

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİZİZMİR İNTERNET SİTESİ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin Bizİzmir internet sitesinin proje başvurusu, yönetimi ve yayını hususunda uyulması gereken usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönerge, Bizİzmir web sitesinde verisi yayınlanan ve verisini yayınlamak isteyen tüm birimleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 2 - (1) Bu Yönergede ifade edilen;

- a) İdare : İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- b) İnternet Sitesi : Bizİzmir adıyla anılan <https://bizizmir.com> adresinde yayınlanan internet sitesini,
- c) Bizİzmir Proje Danışmanı : Bizİzmir web sitesinde yayına alınacak projeler konusunda danışmanlık verecek kişiyi,
- ç) Bizİzmir Onay Kurulu : Bizİzmir web sitesinde yayına alınması istenen projenin onayını veren ekibi,
- d) BizPuan :Belediyemizin yürüttüğü faaliyetlere gönüllülük esası ile katılım sağlaması sonucu kazanılan puanı,
- e) BizPuan Kurulu : Bizİzmir web sitesinde yayına alınması istenen projenin BizPuan değerlendirmesini yapan ekibi,
- f) Talep Eden Birim : Bizİzmir web sitesinde yayına alınması istenen projeyi talep eden birimi,
- g) Yönetim Paneli : Bizizmir.com web sitesinde veri girişi yapılan paneli,
- ğ) Yönetim Panel Yetkilisi : Bizİzmir web sitesinde bulunan projelere ait Yönetim Paneline veri giriş yetkisi bulunan kullanıcılarını,
- h) Test Onay Ekibi : Bizİzmir web sitesinde yayına alınması istenen projenin yazılımsal tasarımsal ve veri niteliği açısından testini yapan ve onay veren ekibi tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları

Yeni proje talebi süreci

MADDE 3- (1) Bizİzmir internet sitesinde yayınlanması istenilen proje içeriğini ilgili birim üst yazı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletir.

(2) Bizİzmir Onay Kurulu gelen talebi değerlendirir, yayına alınmasının uygunluğu konusunda onay verir, projenin Bizİzmir internet sitesinde hangi bölümde (duy, paylaş, katıl, şeffaf İzmir vb.) yayına alınacağına karar verir.

(3) Talep edilen projenin içerisinde BizPuan kullanımı olacaksa BizPuan Kurulu projede yer alan unsurları ve BizPuan değerlerini belirler.

(4) Projenin talebi onayı, hangi bölümde yayına alınacağı ve BizPuan değeri, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Yazılım Şube Müdürlüğü'ne üst yazı ya da yazılım takip sisteminden bildirilir. Müdürlüklerin teşkilat yapısı, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma, usul ve esasları Yönerge ile düzenlenir.

(5) Yazılım Şube Müdürlüğü projede web servis hazırlanmasının, sayfa tasarımı yapılmasının gerekli olup olmadığını değerlendirir.

(6) Kurum içi web servis hazırlanması gerekiyorsa Yazılım Şube Müdürlüğü, Genel Müdürlük ya da İştiraklerin web servis hazırlanması gerekiyorsa ilgili kurumun Bilgi İşlem Birimi, web servisi hazırlar.

(7) Web servis ile ilgili tüm koordinasyonu Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı yürütür.

(8) Sayfa tasarımı yapıldıktan sonra Tanıtım Şube Müdürlüğüne resmi yazı ile bildirilen yetkili iki kişiye onay için mail atılır. Tanıtım Şube Müdürlüğü'nden onay maili gelmediği sürece yazılım geliştirme süreci başlatılmaz.

(9) Yazılım Geliştirme Süreci, Yazılım Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(10) İlgili projenin verileri web servis ile anlık ya da düzenli güncellenemiyorsa ilgili birime yönetim paneli, Yazılım Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanır. İlgili birim, yönetim paneli yetkilisini, resmi yazı ya da yazılım takip sisteminden Yazılım Şube Müdürlüğü'ne bildirir.

(11) Yazılım Geliştirme Süreci tamamlandıktan sonra Test Onay Ekibince test edilir, test sonuçları ile yayına alma onayını resmi yazı ile ya da yazılım takip sisteminden bildirir. Test onayı gelmeden yayına alınma süreci başlatılmaz.

(12) Proje, Yazılım Şube Müdürlüğü tarafından yayına alınır.

(13) Projenin basın tanıtımı, Basın Yayın Dairesi Başkanlığı tarafından yapılır.

Projenin yazılımsal revizyonu süreci

MADDE 4- (1) Mevcutta yayında olan projenin gerekli yazılımsal revizyonları ilgili birim tarafından üst yazı ile Yazılım Şube Müdürlüğü'ne iletir.

(2) Yazılım Şube Müdürlüğü gerekli yazılım geliştirme sürecini tamamlar.

