



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No.lu UKOME Kararı

TEKLİF 14.09.2011 tarih, 2011/350 No.lu UKOME Genel Kurul Kararı ile uygun görülen İBŞB Servis Araçları Yönergesi'nin güncellenmesi konusunun görüşülmesi.

TEKNİK KURUL KARARI Teknik Kurulu yapılmadı.

GENEL KURUL KARARI

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SERVİS ARAÇLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR, YASAL DAYANAK

Amaç:

MADDE 1-

Bu Yönerge, Izmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nce (UKOME) belirlenen güzergâhlarda yolcu taşıma izni verilen servis araçlarının, kamu / resmi kurum ve kuruluşları, özel şirketlerin personeli ile okulların öğrenci / personeli için taşıma sözleşmesi ile kiraladıkları S plakalı araçlar ile / öz mal servis araçlarının, çalışma esas ve usulleri ile servis taşımacılığı yapan "S" Plakalı her türlü servis araçlarının, çalışma esas ve usullerini, ruhsat alma esaslarını, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek ve servis taşımacılığında hizmet kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam:

MADDE 2-

Bu Yönerge; Minibüs veya Otobüs statüsündeki "S" Plakalı araçlar, öz mal araçlar ve ücretsiz olarak; otopark, büyük market ve benzeri alışveriş merkezlerine / çarşılarına; "S" Plakalı, Öz mal veya öz mal olmayan İzmir iline kayıtlı yolcu taşımacılığında kullanılan ticari araçlar ile yapılan yolcu taşımacılığını kapsar. Bunun dışındaki araçlarla servis taşımacılığı yapılamaz.

- (1)Resmi ve Özel Kuruluşların personelinin kent içi yolcu taşıma istemine cevap veren özel ya da tüzel kişilere ait "S" Plakalı araçları,
- (2)Okul öncesi, ilköğretim, orta ve yüksek öğretim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan "S" Plakalı ve özmal araçları,
- (3)Mülkiyetlerindeki (öz mal) araçlarla kendi personelinin taşıyan kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşların araçlarını,
- (4)Müşteri hizmeti adı altında İzmir'in her yerinden kendi iş yerlerine ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını,



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016 /15 No'lu UKOME Kararı'nın 2. sayfasıdır.

(5)İzmir Otogarı (İZOTAŞ)-İzmir ve Adnan Menderes Havaalanı-İzmir arasında yapılacak servis taşımacılığını,
(6)Dersaneler, etüd merkezleri, özel hastaneler ve sağlık kuruluşları, rehabilitasyon merkezleri, spor kulüpleri veya spor derneklerine, kamu yararına çalışan dernek ve vakıflar, özel ve/veya tüzel kişiliklere ait öğrenci yurtlarının özmal araçları ile ücretsiz olarak yapılan servis taşımacılığını (dersaneler, etüd merkezleri ve öğrenci yurtlarının öğrenci ve öğretmenlerinin servis taşımacılığını yapan özmal araçları ile bu amaçla çalıştırılan S plakalı araçlar Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve bu yönerge hükümlerine uygun koşulları taşıyacaklardır ve "Okul Taşıtı" olarak değerlendirileceklerdir) kapsar.

Tanımlar:

MADDE 3- Bu Yönergede geçen terimlerden;

(1) **Belediye, İBŞB:** İzmir Büyükşehir Belediyesi'ni,

(2) **Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME):**

İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları kapsamında 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Yasası ve diğer ilgili yasaların öngördüğü her türlü ulaşım ile ilgili kararları alan Merkezi.

(3) **Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü:** Toplu Taşıma araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nü,

(4) **Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü:** Bu Yönergenin yürürlüğü sırasında denetim ve yasal işlemlerin uygulanması konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü'nü,

(5) **Araç Sürücüsü:** Servis aracını sevk ve idare eden şoförleri,

(6) **Soför Tanıtım Kartı:** Servis aracını kullanan kişinin aracı kullanırken yakasına takması / bulundurulması gereken tanıtım kartını,

(7) **Araç Uygunluk Belgesi Teknik Komisyonu:** İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü bünyesinde görev yapan teknik komisyonu,

