

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının hizmet, faaliyet ve çalışmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesi birinci fıkrası (n) ve (v) bendi, 21. maddesi birinci ve ikinci fıkrası, 12. maddesi üçüncü fıkrası; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi birinci fıkrası (a) ve (b) bendi, 15. maddesi birinci fıkrası (b) bendi, 18. maddesi birinci fıkrası (m) bendi, 48. maddesi ikinci fıkrası, 77. maddesi birinci fıkrası; 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun Ek 8. maddesi; 1219 Sayılı Tebabet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun; 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun ilgili maddeleri ile sağlığa ilişkin sair mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen;

- a) Başhekimlik: İzmir Büyükşehir Belediyesi Eşrefpaşa Hastanesi Başhekimliğini,
 - b) Başkan: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı,
 - c) Başkanlık: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
 - ç) Belediye: İzmir Büyükşehir Belediyesini,
 - d) Birim: Belediye bünyesinde bütçesi bulunan harcama birimlerini,
 - e) Daire Başkanı: Sağlık İşleri Dairesi Başkanını,
 - f) Daire Personeli: Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığında çalışan personeli,
 - g) Kurul: Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamındaki konularda bilimsel çerçevenin çizilmesi, güncel bilimsel bilgilerin paylaşılması, uygulama ve projelerin yapılması, değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan kurulları,
 - ğ) Meclis: İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
 - h) Merkez Sağlık İşleri Dairesi başkanlığına bağlı birimlerin sağlığı korumak, tedavi etmek, geliştirmek ve rehabilitasyon amacıyla açtığı merkezleri
 - ı) Müdürlük: Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerini,
 - i) Personel: Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerinde ve Başhekimlikte görev yapan memur, sözleşmeli personel, işçi ve diğer destek hizmet çalışanlarını,
 - j) STK: Sivil Toplum Kuruluşlarını,
 - k) Üst Yönetici: Başkan, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarını,
 - l) Üst Yönetim: Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılıklarını,
- tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 4- (1) Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının teşkilat yapısı şu şekildedir;

a) Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Genel Sekreter Yardımcısına bağlı olarak Başhekimlik, Hastane Şube Müdürlüğü, Sağlık Eğitimleri Şube Müdürlüğü, Evde Bakım Şube Müdürlüğü ile Sağlıklı Yaşam ve Halk Sağlığı Projeleri Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır. Müdürlüklerin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları Yönerge ile düzenlenir.

b) Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı yönetimi; Daire Başkanı, Şube Müdürleri ve Başhekimden oluşmaktadır.

c) Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının personel kadrosu; Daire Başkanı, Şube Müdürleri, Başhekim, Şube Şefleri, Memurlar, Sözleşmeli Personel, Kadrolu İşçiler, Şirket Personeli ile diğer destek hizmetleri statüsünde çalışan görevlilerden oluşur.

(2) Başka bir Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Şube Müdürlüklerinin, Başkanlık Makamının Olurlarıyla Sağlık İşleri Dairesine bağlanması durumunda bu Şube Müdürlüklerinin, görevleri, yetkileri, sorumlulukları, personeli, kullandığı taşınır ve taşınmaz malları ve bütçeleri bir bütün olarak Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına geçer.

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Bütüncül sağlık bilinciyle İzmirliilere koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici sağlık hizmetleri sunmak, bu kapsamda eğitim ve atölye çalışmaları ile teorik ve pratik bilgilendirme toplantıları düzenlemek, sağlık alanında projeler yürütmek, ilgili birimler arasında eşgüdüm sağlamak, çözüm ortakları ve paydaşlarla iş birliği içerisinde sağlık gelişim planlarının hazırlamak, uygulanması hususunda gerekli çalışmaları yapmak ve önderlik etmek,

b) İzmir İli sınırları içinde yaşayan tüm bireylerin, özellikle dezavantajlı gruplar önceliklendirilerek, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden tam bir iyilik hali içinde olmalarını desteklemek; bu doğrultuda sağlık bilincini geliştirerek bireylerin zorlayıcı koşullar karşısında kendi sağlıklarını yönetebilmelerini ve sağlıklı yaşam biçimi davranışları kazanmalarını sağlamak ve sağlık okuryazarlığı düzeylerini artırmak,

c) İzmir ili sınırları içerisinde Belediyenin halkla temas ettiği tüm noktalara gezici eğitim araçlarıyla ulaşarak veya Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Merkez ve Birimlerde yüz yüze ve uygulamalı, katılım odaklı eğitimler vermek; bu yöntemin uygulanmadığı durumlarda ve tüm eğitimlerin eş zamanlı olarak geniş kitlelere ulaştırılmasının hedeflendiği durumlarda, afet ve acil durumlar da dahil olmak üzere, sosyal medya hesapları ve diğer bilgi ağları aracılığıyla çevrimiçi eğitimler düzenlemek; yürütülen tüm çalışmaların etkisini ve sürdürülebilirliğini izlemek ve değerlendirmek,