(3) Yazılım Geliştirme süreci tamamlandıktan sonra Test Onay Ekibince test edilir, test sonuçları ile yayına alma onayını resmi yazı ile ya da yazılım takip sisteminden bildirir. Test Onayı gelmeden yayına alınma süreci başlatılmaz.

(4) Proje, Yazılım Şube Müdürlüğü tarafından yayına alınır.

Projenin kapsam revizyonu süreci

MADDE 5- (1) Mevcutta yayında olan projenin gerekli kapsam revizyonları, ilgili birim tarafından üst yazı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na iletir.

(2) Kapsam değişikliğinin niteliğine göre Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı değişikliğe onay verebileceği gibi, Bizİzmir Onay Kurulunu toplayarak da onay çıkmasını sağlayabilir.

(3) Bundan sonraki süreç, yeni proje talebi sürecine uygun devam ettirilir.

Projenin süresinin sona ermesi ya da yayından kaldırılması

MADDE 6- (1) Yayına alınması planlanan bir projenin sınırlı süreli bir proje olması durumunda, ilgili birim proje talebini yaparken projenin yayından kalkacağı tarihi, talep üst yazısında bildirmekle yükümlüdür.

(2) Mevcutta yayında olan bir projenin yayından kaldırılmasının söz konusu olması durumunda Yazılım Şube Müdürlüğü'ne gerekli işlemlerin yapılması için ilgili birim üst yazı ile talebini iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurullar, Ekipler, Çalışma Usul ve Esasları

Kurullar

MADDE 7 – (1) Bizİzmir internet sitesinin proje başvurularını değerlendirmek, yayına alınacak projeleri belirlemek üzere Bizİzmir Onay Kurulu oluşturulur.

(2) Bizİzmir'de yayına alınacak projenin BizPuan ile desteklenip desteklenmeyeceğine, desteklenmesi uygun görülüyorsa her bir sürecin BizPuan ederine karar vermek üzere BizPuan Kurulu kurulur.

(3) Bizİzmir'de bir proje yayına alınmadan önce test edilmek üzere Test Onay Ekibi oluşturulur.

Ekipler

MADDE 8- (1) Bizİzmir Onay Kurulu üyeleri, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenir. Bizİzmir Proje Danışmanı, Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Yazılım Şube Müdürlüğü, Tanıtım Şube Müdürlüğü, Bizİzmir Onay Kurulu'nun doğal üyesidir. Projenin kapsamına göre ek üyeler dahil edilebilir.

(2) BizPuan Kurulu Üyeleri, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenir. 1.Hukuk Müşavirliği, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Sosyal Projeler Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, BizPuan Kurulu'nun doğal üyesidir. Projenin kapsamına göre ek üyeler dahil edilebilir.

(3) Test Onay Ekibi, Talep eden birim ve ayrı ise veri sahibinden oluşur.

(4) Kurul ve Ekip Üyeleri, ilgili birimdeki görevleri sona ermesi halinde mevcut durumu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yükümlülükler

Çeşitli ve Son Hükümler

Talep eden birim yükümlülükleri

MADDE 9- (1) Talep eden birim, yayına almak istediği projesi hakkında Bizİzmir Onay Kuruluna detaylı bilgilendirme yapmakla yükümlüdür.

(2) İlgili proje ile yayına alınacak verilerin, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer yasal mevzuatlara uygunluğunu sağlar.

(3) Projenin yayına alınacağı ve yayından kaldırılacağı tarihlerini bildirir ve proje sürecinin bu yayına uygun işletilmesini takip eder.

(4) Basın tanıtımı için gerekli olan projenin ilgili dokümanlarını ve proje kartını hazırlar.

(5) Talep eden birim, aynı zamanda veri sahibi ise veri sahibi yükümlülüklerine tabidir.

Veri sahibinin yükümlülükleri

MADDE 10- (1. Kurum içi veri sahibi yükümlükleri) – (a) Veri sahibi verilerin niteliğinden, yayına uygunluğundan ve verilerinin güncelliğinden birinci derece sorumludur.

(b) İlgili proje ile yayına alınacak verilerin, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer yasal mevzuatlara uygunluğunu sağlar.

(c) İlgili projede yönetim paneli kullanılacaksa, yönetim paneli kullanıcılarını yedekli olarak belirler ve personel değişikliğinde yetki düzenlemesini Yazılım Şube Müdürlüğüne yazı ile bildirir.

(d) İlgili projenin veri istatistiklerini hazırlar ve talep edene iletir.

(2. Kurum dışı (Genel Müdürlükler ve İştirakler) veri sahibi yükümlükleri)– Kurum dışı veri sahibi; kurum içi veri sahibi yükümlülüklerine tabi olmakla birlikte aşağıdaki yükümlülüklere de sahiptir.

(a) İlgili proje ile yayına alınacak verilerin, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer yasal mevzuatlara uygunluğunu sağlar.