(8) **Hizmetli:** Servis araçlarında şoför dışında çalışan yardımcı personeli,

(9) **Rehber Personel:** Okul Taşıtı araçlarında çalışan yardımcı personeli,

(10) **Meslek Odaları:** İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ni, (İESOB) İzmir Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası, İzmir Otobüsçüler ve Umum Servis Araçları İşletmecileri Esnaf Odası, İzmir Ticaret Odası'nı ve Birliğe bağlı ilgili odaları,

(11) **Otobüs:** Yapısı itibarıyla sürücüsü dâhil en az 17 oturma yeri olan ve yolcu taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,

(12) **Okul:** Okul öncesi, ilköğretim, orta ve yüksek öğretim veren özel veya kamu kuruluşlarını,

(13) **Özel Kuruluş:** Her türlü Şirket, Ortaklık, Banka, Fabrika, Kooperatif, vb. gibi tüzel kişi ve kuruluşları,



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 3. sayfasıdır.

(14) **Servis Aracı:** Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere, ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti vermek amacı ile kullanılan ve İzmir Valiliği İl Trafik Komisyonunun almış olduğu plaka tahdit kararına göre, İzmir Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'nün "S" Plaka serisine kayıtlı araçlar ile şahıs ve şirket üzerine kayıtlı olup kendi personelini / müşterisini / kendi öğrencilerini ücretsiz taşımak üzere tescilli olan özel plakalı araçları ve öz mal servis taşımacılığı yapan araçları,

(15) **Okul Taşıtı:** Okul öncesi eğitim, ilköğretim, orta ve yüksek öğretim öğrencileri ve dersane ve yurt öğrencileri ile sadece rehber / öğretmen / okul personeli taşımalarında kullanılan, servis taşımacılığı yapan araçları,

(16) **Personel Servis Aracı:** Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya özel ve tüzel kişilerin personelini bir akit karşılığı taşıyan şahıs ve şirketlere ait "S" Plakalı araçlar ile taşıyıcıların öz malı ile kendi personelini taşıyan araçları,

(17) **Ücretsiz Müşteri Servisi Aracı:** Hipermarket gibi alışveriş merkezi işleten firmaların kendi alışveriş merkezlerine İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ücretsiz müşteri taşıyan araçları ile özel hastaneler ve sağlık kuruluşlarının, rehabilitasyon merkezlerinin, spor kulüpleri veya spor derneklerine, vakıf ve derneklerin, dershanelerin, özel veya tüzel kişiliklere ait öğrenci yurtlarının kendi merkezlerine ücretsiz olarak müşteri taşıyan **özmül veya S plakalı** (Büyük market ve benzeri alışveriş merkezlerine / çarşılar; "S" Plakalı veya öz mal olmayan İzmir iline kayıtlı ticari) araçları,

(18) **Umum Servis Aracı:** Okul ve Personel Servis araçlarının tümüne verilen taşımacılık hizmetinin genel adını,

(19) **İzmir Otogarı (İZOTAŞ)-İzmir, Adnan Menderes Havaalanı-İzmir arası Servis Taşımacılığı:** İzmir-Otogar ve Adnan Menderes Havaalanı-İzmir arasında şehirlerarası taşımacılığa ait yolculara servis taşımacılığı yapan araçları,

(20) **Resmi Kuruluş:** Başbakanlığa ve Bakanlıklara bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi Teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları,

(21) **Araç Uygunluk Belgesi:** Kapsam kısmında adı geçen araç sahiplerinin, servis araçları için bu Yönerge hükümlerine göre tespit edilen İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden alacakları uygunluk belgesini,

22) **Servis Aracı Çalışma ve Servis İzin Belgesi (Ruhsat):** Servis aracı sahibinin Çalışma Ruhsat ücretini (harcını) yatırarak İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden alacakları, 1 yıl geçerliliği olan ve Yönerge hükümlerine uygun olarak Temmuz ve Ekim ayları arasında yenileyecekleri/ vize yaptıracakları belgeyi,

Özmül Personel Servis İzin Belgesi: Beyan esas alınarak belirlenen güzergâhlarda (UKOME'ce belirlenen yasaklı güzergâhlar hariç) çalışacakları güzergâhı belirten İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce verilen 2 yıl geçerliliği olan belgeyi,





İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02. Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 4. sayfasıdır.