ç) Genel sağlık, koruyucu sağlık, ilkyardım, aktif yaşam, ağız ve diş sağlığı, bütüncül sağlık, psikososyal sağlık konuları başta olmak üzere, tek sağlık anlayışı çerçevesinde sağlığı doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren her konuda eğitimler düzenleyerek toplumun sağlık okuryazarlığını geliştirmek, bireylere tedavi ve rehabilitasyon hizmeti sunmak,

d) Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda, belediye personeline, hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personele ve İzmir ilinde ikamet eden tüm bireylere yönelik olarak, sağlığı koruyucu ve geliştirici, sertifikalı ve katılım belgeli eğitimler düzenleyen, koruyucu ve/veya tedavi edici sağlık hizmetleri sunan Hastane, Poliklinik, Rehabilitasyon Merkezi ile koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunan diğer Birim ve Merkezleri kurmak ve işletmek. Sertifikalı eğitimlerden, Meclis tarafından belirlenen gelir tarifesi üzerinden, ücret alınması gereken durumlarda sertifika ve eğitim ücreti tahsil etmek,

e) Genel sağlık, koruyucu sağlık, ilkyardım, aktif yaşam, ağız ve diş sağlığı, bütüncül sağlık, psikososyal sağlık çalışma alanlarında sağlık taramaları yapmak ve muayene hizmetleri sunmak; koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici sağlık hizmetleri vermek; ihtiyaç duyulması halinde İzmir ilinde ikamet eden bireyleri Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Merkez ve Birimler veya kamuya bağlı sağlık kuruluşlarına yönlendirmek amacıyla gezici sağlık araçları ve gezici eğitim araçlarını kullanmak,

f) Gezici Sağlık Eğitim Araçları ve Ağız Diş Sağlığı Eğitim Aracı ile eğitim, sağlık taraması ve diğer sağlık hizmetlerini sunmak; bu hizmetlerin sunumu esnasında ihtiyaç duyulan açık veya kapalı alan, donanım ve duyurunun sağlanması için ilgili birimlerle iş birliği yapmak,

g) Yeni bulaşıcı hastalıkların ortaya çıkması ve eski hastalıkların yeniden görülmesi olasılıkları göz önünde bulundurularak epidemiyoloji ve pandemilerin erken teşhisi ve takibi için gerekli çalışmaları yapmak; koruyucu, önleyici, tedavi edici ve rehabilite edici sağlık hizmetleri sunmak; afet ve acil durumlarda ilgili kurum ve kuruluşlarla eşgüdümlü olarak çalışmalar yürütmek,

ğ) Bulaşıcı hastalıklar, bulaşıcı olmayan hastalıklar, madde kullanımı ve her türlü bağımlılıkla mücadele kapsamında toplumu bilgilendirme çalışmalarını yürütmek; halk sağlığının korunması ve geliştirilmesi amacıyla koruyucu, tedavi edici ve yönlendirici hizmetler sunan Merkezler ve Birimler kurmak; bu Merkez ve Birimlerin etkin bir şekilde faaliyet göstermesi için gerekli insan kaynağını ve fiziksel altyapıyı sağlamak,

h) Bulaşıcı ve bulaşıcı olmayan hastalıklarla mücadele kapsamında alanında uzman kişilerden oluşan Kurullar eşliğinde eylem planları hazırlamak; yerelde gerekli önlemlerin alınması ve çalışmaların yürütülmesi için Belediye birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve STK ile iş birliği yapmak, eşgüdümü sağlamak ve rehberlik etmek,

ı) Daire Başkanlığının yetki ve ilgi alanına giren tüm konularda sağlık okuryazarlığını artırmak, toplumu bilgilendirmek, bireylerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak ve hızlandırmak amacıyla içerik üretmek ve uzaktan eğitim çalışmaları yürütmek; üretilen bilgi ve içeriğin teknoloji ve güncel teknolojik uygulamalar, sosyal medya hesapları ve benzeri kanallar aracılığıyla yaygınlaştırılmasını ve çevrimiçi platformlar üzerinden eş zamanlı olarak sunulmasını sağlamak; bu kapsamda yapılan çalışmaların belediyenin ilgili teknolojik uygulamalarını kullanan diğer birimlerine aktarılmasını ve bu birimlerle iş birliği ve koordinasyon içinde çalışılmasını sağlamak,

i) Daire Başkanlığının görev alanına giren konuların dışında kalan sair konularda ve öngörülemeyen durumlarda, toplumun ihtiyaç duyduğu sağlık hizmetlerinin sunulması için gerekli her türlü tedbiri almak.