(b) İlgili projenin web servislerini yazar, yayına alır, gerekli güvenlik önlemlerine uyarak 7/24 hizmet esasına göre devamlılığını sağlar, performans kayıplarında gerekli önlemleri alır.

(c) Her bir web servis ile ilgili teknik olarak görüşülmesi gereken ilgili kişi bilgisini Yazılım Şube Müdürlüğü ile paylaşır, servislerde oluşacak arızaları ve planlı bakım programlarını bildirir.

Yazılım Şube Müdürlüğü Yükümlülükleri

MADDE 11- (1) Yazılım geliştirme ve revizyon sürecini takip eder ve projenin yayına alınma tarihini belirler.

(2) Kurum içi web servislerini hazırlar. Ayrıca Genel Müdürlük ya da İştiraklerin hazırladığı web servisleri ile ilgili tüm koordinasyon sürecini yürütür.

(3) İlgili Projenin web sayfa erişim istatistik verilerini tutar ve talep edilmesi hâlinde ilgili birime talebi iletir.

(4) Yönetim Panelini hazırlar, kendisine resmi yazı ile ya da yazılım talep üzerinden gelen yetki verilmesi, devredilmesi, kaldırılması süreçlerini yerine getirir.

(5) İlgili birim tarafından bildirilen Proje başlangıç ve bitiş tarihlerini takip eder, süresi geldiğinde gerekli işlemleri yerine getirir.

(6) Bizİzmir internet sayfasının gerekli güvenlik ve performans önlemlerini alır, düzenli güvenlik taramalarını gerçekleştirir ve hizmetin 7/24 hizmet esasına göre devamlılığını sağlar.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yükümlülükleri

MADDE 12- (1) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Bizİzmir Onay Kurulu ve BizPuan Kurulunun üyelerini belirler, projenin kapsamına göre ek üyeleri dahil eder, toplantı organizasyonunu yapar ve kurulun sağlıklı işleyişini sağlar.

(2) Kendisine iletilen talebin onay kuruluna sunulabilmesi için onay kurulu toplantısının organizasyonunu sağlar.

(3) Bizİzmir Onay Kurulu'ndan çekinceli onay çıkması durumunda üst yönetimden ilgili makamları kurula dahil ederek onay sürecinin işletilmesini sağlar.

(4) Bizİzmir Onay Kurulu'ndan ilgili onayın çıkmaması halinde; talebi ileten birime onay reddini yazılı olarak bildirir.

(5) Bizİzmir 'de yayınlanacak tüm anketlere gerekli uygunluğu verir.

Tanıtım Şube Müdürlüğü yükümlülükleri

MADDE 13– (1) Tasarım sayfasının onayı için yetkili 2 kişi belirler, üst yazı ile Yazılım Şube Müdürlüğüne bildirir.

(2) Talep edilen proje ile ilgili yapılacak sayfa tasarımını, proje yayına alma süresine uymak koşulu ile en kısa zamanda onaylar.

Test Onay Ekibi Yükümlülükleri

MADDE 14- (1) Talep edilen proje ile ilgili tüm testleri, proje yayına alma süresine uymak koşulu ile en kısa zamanda yapar.

(2) Revizyonları, yazılım takip sistemi üzerinden Yazılım Şube Müdürlüğü'ne iletir.

(3) Test sonuçları ile yayına alma onayını resmi yazı ile ya da yazılım takip sisteminden bildirir.

Bizİzmir Onay Kurulu Yükümlülükleri

MADDE 15- (1) Bizİzmir Onay Kurulu, Kurumun kurumsal stratejik hedefleri ve Bizİzmir projesinin amaçlarına, yazılımsal altyapının uygunluğuna göre projeye onay verir.

(2) Gelen talebi değerlendirir, yayına alınmasının uygunluğu konusunda onay verir, projenin Bizizmir internet sitesinde hangi bölümde (duy, paylaş, katıl, şeffaf İzmir vb.) yayına alınacağına karar verir.

(3) Bizizmir projelerinin öncelik sıralaması yapar ve Yazılım Şube Müdürlüğü'nce tespit edilen yazılım geliştirme süresi ile test süresi göz önüne alarak yaklaşık yayına alma süresini belirler.

BizPuan Kurulu Yüklölükleri

- MADDE 16-** (1) BizPuan Kurulu, talep edilen projenin BizPuan ile desteklenip desteklenmeyeceğine, desteklenmesi uygun görülüyorsa her bir sürecin BizPuan ederine karar verir.
- (2) Sürecin etaplarındaki BizPuan değerlerinin ekonomik ve mali denklik içerisinde olmasını sağlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Yürürlük**

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge Büyükşehir İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Üst Yönetim adına Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, teknik ve yazılımsal hükümler ise Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

OLUR

MUSTAFA TUNÇ SOYER
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI