güvenlik ihtiyacı ve kamu yararını gerçekleştirme amacı dışında; vezne alanları hariç, ofis ortamları, çalışma odaları, bina içinde veya dışındaki lavabo ve tuvaletler ile buralara açılan koridorlar özel alanlardır ve bu alanlarda hiçbir şekilde güvenlik kamera sistemi tesis edilemez, izlenemez veya görüntü kaydı yapılamaz,

(5) Kamera Sistemi bulunan alanlarda ya da bu alanların girişlerinde, görünür bir şekilde kamera ile izleme yapıldığına ilişkin tabela asılır,

(6) Belediye bünyesindeki birimlerin yapmayı planladığı kamera sistemleri ile ilgili planlama yapılmadan önce mevcut sistemimizin entegrasyonuna dâhil edilebilmesi için İzmir Ulaşım Merkezi Şube Müdürlüğünden görüş ve şartname talep edilmesi gerekmektedir,

(7) Müdürlüğümüzden şartname istenmemesi veya gönderilen şartnameye uyulmaması nedeniyle mevcut sistemimize entegrasyon yapılamaması durumunda sorumluluk İzmir Ulaşım Merkezi Şube Müdürlüğüne ait değildir,

(8) Kurulan kamera sistemleri işinde, işin kesin kabulü yapıldıktan sonra İzmir Ulaşım Merkezi Şube Müdürlüğüne devri kabul edilecek olup, işletmesi sağlanacaktır.

Görüntü kayıt yerlerinin kurulması

MADDE 8 - (1) Güvenlik Kamera Sistemine ihtiyaç duyulan birimlerde, kurulu bulunan güvenlik kameralarına ait görüntüler; bulunduğu lokasyonlarda oluşturulacak görüntü kayıt odalarında veya izleme odalarında bulunan kabinetlerde toplanarak kayıt altına alınır,

(2) Güvenlik kamerasına ait görüntü kayıt odaları ve sistem kabinetlerinin kurulamadığı lokasyonlar için merkez sunucu odasında bulunan kamera sunucusunda toplanarak kayıt altına alınır.

Görüntü kayıtlarının saklanma süresi

MADDE 9 - (1) Güvenlik kamera sistemi içerisinde yer alan kameraların görüntü kayıtları 20 günden az olmamak kaydı ile saklanır.

Görüntü kaydı verilmesi

MADDE 10 - (1) Geçmişe yönelik görüntü kayıtlarına ihtiyaç duyulması halinde; mülki amirler, savcılık, kolluk kuvvetleri ve mahkemelerin yazılı taleplerine istinaden, Müdürlüğümüze tebliğ edildiği tarihten itibaren geriye doğru 20 günlük görüntü kayıtları saklanmakta olup, iş bu görüntüler tutanak altına alınarak teslim edilir, yazılı talep olmadan kayıtları saklanması durumunda talep eden kurum ve nedeni belirtilerek tutanak altına alınır. Birim amiri (şef-müdür) imzalar.

(2) Verilen görüntü kayıtları ilgili makamlara teslim edildikten sonra herhangi bir arşivleme yapılmaz. Soruşturma başlatılacak adli vakalarda, soruşturma öncesi kayıtların saklanması gerektiği durumlarda söz konusu görüntü kaydı 90 gün saklanır, tutanak altına alınır. Sistemden kaynaklanan nedenlerle silinen kayıtlara ulaşılamaması halinde, Müdürlüğümüzün hukuki ve cezai sorumluluğu bulunmamaktadır.

Görüntü izleme yetkisi

MADDE 11- (1) Güvenlik kamera sisteminin kurulu olduğu yerlerde, bina ve çevresinin güvenliği açısından anlık izleme yapan Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünce görevlendirilen güvenlik personelleri haricinde bulunan tüm personel ve idari amirler Genel Sekreterlik Makamından alınan başkanlık Olur'u ile izleme yapabilir,

(2) Güvenlik amacıyla veya herhangi hizmetin yürütülmesinde, anlık veya geçmişe yönelik görüntü kaydının izlenmesi yetkisi Genel Sekreterlik Makamından alınan başkanlık Olur'u ile verilecektir. Yetkilendirilen personel, gizlilik sözleşmesini imzalamadan söz konusu yetkiler aktif hale getirilmeyecektir,

