

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KENT ARŞİVİ VE MÜZELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Kent Arşivi ve Müzeler Şube Müdürlüğü'nün yayın faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Kent Arşivi ve Müzeler Şube Müdürlüğü, İzmir'in kültürel birikimini ve geçmişten getirdiği kentsel kimliğini ortaya koyan, İzmir hakkında düşünmeyi mümkün kılan, kentsel belleği günümüz için bir veri olarak kullanma yolunu açan, tarihsel, sanatsal, edebi, mimari araştırma ve eserlerin geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla, kentin geçmişine ait doğru bilgilerin üretilmesi ve bu bilgi çerçevesinde kentin tanıtılmasına yönelik yayın yapar.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Kent Arşivi ve Müzeler Şube Müdürlüğü'nün yayın faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenleyen hükümleri içerir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kent Arşivi ve Müzeler Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergenin 5(e) bendi Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Eser: Yayın Kurulu tarafından basımına karar verilen her türlü kitap, dergi, çeviri, makale vb. eserleri,
- b) Yayın Kurulu: Kent Arşivi ve Müzeler Şube Müdürlüğü Yayın Kurulu,
- c) Yönerge: Kent Arşivi ve Müzeler Şube Müdürlüğü Yayın Yönergesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Kurulu'nun Kuruluşu ve Görevleri

Yayın Kurulu'nun kuruluşu

MADDE 5- (1) Yayın Kurulu; Kent Arşivi ve Müzeler Şube Müdürü, konusunda uzman 2 personel, Üniversitelerin ilgili bölümlerinde (mimarlık, tarih, sanat tarihi, arkeoloji, sosyoloji vb.) görev yapan akademisyen ve/veya konusunda uzman en az 9 (dokuz) kişiden oluşur ve bir yıllık süre ile görev yapmak üzere Başkanlık Makamının Olur'u ile kurulur.

Yayın Kurulu'nun görevleri

MADDE 6- (1) Yayın Kurulu bu yönerge esaslarına göre;

- a) Yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar.
- b) Basıma hazır olarak gelen eserleri inceler ya da incelenmesine karar verir.
- c) Yayın Kurulu sunulan eserleri kendisi değerlendirebileceği gibi gerekli görmesi halinde bilimsel hakeme gönderebilir. Bilimsel hakeme gönderilmesi halinde Yayın Kurulu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak başvuruyu sonlandırır.
- ç) Basım sırası, baskı adedi ve yayının şekli hakkında karar verir.
- d) Yayın Kurulu yayının değerlendirme sonuçlarını 1 (bir) ay içinde eser sahibine/sahiplerine bildirir.

e) Kent Kitaplığı serisi içinde basılmış; ancak basımı tükenmiş olan kitapların yeniden basımına kurul karar verir. Basım kararı verilirse, dizideki yayın sıra numarası değiştirilmeden eser, ikinci baskı olarak yayınlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Sözleşme ve yayın haklarının devri

MADDE 7- (1) Yayınlanması uygun görülen eser sahibi/sahipleri ile Yayın Sözleşmesi (Ek 1) imzalanır. Sözleşmenin imzalanmasından sonra Yayın Hakları Devir Formu (Ek 2) ile eser sahibi/sahipleri, yayın haklarını Kent Arşivi ve Müzeler Şube Müdürlüğü'ne devretmiş olur.

Ödemeler:

MADDE 8- (1) Yazarla yayıncı arasında ödeme planı, telif oranı ve şartlarını içeren bir sözleşme imzalandıktan sonra eserin basımı gerçekleştirilir.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu yönerge Başkanlık Makamı Olur'u alınmasına müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu yönerge hükümlerini Kent Arşivi ve Müzeler Şube Müdürlüğü yürütür.

