

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İKLİM ve SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNASYON KURULU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı, iklim değişikliğine neden olan etkilerin azaltımı ve iklim değişikliğinin getirdiği etkilere uyum kapsamında İzmir Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) ve İzmir Yeşil Şehir Eylem Planı'nın (YŞEP) İzmir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kapsayıcı olarak uygulanması, izlenmesi ve yürütülmesi hakkında çalışma usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na, 15/08/2019 tarih 628 sayılı Meclis kararınca kabul edilen Belediye Başkanları Sözleşmesi taahhüdüne dayalı 16/12/2021 tarihli 1136 ve 1137 sayılı İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis kararlarınca onaylanan İzmir Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) ve İzmir Yeşil Şehir Eylem Planı'na (YŞEP) dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 –(1) Bu yönergede geçen;

- a) **Başkanlık:** İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığını
- b) **Başkan:** İzmir Büyükşehir Belediye Başkanını
- c) **Kurum:** İzmir Büyükşehir Belediyesini
- d) **Birim:** Belediye bünyesinde bulunan daire başkanlıklarını, bağlı kuruluşları ve iştirakleri
- e) **Personel:** Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi ve Diğer Destek Hizmet çalışanlarını
- f) **Bağlı Kuruluşlar:** IZSU, ESHOT
- g) **İklim ve Sürdürülebilirlik Üst Kurulu:** Başkan, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Bağlı Kuruluş ve iştiraklerin Yönetim Kurulu Başkanları ve/veya Genel Müdürleri ve Başkanlık Makamı tarafından uygun görülecek danışmanlardan ve daire başkanlarından oluşan kurulu
- h) **İklim ve Sürdürülebilirlik Alt Kurulu:** İklim ve Sürdürülebilirlik Birim Sorumluları, bağlı kuruluşların ve iştiraklerin ilgili yöneticileri veya Başkanlık Makamı tarafından onaylanan temsilcilerden oluşan kurulu
- i) **İklim ve Sürdürülebilirlik Sekreteryası:** İklim Değişikliği ve Çevre Koruma Daire Başkanı ve daire başkanı tarafından atanan personeller
- j) **İklim ve Sürdürülebilirlik Birim Sorumlusu:** YŞEP-SECAP uygulanması ve izlenmesi sürecinde birimlerin yöneticisi tarafından görevlendirilen ve İklim ve Sürdürülebilirlik Alt Kurulu üyelerini oluşturan birimlerdeki ilgili teknik personeli
- k) **İştirakler:** Belediyenin hissedarı olduğu tüm şirketlerini

- l) **Dış Paydaşlar:** Belediye harici kamu, kurum ve kuruluşları, şirketler, üniversiteler, sivil toplum örgütleri, meslek odalarını
- m) **İzmir SECAP :** İzmir Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı
- n) **İzmir YŞEP :** İzmir Yeşil Şehir Eylem Planı
- o) **Doğayla Uyumlu Yaşam Stratejisi:** SECAP ve YŞEP içerisindeki temel stratejileri ve öncelikli projeleri kapsayan eylem planı
- p) **Karar defteri:** İklim ve Sürdürülebilirlik Üst Kurul kararlarını içeren defteri
- q) **Yönerge:** Bu Yönergeyi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İklim ve Sürdürülebilirlik Koordinasyon Kurulu Organları

MADDE 4 – (1) Uygulama, İzleme ve Yürütme organları şunlardır:

- a) İklim ve Sürdürülebilirlik Üst Kurulu
- b) İklim ve Sürdürülebilirlik Alt Kurulu
- c) İklim ve Sürdürülebilirlik Sekreteryası

İklim ve Sürdürülebilirlik Üst Kurulunun, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5 - (1) Üst Kurulun başkanı, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı olup eşgüdüm, denetim yetkilisi ve sorumlusudur. Başkanın olmadığı durumlarda Üst Kurula, Genel Sekreter başkanlık yapar.