(3) Güvenlik kamera sistemi izleme yetkisi bulunan görevlinin değişmesi işlemi yine Genel Sekreterlik Makamından alınan başkanlık Olur'u ile yapılır,

(4) Güvenlik kamera sistemi izleme yetkisi devredilemez, izleme yetkisi bulunanlar görüntü ekranı üzerinden ayrıca bir görüntü kaydı yapamaz. Yapılması durumunda Müdürlüğümüzün herhangi bir sorumluluğu bulunamaz,

(5) Verilen yetkiler 180 gün ile sınırlı olup, 180 gün sonunda kullanıcı şifrelerini güncellenmesi için veya görev değişikliği olması durumunda birim amiri tarafından yazıyla Müdürlüğümüze başvuru yapılacaktır. Başvuru yapılmaması durumunda doğabilecek güvenlik açıklarından Müdürlüğümüz sorumlu değildir.

(6) Kişiye bağlı olmayan hesapların 6 ay içerisinde yetkileri gözden geçirilecektir.

Kamera sisteminin işletilmesi

MADDE 12 - (1) Güvenlik Kamera Sisteminin görüntü kaydı yapıp yapmadığına ilişkin, haftalık kontrolleri yapmak,

(2) Gerek duyulduğunda kayıtlı görüntülerin kopyalanarak, adli merciler ve kolluk kuvvetlerine tutanak ile teslim etmek,

(3) Kamera sisteminin işler halde tutulması için; yazılım ve donanım, izleme yetkisinin verilmesi/değiştirilmesi/geri alınması işlemlerini yapmak,

(4) Kamera sisteminin işler halde tutulması için; kayıt odası ve sistem kabineti işlemleri ve gerektiğinde dış birimlerde bulunan kamera görüntülerinin merkez sunucu binasında bulunan, kamera sunucusunda kayıt altına alma işlemlerini yapmak,

(5) İBB birimleri bünyesinde kurulu olan güvenlik kamera sistemi cihazlarını sorunsuz bir şekilde işletmek ve gerekli tüm önlemleri almak,

(6) İBB merkez yerleşkesi ve uç birimlerinde oluşan, kamera izleme sistemlerindeki problemleri incelemek ve çözümlenmek,

(7) Sorumluluk alanlarımızda bulunan güvenlik kamera sistemi cihaz, donanımları ve yazılımlarının sorunsuz bir şekilde işletilebilmesi için gerekli önlemleri almak,

(8) Kamera ve kamera ağı bağlantı noktasına kadar ki sistemin, bakım onarımıyla ilgili konulardaki hizmetleri yerine getirmek,

(9) Güvenlik kamera sistemlerinin bulunduğu dış birimlerden gelen arızaların, uzaktan erişim vasıtası ile veya uzaktan erişim ile çözülmeyen arızaların yerinde müdahale ile çözümünü sağlamak,

(10) Kesintisiz kamera izlemesi yapılabilmesi için, kameraların ağda oluşturduğu trafiği takip etmek, gerekli görülmesi halinde sistem üzerinde bulunan cihazlara bant genişliği için gerekli ayarları yapmak,

(11) Merkez ve bağlı birimlerinde bulunan, Başkanlık Olur'u ile yetki istenen kullanıcılara verilecek yetkileri sisteme tanımlamak, kullanıcılara sistem kullanımı hakkında gerekli eğitimleri vermek,

(12) Yapısal kablolama mantığına uygun olarak kamera sistemlerinin sağlıklı çalışması için uygun altyapıyı kurmak ve altyapıların sürekliliğini sağlamak,

(13) IP tabanlı kamera sistemlerinin sağlıklı çalışabilmesi için IP adres bloklarını belirlemek, kamera sistemlerine ait ağ topolojisini çıkarmak ve bu ağ topolojilerini güncel tutmak,

(14) Güvenlik kameralarının bakımları ve temizlikleri, aylık periyotlar halinde ve çevre koşulları nedeniyle olan sorunlarda görüntülü izleme personeli tarafından yapılır.

Kent izleme kameralarının keşif, kurulum, yapılandırma ve izleme çalışmaları

MADDE 13 - (1) Kentimizi tanıtmak üzere tasarlanmış anlık görüntü veren kamera sistemidir,

(2) Kentimizin özel yerlerinin ve hemşeri vatandaşlarımızın istekleri göz önüne alarak yerleri belirlemek,

(3) Yeri belirlenen web kamera sisteminin altyapısını oluşturmak için altyapı araştırması yapmak,

(4) Kazı çalışması yapılması için gerekli olan kazı ruhsatını (İZSU, İZMİRGAZ, Gediz Elektrik vb. kurumlardan altyapı izin belgeleri alınması işlemi) almak,

(5) Kent izleme kamerasının montajının yapılabilmesi için gereken altyapı işlemlerini tamamlamak,

(6) Kamera direğini dikilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

(7) Direğin en uygun yerine ve iyi bir görüş açısıyla, kent izleme kamerasının montajını yapmak,

(8) Kent izleme kamerası ara yüz programı üzerinden görüntü ayarı yapmak,

(9) Kent izleme kamerasından alınan görüntüleri, Belediyemizin internet sitesinde yayınlayacak ilgili birime aktarma, iş ve işlemlerini yapmak.

Kent kameraları altyapısı

MADDE 14 - (1) İBB birimleri bünyesinde kurulu güvenlik kamera sistemi cihaz, donanımları ve yazılımlarının sorunsuz bir şekilde işletilebilmesi için gerekli önlemleri almak,

(2) Güvenlik kamera sistemlerinin performanslarını izlemek ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek,

- (3) Kayıt yeri (sunucu) kapasitesi planlamasını yapmak, kullanılan sistemlerin yeni teknolojiye uygunluğunu denetlemek ve güncellemek,
(4) Meydana gelen arızaların en kısa sürede onarımını sağlamak, bunun için gerekli donanım, yazılım ve altyapı hazırlamak,
(5) Aktif kamera cihazlarının fiziki kurulumlarını ve konfigürasyonlarını yapmak,
(6) Güncel teknolojiye uygun olarak kamera donanım ve cihazlarını araştırmak, incelemek ve test etme iş ve işlemlerini yapmak.

Güvenlik kamerası ve kent kamerası arızalarına müdahale

MADDE 15 - (1) Güvenlik kamera sistemlerinin bulunduğu dış birimlerde oluşan arızaları, uzaktan erişim vasıtası ile çözümlenmeye çalışmak,

- (2) Uzaktan erişim ile çözülmeyen arızaları, yerinde müdahale ile çözümünü sağlamak,
(3) Güvenlik ve Kent izleme kamera sistemlerine tüzel kişi, gerçek kişi, belediye birimi veya kamu kurumları tarafından verilen zararlarda, Görüntülü İzleme Birimi tarafından tutulan Tutanak üzerinden zararı oluşturan tüzel kişi, gerçek kişi, belediye birimi veya kamu kurumundan, zararın giderilmesinin talep edilmesi.

Güvenlik kameraları ve kent kameralarının temizlik ve bakımı

MADDE 16 - (1) Güvenlik kameralarının bakımları ve temizlikleri, aylık periyotlar halinde ve çevre koşulları nedeniyle olan sorunlarda görüntülü izleme personeli tarafından yapılır veya yaptırılır,

- (2) Kent izleme kameralarının temizlik ve bakımları, aylık periyotlar halinde ve/veya hava koşulları nedeniyle oluşan sorunlarda görüntülü izleme personeli tarafından yapılır veya yaptırılır.

Kamera sisteminin izlenmesi hakkında eğitim verilmesi

MADDE 17 - (1) Güvenlik kamera sistemi servisimizce kurulup sorunsuz çalışmaya başlamasından itibaren, Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğünde görevlendirilen kişilere ve kamera sistemine ihtiyaç duyulan birimce görevlendirilen kullanıcılara; yetkileri dâhilinde bir kullanıcı adı ve kullanıcı şifresi tanımlanmasından sonra, sisteme giriş yapılması, kamera sisteminde izleme yapılması, arıza olması halinde ne yapılması gerektiği ve hangi birime başvurulacağı konularında hazırlanan eğitim videosu ilgili personelin bilgisayarına yüklenir ve bu konu hakkında gerekli bilgilendirme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 18 - (1) Bu yönerge Genel Sekreterlik Makamı Onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 - (1) Bu yönergenin hükümlerini Üst Yönetici adına Daire Başkanı yürütür.

OLUR

Dr. Buğra GÖKCE
Genel Sekreter