Ek 1: Yayın Sözleşmesi Formu

Ek 2: Yayın Hakları Devir Formu

OLUR
Dr. Buğra GÖKCE
Genel Sekreter

EK-1:

**KENT ARŞİVİ VE MÜZELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YAYIN SÖZLEŞMESİ**

**MADDE 1- Taraflar:
Eser Sahibi/Sahipleri:**

Adı Soyadı:
TC Kimlik No:
Adres:
Telefon:
IBAN:

Yayıncı:

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı
Kent Tarihi ve Tanımı Dairesi Başkanlığı
Kent Arşivi ve Müzeler Şube Müdürlüğü

Adres: Şair Eşref Bulvarı No: 1/A Çankaya-İZMİR

Telefon: (0232) 2933902
Faks : (0232) 4413039

MADDE 2- Basımı Yapılacak Eser:

MADDE 3- Süre:

3.1- İş bu sözleşme imza tarihinde yürürlüğe girer ve..... tarihinde herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

MADDE 4- Tarafların Yükümlülükleri:

4-1 Eser sahibi/sahipleri, eser üzerinde üçüncü kişi veya kuruluşun herhangi bir hakkının var olmadığını, eserin telif ve yayın hakkı sahibinin kendisi olduğunu, üçüncü kişi veya kuruluşlardan eserin tamamı veya bir bölümü hakkında hak talep edildiği takdirde bundan doğabilecek tazminat ve yasal sorumlulukların kendisine ait olacağını beyan, kabul ve taahhüt eder.

4-2 İş bu sözleşme ile birlikte eser sahibi/sahipleri, yazmış, düzenlemiş ya da çevirmiş olduğu eserin basım, çoğaltım, yayın, dağıtım, satış ve tanıtım haklarını bedelsiz olarak yayıncı kuruluş Kent Arşivi ve Müzeler Şube Müdürlüğü'ne devreder. Basılı mevcutların tükenmesi halinde yayıncı, yazara haber vererek eseri yeniden basma hakkına sahiptir.

4-3 Eserde yer alabilecek her türlü ifade ve ihlallerden dolayı (bilimsel etik ihlalleri, kişisel haklara saldırı, vb.) sorumluluk eser sahibine/sahiplerine aittir.

4-4 Eser adet (ücret karşılığı) basılacaktır. Eser sahibine/sahiplerine ücretsiz olarak toplam ... adet eser verilecektir. Eser sahibine/sahiplerine Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşletme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde telif ücreti ödenecektir.

4-5 Baskısı yapılacak eserin; baskı adedi, formatı, tasarımı, baskı tekniği gibi baskı ile ilgili tüm hususlarda Yayıncı yetkilidir. Bu hususlarda eser sahibi veya sahiplerinin özel istekleri olması durumunda Yayın Kurulu tarafından kabul edilmesi halinde dikkate alınabilir.

MADDE 5- Uyuşmazlıkların Çözümü:

5-1 Taraflar iş bu sözleşmenin uygulamasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıkları öncelikle sulh görüşmeleri yoluyla gidermeye çalışacaktır. Anılan görüşmeler sonunda mutabakata varılamaması halinde İzmir Mahkemeleri yetkilidir.

5-2 Eser sahibi ve sahipleri ile yayıncının bu sözleşmede belirtilmemiş her türlü yasal hakları saklıdır.

MADDE 6- Sonuç

İş bu sözleşme bu madde dahil 6 (altı) maddeden ibaret olup tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş, taraflarca imza altına alınmış ve bir örneği eser sahibi/sahiplerine verilmiştir.

Eser sahibi veya sahipleri
(Esere ait tüm yazarların imzası gerekmektedir.)

Genel Sekreter Yardımcısı

EK-2

**KENT ARŞİVİ VE MÜZELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YAYIN HAKLARI DEVİR FORMU**

Yayımlanması halinde başlıklı
eserin tüm yayın haklarının, tarihli sözleşmede belirtilen koşullara uygun olarak
Kent Arşivi ve Müzeler Şube Müdürlüğü'ne devredilmesine ve yayınlanacak eserin tüm hukuki
sorumluluğunun ise tarafımıza ait olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederim/ederiz. / /

Eser sahibi veya sahipleri
(Esere ait tüm yazarların imzası gerekmektedir.)

Adı Soyadı
İmza