(2) Birinci fıkrada yer verilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla gereksinim duyulan her türlü mal, malzeme, ekipmanla hizmetin temin edilerek gerektiğinde ilgililere dağıtılmasını/sunulmasını sağlamak.

(3) Bulaşıcı ve bulaşıcı olmayan hastalıklarla mücadele kapsamında uzmanlardan oluşan Kurulların ihtiyaçlar doğrultusunda önceliklendirilen içeriğini, oluşturma ve sonlandırma zamanını, toplanma yerini ve sıklığını, iş birliği yapılacak kurum içi ve kurum dışı birimleri, davet edilecek katılımcıları ve katılımcı sayısını belirlemek, kurulun liderliğini ve sekretarya hizmetlerini yürütmek ve kurulun öneri niteliğindeki kararlarını Başkanlık Makamının bilgisine sunmak.

(4) İhtiyaç duyulması halinde birden fazla Kurul oluşturmak.

(5) Kurulların da dahil olduğu daha geniş grupların katılımıyla düzenlenen arama konferansları ve çalıştaylarda belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda, İzmir'de yaşayanların şehirlilik bilincinin gelişmesine katkıda bulunacak ve şehrin gelişmesinde aktif rol almalarını sağlayacak ulusal ve uluslararası proje yarışmaları düzenlemek; bu projelerin uygulanabilirliğini artırmak, ilgili birimler arasında eşgüdüm ve iş birliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve yürütmek; ayrıca, ulusal ve uluslararası düzeyde hibe desteği alan projeler hazırlamak, sunmak ve hayata geçirilmesini sağlamak.

(6) İzmir İli sınırları içinde ikamet eden ve sosyo-ekonomik yoksulluk ve yoksunluk içinde bulunan, günlük yaşam etkinliklerini tek başına sürdürmekte zorlanan; hasta, yaşlı, yatalak ve engelli bireyler arasında, hizmet almak için başvurmuş veya bildirilmiş olanlara evde bakım ve destek hizmetleri sunmak.

(7) Yaşlı sağlığının korunması ve geliştirilmesi amacıyla, sağlıklı yaşlanmayı teşvik eden Merkezler ve Birimler aracılığıyla ileri yaştaki bireylerin fiziksel, sosyal ve duygusal ihtiyaçlarını karşılamak ve temel sağlık hizmetlerine erişimlerini sağlamak.

(8) İleri yaştaki bireylerin özelleşmiş ihtiyaçları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmaya yönelik yerinde ve uygulamalı çalışmalar düzenlemek; tam bir iyilik haline erişimleri için ileri yaş grubunun ihtiyaç duyduğu mekanları oluşturarak koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetleri sunmak.

(9) Yatılı kurum bakımına ihtiyaç duymayan, hayatını evinde yalnız veya ailesiyle birlikte geçiren İzmirli yaşlıların sosyal ve fiziksel aktivitelerini artırmak; ileri yaşlarda karşılaşılan sorunlarla başa çıkabilmeleri için bilişsel, ruhsal, sosyal ve fiziksel donanımlarını geliştirmelerine destek olmak.

(10) Kurum bakımında olmayan, yaşamını evde ailesi veya akrabalarıyla sürdüren ve Alzheimer, demans gibi hastalıkları bulunan bireylerin yaşam ortamlarını iyileştirmek; boş zamanlarını değerlendirmelerine yardımcı olmak; sosyal, psikolojik ve sağlık ihtiyaçlarını karşılamak; günlük yaşam aktivitelerinde destek hizmetleri sunmak; ilgilerine göre gruplar oluşturarak sosyal etkinlikler düzenlemek suretiyle sosyal ilişkilerini zenginleştirmek; ailelere destek ve eğitim hizmeti sağlayarak hasta ve yakınlarının yaşam kalitesini artırmak amacıyla hizmet vermek.

(11) Olağan ve olağanüstü durumlarda, epidemik, pandemi ve doğal afetler öncesinde, sırasında ve sonrasında yaşanan kriz süreçlerinin yönetimi ile ilgili konularda Belediyenin kısa ve uzun vadeli tüm

çalışmaları doğrultusunda, kurum içi birimlere ve topluma rehberlik etmek, gerekli bilgilendirmeleri yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

(12) Toplumsal düzeyde gerçekleştirilen sağlık temelli ve temalı program ve projelerin hedef kitleler başta olmak üzere toplumun tüm kesimleri tarafından bilinirliğini artırmak ve bu program ve projelere gerekli desteğin sağlanması amacıyla çalışmalar planlamak, yürütmek ve değerlendirmek.

(13) Tek sağlık anlayışı kapsamında ilimizde, ülkemizde ve dünyadaki mevcut uygulamaları izleyerek ve bu uygulamalar hakkında bilgi birikimi sağlayarak Belediyenin ilgili program ve projelerinin en üst düzeyde etkililiğini ve verimliliğini sağlamak.