- a) Alt Kuruldan gelen izleme sonuçları, uygulamalar ile ilgili değerlendirmeleri yapar,
- b) Alt Kurulundan gelen planlamaları değerlendirir
- c) Alınan kararlar başkanın onayı ile yürürlüğe girer
- d) Başkan, bu yönerge amacına dair Belediye hizmetlerine eklenen görevlerin yüklenicisini belirler
- e) Eylemlerin uygulanmasında her türlü yetki başkan adına yürütülür.
- f) Üst Kurul yılda en az dört kez toplanır,
- g) İklim Değişikliğinin azaltımı ve iklim değişikliğine uyum ve sürdürülebilirlik konularında İzmir genelinde uygulamaların yaygınlaştırılması amacıyla dış paydaşlarla yapılacak olan işbirliklerini belirler

İklim ve Sürdürülebilirlik Alt Kurulunun, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6–(1) YŞEP-SECAP'ın mevcut hedeflerine ilişkin, stratejik hedeflerin belirlenmesi, uygulanması ve durumunun izlenip değerlendirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasına, deneyimlerin, sonuçların ve görüşlerin Üst Kurula sunulmasına yönelik çalışmaları yürütür.

- a) Alt Kurul, gerekli hallerde YŞEP-SECAP uygulamalarını, mevcut durumu ve iklim ve sürdürülebilirlik konularındaki projeleri ve önerileri görüşmek üzere toplanır.
- b) Alt Kurul, İklim ve Sürdürülebilirlik Birim Sorumlularından oluşur.

- c) YŞEP-SECAP kapsamındaki uygulamaların ve Üst Kurul tarafından alınmış olan kararların izlenmesi, kontrolünü ve Üst Kurula raporlamalarını yapar.
- d) İklim değişikliğinin azaltımı ve uyum süreçleri ve YŞEP-SECAP uygulamaları ile ilgili mükerrer uygulamalar hakkında üst kurulu bilgilendirir.
- e) İklim değişikliğinin azaltımı ve uyum politikaları ve uygulamaları ile ilgili dünya genelindeki gelişmeleri takip eder ve İzmir İlinde uygulanmasına dair üst kurula sunulmak üzere değerlendirmelerde bulunur

İklim ve Sürdürülebilirlik Sekreteryaasının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7–(1) İklim ve Sürdürülebilirlik Koordinasyon Kurulunun sekreteryası İklim Değişikliği ve Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanı ve daire başkanı tarafından atanan personeller tarafından yürütülür.

- a) Bu yönergenin amacına uygun olarak gerçekleştirilecek tüm eylemlerin uygulama, izleme ve yürütme süreci ile ilgili teknik destek sağlar
- b) Sektörlerle ilgili eylemlerin uygulanması ve ilerlemesini takip eder.
- c) İklim ve Sürdürülebilirlik Birim Sorumluları ile işbirliği ve iletişimi sağlayıp, gerekli durumlarda çalışma toplantıları düzenler, yönlendirmelerde bulunur.
- d) Başta SECAP ve YŞEP İzlemeleri olmak üzere iklim ve sürdürülebilirlik konularında birimlerden gelen raporları derleyerek, 3 ayda bir İklim ve Sürdürülebilirlik Üst Kuruluna sunulmak üzere hazırlar.
- e) İzleme ve değerlendirme ile ilgili talep edilen verileri kayıt altına alır.

İklim ve Sürdürülebilirlik Birim Sorumlusunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8–(1) YŞEP-SECAP planlarında yer alan ve üst kurul tarafından kendi birimlerine ait eylemlerin uygulama ve izleme süreçlerinden sorumludur.

- a) Bu yönergenin amacına uygun olarak yapılan ve/veya yapılacak olan çalışmalar ile ilgili kendi birimlerini ilgilendiren konularda eylem süreçlerini takip ve kontrol eder.
- b) İklim ve Sürdürülebilirlik Sekreteryası ile işbirliği içinde çalışır.
- c) 3 aylık periyotlarla süreçle ilgili İklim ve Sürdürülebilirlik Sekreteryası tarafından belirlenmiş olan formata uygun, uygulama ve izleme verilerini içeren raporu hazırlayarak kendi birim yöneticilerinin onayının ardından İklim ve Sürdürülebilirlik Sekreteryasına gönderir.
- d) Eylemlerin uygulanması, verilerin toplanması, izlenmesi ve geliştirilmesi için gerekli durumlarda kendi birimleri, kurum içi, kurum dışı paydaşlarla koordinasyon ve iletişimi sağlar.
- e) YŞEP-SECAP ile ilgili gerekli veri, belge ve bilgileri kayıt altına alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10- Bu Yönerge, Başkan tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- Bu Yönergenin hükümlerini Başkan adına Genel Sekreter yürütür.

OLUR

Mustafa Tunç SOYER
İzmir Büyükşehir Belediye Başkan

..16.12/2021