(14) Diğer Daire Başkanlıkları ile eğitim plan ve programlarının geliştirilmesi süreçlerinde iş birliği yapmak, gerektiğinde iş bölümü ve eşgüdüm sağlamak ve rehberlik etmek.

(15) Belediyenin sağlık alanındaki yasal yükümlülüklerinin yerine getirilmesi için gerekli planlamaları yapmak; bu alanlarda faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, özel kuruluşlar, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, STK ve gönüllülerle eşgüdümü sağlayarak iş birliği içinde projeler geliştirmek, yürütmek ve mevcut projeleri desteklemek.

(16) Daire Başkanlığının çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla çalışma planlarının eşgüdümünü sağlamak, çalışmaları izlemek, denetlemek ve değerlendirmek.

(17) Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapan personelin hizmetlerin gerektirdiği şekilde çalışmasını sağlamak için iş akışı planlarını yapmak, eşgüdüm sağlamak, izlemek, denetlemek ve gerektiğinde güncellemek.

(18) Daire Başkanlığı bünyesindeki her türlü çalışmaya ait evrak kaydını tutmak, düzenlemek ve arşivlemek.

(19) Daire Başkanlığı işlevlerinin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyulan yeni önlemlerin alınması ve yetkilerin kullanılması için Üst Yönetime önerilerde bulunmak.

(20) Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Performans Programı, Yatırım İzleme Raporları ve Üst Yönetim tarafından talep edilen diğer raporların hazırlanması çalışmalarını yürütmek.

(21) Stratejik plan, yıllık hedef ve yatırım programı doğrultusunda bütçe teklifini hazırlamak ve Üst Yönetimin onayına sunmak.

(22) Çalışmaların işlevselliğini artırmak ve en yüksek faydayı sağlamak amacıyla uygulamalara aktarılan her türlü kaynağın verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, izlemek, denetlemek ve değerlendirmek.

(23) Daire Başkanlığı hizmetlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak; bu çalışmaların verilerini düzenlemek, analiz etmek ve bir rapor halinde Üst Yönetime sunmak.

Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Sağlık İşleri Dairesi Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Daire Başkanlığına verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek, Daire Başkanlığını temsil etmek ve faaliyetlerin mevzuata uygunluğunu sağlamak,

b) Stratejik Plan ve Performans Programı ile Üst Yönetim tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki çalışmaların yürütülmesiyle ilgili politikaları belirlemek ve Üst Yöneticilerin onayına sunmak; onaylanan politikaların bağlı Müdürlükler tarafından uygulanmasını sağlamak ve izlemek,

c) Daire Başkanlığının hizmetleri kapsamında yer alan çalışmalarla ilgili olarak ihtiyaç duyulan konularda yeni önlemlerin ve yetkilerin alınmasıyla yeni Şube Müdürlüklerinin kurulması için Üst Yöneticilere önerilerde bulunmak,

ç) Daire Başkanlığının görev alanıyla ilgili konularda projeler hazırlamak, projelerin uygulanmasını sağlamak, izlemek ve değerlendirmek; yurt içi ve yurt dışı seminer, konferans, eğitim programları ve toplantılara Daire Başkanlığı personelinin katılımını sağlamak,

d) Yapılan işlerin belirli aralıklarla değerlendirilmesi, var olan yapının işlevselliğinin gözden geçirilmesi, görevlerin incelenerek daha etkin hale getirilmesi amacıyla değerlendirmeler yapmak ve sistemin toplum yararına ve hizmet gereklerini karşılar duruma gelmesini sağlamak,

e) Daire Başkanlığına bağlı Müdürlüklerin işleri zamanında ve eksiksiz yapmalarını, çıkabilecek olası sorunlarda çözüm üretmelerini ve işlerin tamamlanmasını sağlamak,

- f) Bağlı Müdürlükler arasında eşgüdüm sağlayarak iletişim ve uyum içerisinde çalışmasını, mesai saatlerinin ve kamu kaynaklarının yerinde, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- g) Hizmetlerin daha etkin ve verimli şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve eşgüdüm sağlamak,
- ğ) Daire Başkanlığının personel planlamasını yapmak, performans gelişimlerini izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve geliştirmek; verim düşüklüğü varsa bunun nedenlerini araştırarak gerekli önlemleri almak,
- h) Daire Başkanlığına bağlı Müdürlüklerle ilgili, sorumlu olduğu makamlara bilgi vermek veya onay alınması gereken konularda onay alarak her türlü personel hareketini yapmak ve disiplin cezalarının uygulanmasını izlemek,
- ı) Başkanın bütçe çağrısı üzerine bağlı Müdürlüklerin zamanında bütçelerini hazırlamasını sağlamak, hazırlanmış bütçe tekliflerini kontrol ederek Başkanlık Makamına sunmak,
- i) Birim faaliyet raporlarının, bağlı müdürlükler tarafından periyodik olarak hazırlanmasını ve Belediyenin ilgili birimine iletilmesini sağlamak,
- j) Görevin gerektirdiği nitelik ve ölçütlere uygun personelin seçiminde, görevden alınmalarında, ödüllendirme ve cezalandırılmalarında Üst Yöneticilere önerilerde bulunmak ve yıllık izinleri planlamak,
- k) Daire Başkanlığı ile bağlı Müdürlüklerin hizmet alanlarıyla görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsayan yönetmelik ve/veya yönergeler hazırlamak veya hazırlatmak; yürürlükteki mevzuatta ve Belediyenin organizasyon yapısında oluşacak değişikliklerin, bu yönetmelik ve/veya yönergelerde değişiklik yapılmasını zorunlu kıldığı durumlarda bir talimat beklemeksizin güncelleme için gerekli iş ve işlemleri yaptırmak,
- l) Birimle ilgili mevzuatı, yenilikleri ve teknik gelişmeleri izlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- m) Daire Başkanlığı ile bağlı Müdürlüklere yapılacak olan her türlü mal ve hizmet alımlarında, işçi ve memur personelin maaş, ücret ve her türlü özlük hakları gibi personelle ilgili ödemelerde Harcama Yetkilisi olarak imza atmak,
- n) Daire Başkanlığınca yürütülen tüm çalışmalar için gerekli tefrişat, donanım ve materyal temini için gerekli harcamaları ilgili yönetmelikleri esas alarak yapmak ve Belediye bütçesinin etkin ve doğru şekilde kullanılmasını sağlamak,
- o) Harcama yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak ve iç kontrol güvence beyanını düzenleyerek birim faaliyet raporlarına eklemek,
- ö) Belediye mevzuatı ve bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve benzeri mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden ve yetkilerinin zamanında kullanılmasından Başkanlık Makamına karşı sorumlu olmak,
- p) Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda Başkanlık Makamına teklifte bulunmak.
- (2) Daire Başkanlığının görev alanına giren konularda, Daire Başkanlığına bağlı birimlerin idari ve teknik açıdan ilgili mevzuata uygun olarak ortaklaşa, eş zamanlı ve birbirini tamamlayıcı çalışmalarını esas alan bir bütünlük sağlamak.
- (3) Daire Başkanlığına bağlı birimler tarafından yürütülen işlerle ilgili bilgilendirmeleri ve raporları düzenli olarak Üst Yönetime sunmak.
- (4) Başkanlık görev kapsamında yer alan hizmetlerle ilgili yönetmelik taslakları hazırlamak; var olan yönetmeliklerde değişiklik yapılması veya ilga edilmesi hususlarında Meclise sunulmak üzere Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak.
- (5) Daire Başkanlığı görev kapsamında yer alan hizmetlerle ilgili yönerge taslakları hazırlamak; var olanlarda değişiklik yapılması veya ilga edilmesi hususlarında Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak.
- (6) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve amirlerince verilen diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.
- (7) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Başhekimliğin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7- (1) Başhekimliğin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Hastanenin tıbbi, idari ve eğitim hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesini, izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak,

b) Hastanenin verimli çalıştırılması, işlerin hızlı ve kolay bir şekilde yapılmasını, kaliteden ödün vermeden tasarruf sağlanmasını ve hizmetin en yüksek düzeye çıkarılması için gerekli tedbirleri almak,

c) Gerekli görülen hallerde uzmanlar ve diğer yetkililer toplantıya davet ederek kurumun çeşitli konuları hakkında istişarelerde bulunmak,

ç) Hastaların tıbbi müşahede ve muayenelerine, teşhis ve tedavilerine gösterilen özen ve ilgiye dikkat ve nezaret etmek. Personelin hasta ve iş sahiplerine karşı iyi davranışlar sergilemesini sağlamak,

d) Hastaların teşhis ve tedavilerinde gerekli laboratuvar muayenelerinden geçirilmelerini izlemek ve denetlemek,

e) İdare, ambar, depo, eczane, laboratuvar ve sair yerlerin hesap ve ayniyata ait kayıtlarının, idareye ait evrak ve dosyaların usulüne göre ve düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak,

f) Hastane ve bölümlerinde bulunan tüm fenni alet ve cihazlar ile ecza ve laboratuvar malzemesinin, eşya, mefruşat ve demirbaşların kayıtlarını düzenli bir şekilde tutmak ve uygun şekilde saklanmalarını veya kullanılmalarını sağlamak,

g) Tabipler tarafından hastalara verilmek üzere vizitede tabelaya yazılan ilaç, yiyecek ve içeceklerin tıbbi yönden iyi bir şekilde hazırlanmasını sağlamak,

ğ) Hastanenin bütün bölümleriyle, tesisat, cihaz ve malzemesini belirsiz zamanlarda ve sık sık kontrol etmek. Bunlarda düzen, güvenlik, temizlik hususlarında rastlanılan kusur ve noksanlara sebep olanlarla, bunları düzeltmeyenler hakkında gerekli işlem yapmak. Kurum eşya ve malzemesinden bozulanların mevzuata uygun olarak onarımını sağlamak. Kurumun bina ve bölümlerinde büyük onarım, değiştirme, düzeltme ve inşaatları Üst Yönetim ve ilgili birimlerle koordineli olarak gerçekleştirmek,

h) Yönetmelik hükümlerine aykırı düşmemek şartıyla hizmetlerde sürat, kolaylık ve ekonomi sağlayacak tedbirler almak ve yöntemler geliştirmek. Bunları da ilgililer tarafından aynen uygulanmasını sağlamak. Daha evvel merciinden izin alınması gereken hallerde emirlerin tebliğinden önce bu iznin alınmasını sağlamak,

ı) Görev tanımı içerisinde yer alan işleri yerine getirmek, iş takibi yapmak ve gerektiğinde diğer birimler ile koordinasyon kurup hastane işleyişinde verimlilik, iyileştirme ve etkinlik sağlamak,

i) Görev ile ilgili her türlü yönetmelik, yönerge, genelge, tüzük, iç disiplin vb. mevzuatı takip etmek ve uygulamak.

(2) Başhekimliğin görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları, Yönerge ile belirlenir.

Hastane Şube Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 8- (1) Hastane Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinin 147. maddesinde belirtilen görevleri yürütmek,

b) Hastanenin idari, mali ve teknik hizmetlerinin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirlere uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

c) Hastanenin en verimli şekilde çalışmasını sağlayarak idari, tıbbi ve teknik ihtiyaçları zamanında tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak,

ç) Yüklenicilerden sağlanan hizmet ve satın alınan ürünlerin idari ve teknik şartnamelere uygunluğunu sağlamak,

d) Yüklenicilerden sağlanan hizmetlerin (çamaşır yıkama, temizlik, vb.) satın alma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

e) Satın alma, depolama, ambar ve depodan çıkış hizmetlerini izlemek ve gereği gibi yapılmasını sağlamak,

- f) Alımı yapılan gıda maddelerinin zamanında ve uygun şekilde alınmasını, depolanmasını ve mutfağa teslimini sağlamak,
- g) Tüm cihaz, motor, eşya ve bina onarımlarının ilgili birimlerce zamanında yapılmasını sağlamak,
- ğ) Bağlı birimlerde görevlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- h) Bina tadilatı, boyama ve ekleme işlemlerini yürütmek,
- ı) Kurumda gerekli emniyet tedbirlerini almak. Sivil savunma, deprem, yangın ve su baskınları gibi olağanüstü haller için gerekli görevleri yerine getirmek,
- i) Kurumun periyodik istatistik, poliklinik ve laboratuvar çalışma cetvellerini zamanında, doğru ve eksiksiz olarak düzenlemek. Sıhhi, idari, mali ve her çeşit evrak ve cetvellerin zamanında düzenlenip ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak,
- j) Bulaşıcı hastalık teşhisi konulan vakalar ve ölümleri kurumun bulunduğu yerin sağlık amirine günü gününe ve ayrıntılı bir şekilde bildirmek,
- k) Ambarda bulunan ve ambardan çıkarılan her çeşit maddenin ambar kayıtlarına ve günlük yiyecek içeceklerin tabeladaki miktarlarına ve şartnamelerindeki niteliklerine uygunluğunu kontrol etmek. Noksan ve kusurlar konusunda Başhekimliğe bilgi verilerek düzeltilmesini sağlamak.
- (2) Hastane Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları, Yönerge ile belirlenir.

Sağlık Eğitimleri Şube Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9- (1) Sağlık Eğitimleri Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Müdürlük faaliyetlerini, Daire Başkanı ve Üst Yöneticilerin gözetimi ve denetimi altında, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun yönetmek,
- b) "Tek Sağlık" anlayışı çerçevesinde, insan, hayvan ve çevre sağlığını kapsayan bütüncül bir yaklaşımla İzmirliilere sağlık bilincini ve okuryazarlığını artırmaya yönelik eğitimler vermek; özellikle dezavantajlı ve özel gereksinimli grupları önceliklendirerek, bu gruplara yönelik farkındalık ve bilgi paylaşımına dayalı programlar düzenlemek,
- c) Toplumun sağlık okuryazarlığını geliştirmek amacıyla bulaşıcı ve bulaşıcı olmayan hastalıklardan korunma yolları, çocuk, kadın ve yaşlı sağlığı, sağlıklı beslenme, aktif yaşam, ilkyardım, ağız ve diş sağlığı, kazalar ve korunma yolları, iş sağlığı ve güvenliği kültürü, gıda güvenliği, zoonoz hastalıklar ve korunma yolları, iklim okuryazarlığı, afet ve acil durumlar, psikolojik iyi oluş, sağlığın psikososyal boyutu, toplumsal cinsiyet, özel gereksinimli bireylerde sağlık hakkı ve psikolojik ilkyardım, vb. konularda halka yönelik eğitimler ve bilgilendirme toplantıları ile seminer, çalıştay, panel, konferans, kongre ve sempozyum gibi bilimsel toplantılar düzenlemek,
- ç) Toplum sağlığını geliştirmeye yönelik, bulaşıcı ve bulaşıcı olmayan hastalıklardan korunma, çocuk, kadın ve yaşlı sağlığı, psikososyal sağlık, ilkyardım, ağız ve diş sağlığı, sağlıklı beslenme, gıda güvenliği, kazalar ve korunma yolları, afet ve acil durumlar ile çevre ve sağlık ilişkisi gibi alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde hibe kaynaklarıyla desteklenebilecek yenilikçi ve sürdürülebilir projeler hazırlamak ve uygulamak,
- d) Gezici sağlık eğitimi araçları ve gezici ağız ve diş sağlığı aracı ile İzmir'in her yerinde, sağlık okuryazarlığını artırmak amacıyla genel sağlık, ilkyardım, ağız ve diş sağlığı, bütüncül sağlık, afet ve acil durumlar ile psikososyal sağlık gibi konularda eğitimler düzenleyerek sağlık okuryazarlığını yaygınlaştırmak,
- e) İzmirliilerin eğitimlere katılımını artırmak amacıyla etkileşimli yöntemler kullanarak ilgili birimlerle eşgüdüm sağlamak ve sağlık okuryazarlığını yaygınlaştırmak için dijital platformlar (web siteleri, mobil uygulamalar), sosyal medya, basılı ve görsel materyaller aracılığıyla hedef kitleye özel çeşitli içerik türleri (video, infografik, animasyon, vb) geliştirmek,

f) Afet ve acil durumlar ile bu tür durumların içerdiği özel koşullar altında toplumun sağlık gereksinimlerine yönelik, sağlık ve çevresel faktörlerin bir bütün olarak ele alındığı, afetin yol açabileceği tehlikelerden korunmaya yönelik ve olumsuz etkilerin giderilmesine katkı sağlayacak her tür eğitim düzenlenerek sağlık okuryazarlığını artırmak,

g) Güncel gereksinimler ve beklenmeyen durumlar doğrultusunda, toplum sağlığını bütünsel bir yaklaşımla iyileştirmeyi hedefleyen her tür çalışmayı yaparak sağlık okuryazarlığını artırmak,

ğ) Üniversiteler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği halinde ortak çalışmalar yürütmek,

h) Müdürlüğün stratejik planlama ve bütçeleme süreçlerini yürütmek, mali işlemler ile satın alma işlemlerini gerçekleştirmek, idari işleyiş içinde evrak takibi yapmak, personel özlük işlemlerini yürütmek, stajyer başvurularını değerlendirmek ve staj süreçlerini takip etmek gibi idari destek görevlerini yerine getirmek.

(2) Sağlık Eğitimleri Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları, Yönerge ile belirlenir.

Evde Bakım Şube Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10- (1) Evde Bakım Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Müdürlük faaliyetlerini, Daire Başkanı ve Üst Yöneticilerin gözetimi ve denetimi altında, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma, plan ve programlarına uygun yönetmek,

b) "Tek Sağlık" anlayışı çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla İzmirliilere koruyucu, önleyici, geliştirici, destekleyici sağlık hizmetleri sunmak,

c) Sosyal İnceleme Raporuyla saptanan, ihtiyaç sahiplerinin Evde Bakım Hizmetlerini yürütmek, gerekli olan malzemeleri sağlamak,

ç) Sosyal inceleme raporuyla ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımızın hanelerinde, gerekli malzemeleri (elektrik, sıhhi tesisat, inşaat malzemeleri vb.) temin ederek küçük onarım hizmetlerini yapmak,

d) Sağlıklı yaşamı desteklemek için ihtiyaç sahibi birey ve ailelere psikososyal destek hizmeti vererek, gerektiğinde bu konuda rehberlik hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, gerekli malzemeleri sağlayarak sağlıklı bireyler ve güçlü ailelerin oluşmasına katkıda bulunmak,

e) İdari İşler kapsamında, Müdürlüğe ait evrak kayıt ve sevk işlemlerini, personel ve stajyer öğrenci özlük işlemlerini, strateji ve bütçe işlemlerini, mali işlemleri, satın alma işlemlerini ve Müdürlüğün genel işleyişindeki diğer yazı işlerini yürütmek.

(2) Evde Bakım Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları, Yönerge ile belirlenir.

Sağlıklı Yaşam ve Halk Sağlığı Projeleri Şube Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 11- (1) Sağlıklı Yaşam ve Halk Sağlığı Projeleri Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Müdürlük faaliyetlerini, Daire Başkanı ve Üst Yöneticilerin gözetimi ve denetimi altında, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun yönetmek,

b) İzmir ili sınırları içinde yaşayan bireylerin sağlık ve esenliğini geliştirmek, sağlıklı yaşam biçimlerini teşvik etmek ve sağlık okuryazarlığını artırmak amacıyla Müdürlüğe bağlı kurulan merkez ve birimlerde çalışmalar yürütmek,

c) Sağlık Bakanlığı'nın ilgili birimleriyle iş birliği içinde çalışmak ve ulusal sağlık politikalarına uygun hizmetler sunmak,

ç) Toplumun sağlık ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçlara yönelik projeler geliştirmek, uygulamak ve değerlendirmek,

d) Bilimsel verileri ve teknolojik gelişmeleri takip ederek hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek,

e) Sağlık hizmetlerinde etik ilkelere ve hasta haklarına saygılı bir yaklaşım benimsemek,

f) Sağlıklı yaşamı teşvik etmek amacıyla Müdürlüğe bağlı kurulan merkez ve birimlerde eğitimler, seminerler, atölye çalışmaları ve farkındalık etkinlikleri düzenlemek.

(2) Sağlıklı Yaşam ve Halk Sağlığı Projeleri Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları, Yönerge ile belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çalışma Usul ve Esasları

Daire Başkanlığının Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 12- (1) Daire Başkanlığının çalışma usul ve esasları şöyledir;

a) Daire Başkanlığına gelen tüm yazışmalar evrak kayıt programına kaydedilir ve ilgili Müdürlüklere havale edilir,

b) Daire Başkanlığına bağlı Müdürlüklerin görev alanlarına giren işlemlere ilişkin görevlendirmeler Daire Başkanı tarafından yapılır,

c) Daire Başkanlığının idari ve mali iş ve işlemleri, organizasyon şemasındaki görev dağılımına göre yürütülür,

ç) Daire Başkanlığının bağlı müdürlük ve birimlerinin yetki, görev, usul ve esasları, ayrı bir Yönerge ile ayrıntılı olarak belirlenir,

d) Daire Başkanlığına bağlı tüm birimler; iş birliği, eşgüdüm, ortaklaşa çalışma, ortak üretim ve uygulama ilkelerini benimseyerek görevlerini yerine getirir,

e) Daire Başkanlığı, bağlı tüm birimlerinde doğrudan ve uzaktan eğitimlerin, fiziksel aktivite ve sanat yoluyla çoklu öğrenme yöntemleri kullanılarak koruyucu, önleyici, geliştirici ve destekleyici bir çalışma biçimine göre verilmesini sağlar ve bu çalışma biçiminin uygulanması için gerekli koşulları hazırlar,

f) Çalışmalarını planlarken ve yürütürken dezavantajlı grupların, kadınların, çocukların ve ileri yaştaki bireylerin ihtiyaçlarını önceliklendirir,

g) Dil, din, cinsiyet, yaş, cinsel yönelim ve benzeri farklılıklar gözetmeksizin toplumu oluşturan tüm kesimlere yönelik koruyucu, önleyici, geliştirici ve destekleyici hizmetler üretir,

ğ) Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak hizmet alan kişilerin bilgilerinin güvenli bir şekilde saklanması için gerekli önlemleri alır,

h) Yürütülen tüm çalışmalarda insan hakları temelli bir bakış açısıyla ve insan onuruna yakışır bir şekilde hareket eder,

ı) Daire Başkanlığında görev yapan tüm personel, çalışmalarını gündemdeki gelişmeler ve bilimsel veriler ışığında güncelleyerek yürütür,

i) Daire Başkanlığı, görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında dezavantajlı gruplara, kadınlara, gençlere, çocuklara ve ileri yaştaki bireylere yönelik verdiği hizmetlerde 5393 sayılı Belediye Kanununun 77. maddesi ve İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre gönüllülerden destek alır, iş birliği yapar ve eşgüdüm sağlar.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesini takiben Şube Müdürlüğü çalışma usul ve esasları hakkında Yönerge hazırlayarak Belediye Başkanı adına Genel Sekreter Olur'u ile yürürlüğe koyar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 13- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.11.2022 tarih, 1297 sayılı kararı ile kabul edilen yönetmelik yürürlükten kalkmış olur.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu yönetmelik İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulü üzerine 3011 sayılı Kanun doğrultusunda yayımının yapılmasına müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönetmelik hükümlerini İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.