(24)**Taşıma:** "S" Plakalı servis araçları ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ya da özel şirketlerin öz mal araçları ile yapılan taşıma etkinliğini

(25)**Yasaklı Bölge:** İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde servis araçları için UKOME' ce belirlenen güzergâhlar,

(26)**Taşımali Eğitim:** İlköğretim okulu bulunmayan veya eğitim-öğretime kapalı olanlar ile birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilköğretim okullarından, seçilen merkezlerdeki ilköğretim okullarına günü birlik taşınarak eğitim-öğretim görmelerini sağlamak amacıyla yapılan uygulamayı, ifade eder.

(27) **Minibüs:** Yapısı itibarıyla Sürücüsü dahil on ila onyeddi oturma yeri olan ve yolcu taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

(28) **Ticari Taşıt Tahsis Belgesi:** 86/10553 Sayılı Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında ki Bakanlar Kurulu Kararı gereği Ticari Tahditli Plakaların satış veya devri için İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce düzenlenen belgeyi, ifade eder.

Yasal Dayanak:

MADDE 4-

Bu Yönerge;

- (1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'nun 7 (f) ve 9.maddeleri,
- (2) 15. 06. 2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği",
- (3) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- (4)1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun,
- (5) 86 / 10553 sayılı Bakanlar Kurulu'nun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı, (24.12.1994 tarih ve 22151 sayılı Resmi Gazete ile 04.06.1998 tarih 23362 sayılı Resmi Gazetede değişiklikler ile 14.06.2003 tarih ve 25138 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İzmir İli Okulları Öğrenci Taşımacılığı Yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği'ndeki hükümlerinde tanımlanan organlarla eşgüdüm ve düzen içinde sürdürülür.)
- (6) İzmir Valiliği İl Trafik Komisyonunun servis araçlarının tahdit kapsamına alınması ve takiben "S" Plakalı araçlara ilişkin alınmış İl Trafik Komisyonu Kararları,
- (7) Servis Araçlarına ilişkin alınmış 2004/106 sayılı UKOME Kararı,
- (8) Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği,
- (9) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği,
- (10) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,
- (11) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve 11.06.2009 tarih ve 27255 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02. Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 5. sayfasıdır.

İKİNCİ BÖLÜM SERVİS ARAÇLARININ ÇALIŞMA USUL VE ŞARTLARI BİRİNCİ KISIM GENEL ESASLAR

Resmi / Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel Kurum ve Kuruluşların Servis Araçlarına İlişkin Hükümler:

MADDE 5-

(1) İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki tüm Resmi, Özel Kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere özel araç kiralama hizmet alımları için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu Yönerge hükümlerine göre İzmir Büyükşehir Belediyesinden "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" almış S plakalı araç olma şartını arayacaklardır. (2) Resmi Kuruluşlar tarafından alınacak taşıma hizmetleri, "Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği" Hükümleri ile bu Yönerge hükümlerine göre başvuru servis aracı sahibi tarafından yapılır. (Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği gereği) İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından servis aracı sahibine belgeleri verilir.

(3) Tüm Resmi Kurum ve Kuruluşlar personel servisleri için kendi resmi araçlarını kullanmadıklarında, servis taşımacılığı hizmet sözleşmesi ile taşıma yaptıracağı araçlar için Belediyeye müracaat ederek "Çalışma İzin Belgesi(Ruhsat)" almak zorundadırlar.

(4) İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki Resmi Kamu kurum ve kuruluşları özmal araçlarla kendi personelini taşıma işinde "Özmal Kamu Personel Servis İzin Belgesi" düzenlenir.

(5) İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki Özel kuruluşlar özmal araçlarla kendi personelini taşıma işinde "Özmal Personel Servis İzin Belgesi" düzenlenir.

(6) Personel, umum ve okul servis araçlarına;

- İl Trafik Komisyonu zamanında tahdit altına alınan "S" plakalı araçlara il sınırlarında,

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Yasası yayımından sonra İBŞB tarafından ihale ile dağıtılan "S" plakalı araçlara ilgili yasa gereği belirlenen sınırlarda,

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Yasası gereği belirlenen sınırlar dışında kalan ilçelerin yapmış olduğu ihaleler sonucu dağıtılan "S" plakalı araçlara ise ilgili ilçe Belediye sınırları içerisinde servis taşımacılığı yapmalarına izin verilir.

Okul Servis Taşımacılığı ile İlgili Hükümler:

MADDE 6-

Okul servis taşımacılığı yapan "S" Plakalı ve Özmal araçların;

(1) Bu Yönerge hükümleri ile birlikte İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yapılan öğrenci taşımacılığında, "İzmir İli Okulları Öğrenci Taşımacılığı Yönergesi" ve "Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği" uygulanır.



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 6. sayfasıdır.

(2) Taşımali Eğitim için "Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği" ve bu Yönerge hükümleri uygulanır.

(3)Özel ve/veya tüzel kişiliklere ait öğrenci yurtlarına, kreş, gündüz bakım evi, rehabilitasyon merkezleri, çocuk bakım evi, okul öncesi eğitime, etüd merkezlerine, ve dershanelere yapılan servis taşımacılığı, okul servis taşımacılığı olarak değerlendirilecektir. Etüd merkezi adına kayıtlı araçlar etüd merkezine kaydı bulunmayan öğrenciyi taşıyamaz.

Şehirçi Ücretsiz Müşteri Taşımacılığı ile İlgili Hükümler

MADDE 7-

(1) Büyük market ve benzeri alışveriş merkezlerine / çarşılar, özel hastaneler ve sağlık kuruluşlarına, rehabilitasyon merkezlerine, spor kulüpleri veya spor derneklerine, kamu yararına çalışan dernek ve vakıfların bakım ve konuk evlerine ve bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi müşterilerini veya üyelerini taşımak amacıyla yapılan yolcu taşımacılığı;

(a) İzmir iline tahditli "S" Plakalı araçlar ile, (Ruhsat başvuruları "Madde 10" kapsamında değerlendirilecek olup, 12.12.2012 tarih, 2012/464 No.lu UKOME Genel Kurul Kararı gereğince Servis İzin Belgesi düzenlenmesine gerek yoktur.)

(b) Bu işletmelerin bu Yönerge konusu işlerde faaliyet gösteren öz mal araçları ile, (Ek:11'de bulunan dilekçeye esas olan evrakları tamamlayıp İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğünden Özmal Şehirçi Ücretsiz Müşteri Taşımacılığı Servis İzin Belgesi alması zorunludur.)

(c) Büyük market ve benzeri alışveriş merkezlerine / çarşılar; "S" Plakalı veya öz mal olmayan İzmir iline kayıtlı ticari araçlar ile (Ek:12'de bulunan dilekçeye esas olan evrakları tamamlayıp İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğünden Şehirçi Ücretsiz Müşteri Taşımacılığı Servis İzin Belgesi alması zorunludur. Bu taşıma işinde kullanılacak araçlarda renk şartı aranmaz ancak 10 cm. kalınlığında Ral 9005 rengi kuşak olacaktır.) yapılır.

(2) Güzergâhları, durak yerleri ve zaman tarifeleri UKOME' ce belirlenir.

İzmir Otogarı (İZOTAŞ) - İzmir, Adnan Menderes Havaalanı - İzmir Arasında Şehirlerarası Taşımacılığa Ait Servis Araçları:

MADDE 8-

(a) İzmir Otogarı'ndan (İZOTAŞ) şehirlerarası otobüs firmalarının şehirlerarası yolcuları için ücretsiz şehir içi servis taşımacılığı yapan araçları ile; (Ulaştırma Bakanlığı, Kara Ulaştırma Genel Müdürlüğü'nün 24.07.2009 tarih, 2009/ K U G M - 23 sayılı Genelgesi kapsamında) Havaalanı ile yerleşim yerleri arasında İBŞB sınırları içinde otobüs ile düzenli ya da arazi yolcu taşımacılığı;

(b) İzmir iline tahditli "S" Plakalı araçlar ile (Ruhsat başvuruları "Madde 11" kapsamında değerlendirilecek olup, 12.12.2012 tarih, 2012/464 No.lu UKOME Genel Kurul Kararı gereğince Servis İzin Belgesi düzenlenmesine gerek yoktur.)



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 7. sayfasıdır.

(c) Bu işletmelerin bu Yönerge konusu işlerde faaliyet gösteren öz mal araçları ile (Ek:11'de bulunan dilekçeye esas olan evrakları tamamlayıp) İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğünden Özmal Şehirçi Ücretsiz Müşteri Taşımacılığı Güzergah İzin Belgesi alması zorunludur.)

(d) "S" Plakalı veya özmal olmayan İzmir iline kayıtlı ticari araçlar ile (Ek:12'de bulunan dilekçeye esas olan evrakları tamamlayıp İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğünden Şehirçi Ücretsiz Müşteri Taşımacılığı Güzergah İzin Belgesi alması zorunludur.) yapılır.

(e) Her iki taşımacılıkta da İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğünden "Servis İzin Belgesi" alınması zorunludur. (İzmir iline tahditli "S" Plakalı araçlar hariç.)

(f) Güzergâhlarını, durak yerlerini ve zaman tarifelerini UKOME belirler.

Servis Araçlarına İzin Verilmesi ile İlgili İşlemler:

MADDE 9-

(a) İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde, "Araç Uygunluk Belgesi", "Servis Aracı Çalışma ve Servis İzin Belgesi (Ruhsat)" ve "Servis Aracı Çalışma ve Okul Servis Aracı İzin Belgesi" İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından bu Yönerge hükümlerine ve UKOME Kararlarına uygun olarak verilir. Bu belgeleri almaları zorunlu olup, bu belgeler olmadan servis taşımacılığında araç çalıştırmak yasaktır.

(b) İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet gösterecek servis araçlarına izin belgesi düzenlenmesi sırasında, 5216 sayılı Kanun ve 6360 Sayılı Kanun'un yürürlüğe giriş tarihi öncesi alınan İl Trafik Komisyonu Kararları ve İzmir Valiliği İl Trafik Tescil Şube Müdürlüğü ile bu Müdürlüğe bağlı Tescil Bürolarının tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

İKİNCİ KISIM

SERVİS ARACI ÇALIŞMA İZİN BELGESİ (RUHSAT) VE DİĞER İZİNLERLE İLGİLİ HÜKÜMLER:

MADDE 10-

(A) "Servis Araçları bağlı bulunduğu Meslek odaları aracılığı ile başvurularını yapacaktır. (İzmir Ticaret Odasına Bağlı kişi ve şirketler hariç)"

(1)-Matbu Dilekçe (Güzergâh şeması, ikametgâh adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, kaç kişilik olduğu belirtilmelidir.)

(2)-Araca ait trafik tescil belgesi (ruhsat),

(3)-Adrese dayalı nüfus belgesi, (Gerçek kişilerde İzmir İli hudutları içinde ikamet edildiğini gösterecek)

(4)-Tüzel kişilerde faaliyet merkezinin İzmir İli hudutları içinde olduğunu gösterecek sicil belgesi örneği,

(5)-Başvuru sahibinin taşımacılık faaliyeti yaptığına dair İzmir Vergi Dairelerinden mükellefiyet kaydı,

✓



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 8. sayfasıdır.

- (6)-Araçın mali sorumluluk sigorta poliçesi,
(7)-Araçları kullanmaya uygun sürücü belgesi,
(8)-Esnaf Sicil kayıt Belgesi (Güncel), Bağlı olduğu odadan (meslek odası / ticaret odası) kayıtlı olduğuna dair faaliyet belgesi.
(9)-Şoför Tanıtım Kartı Fotokopisi,
(10)-Sosyal Güvenlik Durumunu Gösterir Belge (Ticari Araç Sahibinin şoför olarak çalışması durumunda bu belgenin ibrazı zorunlu değildir.)
(B) Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) ve Servis İzin Belgesi almak isteyen gerçek ve tüzel kişiler belgelerini İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce ilan edilecek son gün mesai saati sonuna kadar teslim etmek zorundadır.
(C)Başvuru belgelerinin, İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce, Yönerge koşullarına uygunluk şartları incelenir. Başvurusu kabul edilen araçlar Teknik Komisyona havale edilir ve "Araç Uygunluk Belgesi" alması istenir. "Araç Uygunluk Belgesi" de alan araç sahiplerine, Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce "Servis Aracı Çalışma ve Servis İzin Belgesi (Ruhsat)" / "Servis Aracı Çalışma ve Okul Servis Aracı İzin Belgesi" düzenlenir. "Düzenlenen belgelerin her yıl vize yapılması/yenilenmesi zorunludur.

Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu:

MADDE 11-

- (1) İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde taşıma yapacak herhangi bir servis aracının teknik yönden taşımaya uygunluğu İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce saptanır. İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen servis aracına bir yıl geçerli olmak üzere "Araç Uygunluk Belgesi" verilir. "Araç Uygunluk Belgesi" her araç için ayrı ayrı hazırlanır ve 1 yıl geçerlilik süresi olup, devir ve model değişiklikleri nedeniyle "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" yenilemelerinde tekrar teknik inceleme yaptırılması zorunludur.
(2) S plakalı servis araçlarının araç uygunluk incelemeleri ve çalışma izin belgesi (ruhsat) alma işlemleri, her yıl 1 Haziran'da başlayıp Ekim ayının sonunda sona erer. Okul servis araçları için çalışma izin belgesi ve servis izin belgesi başvurularının her yılın Ekim ayı sonuna kadar yapılmış olması zorunludur.

Servis Araçları ile Öz Mal Araçların Sahip Olması Gerekli Nitelikler:

MADDE 12-

- (a) Personel Servis Araçları (ücretsiz müşteri taşımacılığı ve kendi personelini taşıyan firma özmal araçları dahil) "Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Hizmet Yönetmeliği"nde belirtilen yaş şartını, Okul Servis Araçları ise "Okul Servis Aracı Hizmet Yönetmeliği"nde belirlenen yaş şartını taşıyacaklardır.
(b) Servis araçları aşağıdaki niteliklere sahip olacaklar ve "Araç Uygunluk Belgeleri" için başvuruları bu nitelikler açısından değerlendirilecektir. Ayrıca Okul Servis



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 9. sayfasıdır.

araçlarında, "Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği"nde belirtilen şartlar aranacaktır.

(1)Kaportası düzgün olacaktır,

(2) Servis aracının rengi RAL 9010, Okul Servis Aracı, Umum Servis Aracı olanların kuşak rengi RAL 1003, İlçe Belediyelerinin yapmış olduğu ihaleden alınmış servis araçlarının(Okul servis araçları dahil) kuşak rengi RAL6001, diğer servis araçlarının kuşak rengi RAL 5017 olacaktır. (Kamu kurum ve kuruluşlarının özmal araçlarında renk şartı aranmaz. (Özel ve tüzel kişilerin kendi personelini özmal araçlar ile taşıma işinde özel ve tüzel kişilerin kendi personelini veya yolcusunu kendine ait öz mal araçlarla taşıma işinde renk şartı aranmaz ancak 10 cm. kalınlığında Ral 3020 rengi kuşak olacaktır.

(3)Camlar şeffaf olacak, kırık ya da çatlak bulunmayacaktır. Renkli Cam ve Film uygulamalarında Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 2008/17 No.lu Genelge hükümleri uygulanır.

(4)Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır.

(5)Aracın içi temiz, koltukları yırtık ve kirlı olmayacak, peluş bulunmayacaktır.

(6)Mevcut lastikleri ile aynı ebatta ve sökülebilir şekilde monteli yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.

(7)İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.

(8)Araç içerisindeki ışıklandırma beyaz ve çalışır durumda olacaktır.

(9)Yolcu kapıları hidrolik veya otomatik, sürücü kontrolünde düzenli açılır- kapanır durumda olacaktır.

(10) Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır. (Tadilatlı egzoz kabul edilmez.)

(11) Park lambaları, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli, çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.

(12) Farları şeffaf camlı olacaktır.

(13) Lastiklerde dışarıdan gözüken bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik diş derinliği o ebattaki lastik imalatı için izin verilen diş derinliğinden az olmayacaktır

(14) Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı takozu, ilk yardım çantası bulunacaktır.

(15) Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.

(16) "S" Plakalı araçların, ön ve yan camlarına 30x40 ebadında, 4 satırı geçmeyecek şekilde taşımacılığı ile ilgili bilgilerin yer aldığı levha konabilir.

(17) Okul servis taşımacılığında aracın okulun öz malı olması halinde, aracın üzerine okul ismi görülebilecek bir şekilde yazılacaktır.

(18) Araç içerisindeki koltuk sayısı Trafik Tescil Belgesinde belirtilen koltuk sayısından fazla veya eksik olamaz.

(19) Aracın içinde ve/veya dışında, 28017 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Ticari araçlarda reklam bulundurulması hakkındaki yönetmelik" gereği reklam uygulaması yasaktır.

(20)Servis Araçlarında; aracın camları, tekerlekleri, ön ve arka kısımları dışındaki kısımlarında toplam 2 metrekareyi geçmeyecek şekilde ilan ve reklam vergisini



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 10. sayfasıdır.

yatırmak koşulu ile aracın Trafik tescil belgesinde kayıtlı şirketin logo veya amblemi bulundurulabilir.

(21) Araç Takip Sistemi Bulundurulması zorunludur. "S" plaka serili servis araçlarının Araç Takip Sistemi ile ilgili gerekli kurulumu; ilgili Odası tarafından gerçekleştirilecektir. (Araç Takip Sistemine erişimle ilgili gerekli bilgiler, İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü, Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı ile paylaşılacaktır.)
(c) Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan "Araç Uygunluk Belgesi" verilemez. Araç sahipleri ve araç sürücülerinden istenecek belgeler ile araçlarda aranacak Teknik özellikleri belirleyen "Araç Uygunluk Belgeleri" İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve EK-1 de yer alan listelerdeki gibi olacaktır.

(d) Servis Araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde aynen muhafaza etmek zorundadır.

İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nün Yapacağı Araç İncelemesinde İzlenecek Yöntem:

MADDE 13-

(1) Servis araçlarına "Araç Uygunluk Belgesi", İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından yapılacak incelemeden sonra verilir.

(2) "Servis Aracı Uygunluk Belgesi" alabilmek için aranan şartlar başvuru sahiplerine İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından verilen formda belirtilir. Başvuru sahibi aracını, belirtilen tarih ve saatte yine bildirilen yerde İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü yetkililerinin incelemesine hazır bulundurmaya zorundadır.

(3) İnceleme sonunda başvuruya konu araç, "Araç Uygunluk Belgesi" almaya yeterli bulunmamışsa, bu durum inceleme raporunda belirtilir. İnceleme raporunda belirtilen eksikliklerini en geç 6 hafta içinde tamamlayarak ikinci bir inceleme isteminde bulunabilirler. Her iki incelemede de "Araç Uygunluk Belgesi" almaya yeterli bulunmayan araçların o yıl servis aracı olarak çalışmasına izin verilmez.

(4) "Araç Uygunluk Belgesi" için yapılacak ikinci inceleme, ilk incelemedeki eksiklikler ile sınırlı değildir.

(5) İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nün yapacağı inceleme, sonuçları açısından kesin ve nihaidir.

(6) Servis araçları İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nün her talebinde görüntüye gelmek zorundadır.

Başvuru, "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" ve "Servis İzin Belgesi" Alımı:

MADDE 14-

(1) "Araç Uygunluk Belgesi" aldıktan sonra, "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" almak için gerekli belgeleri tamamlayanlara, İzmir Büyükşehir Belediyesi Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından "Servis Aracı



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 11. sayfasıdır.

Çalışma İzin Belgesi" (Ruhsat)" düzenlenir.

(2) "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" alan, Okul Servis Taşımalığı yapan, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan personelleri taşıyan, servis araç sahipleri UKOME'ce belirlenen güzergâhlarda ve Yönerge koşullarında çalışabilmek için İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğünden "Okul Servis Aracı Servis İzin Belgesi" ve "Kamu Personel Servis Aracı Servis İzin Belgesi" almak zorundadır.

(3) Gerçek ve tüzel kişiler, üzerine kayıtlı olan öz mal araçları ile kendi personelini taşımaları için "Servis İzin Belgesi" almak zorundadır. Bu belge her yıl yenilenir. "Servis İzin Belgesi"nin ücretini yatırdığına dair makbuz ile birlikte başvurulur.

(4) "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)", Trafik tescil ruhsatında kayıtlı olan araç sahiplerine, vekaletlisine veya Bağlı bulunduğu oda temsilcisine verilir. Araç değişikliği ve araç sahip değişikliği durumlarında, alınmış olan "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)", "Okul Servis Aracı Servis İzin Belgesi" ve "Kamu Personel Servis Aracı Servis İzin Belgesi" " geçersiz olup bu Yönerge koşullarında tekrar yenilenmesi gerekir.

"Servis İzin Belgesi" ile İlgili Hususlar:

MADDE 15:

(1) "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" ve "Okul Servis Aracı Servis İzin Belgesi" ve "Kamu Personel Servis Aracı Servis İzin Belgesi" almadan servis taşımacılığı yapamazlar.

(2) UKOME' ce servis aracının giremeyeceği yasaklı bölge olarak belirlenen bölgelere servis taşımacılığı yapılması gereken durumlarda "Özel İzin Belgesi" verilir.

(3) "Özel İzin Belgesi" verilmesinde aranan şartlar:

(a) Engelli öğrenci ve personel taşıyan araçlar (Bu araçlar, taşıdığı engelliye ait engelli belgesini ve muhtardan onaylı ikametgâh belgesini getirmek zorundadır.)

(b) Okul veya işyerinin yasaklı bölgede olması halinde, bu yerlere taşımacılık yapan araçlara "Özel İzin Belgesi" verilir. Ancak okul veya işyerinin bu durumu belgelemesi zorunludur.

(c) Orta Öğretim, Yüksek Öğretim, Engelli personel ve Engelli öğrenci taşımayan araçlar bu kapsamda değerlendirilmez.

(d) Yasaklı bölgelerde bulunan tarihi yerler, ören yerleri, müzelere ve eğitim amaçlı yapılan taşımacılıklar bu kapsam dışındadır.

(4) Servis Araçlarına ait "Servis İzin Belgeleri" nin işletme hakları devredilemez, bir başkasına kiralanamaz. Araç ile birlikte satışı söz konusu olduğu takdirde bu Yönerge hükümlerinin yerine getirilmesi şarttır.

(5) Kişi veya şirketlerin üzerine kayıtlı olup kendi personelini taşımaları için Özel plakalı öz mal araçlara Belediye tarafından verilen "Servis İzin Belgeleri" araç satıldığı takdirde iptal olur, izin belgeleri geri alınır. Aracı alan kişi için bu belgeler



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 12. sayfasıdır.

herhangi bir kazanılmış hak oluşturmaz.

Veraset Yolu ile Yapılan İntikallerde Yapılacak İşlemler:

MADDE 16-

(1) "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsatı)" bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin vefat tarihinden itibaren 30 gün içinde başvurusu üzerine İzmir Valiliği Trafik Tescil Müdürlüğü'nden düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılardan birinin üzerine diğer mirasçıların noter kanalıyla verdikleri onay belgesi ile mirasçılardan biri adına "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsatı)" düzenlenebilir. Yetki verilen mirasçının Yönergede istenen belgeleri 30 (otuz) gün içinde tamamlaması şarttır. Mirasçıların bir başka şoför kullanarak servis taşımacılığına devam etmesi halinde, araçlarını kullanacak kişinin sürücü belgesinin bu Yönerge koşullarında hazırlanan belgeleri ile birlikte (tahsis belgesi hariç) İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne teslim etmesi şarttır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne bildirim yapacaklardır.

(2) Mirasçılar kendi adına veya mirasçılardan biri adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsatı)"nın kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahısa satmak istediklerinde, yönerge hükümlerine uygun olmak şartıyla satış işlemi yaparlar.

(3) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, İBŞB Hukuk Müşavirliği'nin görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.

Cebri İcra Yolu ile Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar:

MADDE 17-

(1) "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsatlı)" servis araçlarının cebri icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" alabilmesi için Yönergede belirtilen belgeleri tamamlamaları gerekir. Yönerge hükümlerine durumunun uyması halinde yeni sahibine "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" verilir.

(2) Bu durum hakkında Yönergenin kabulünden itibaren 30 gün içinde ilgili icra dairelerine bilgi verilir ve icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında bu durumun belirtilmesi istenir.

Servis Aracı Sahiplerine ve İşletici Şirketlere Yapılacak Bildirimler:

MADDE 18-

(1) Servis aracı sahiplerine ve şirketlere bildirimler, işleticilerin yaptıkları ilk başvurularındaki ikametgâh ilmühaberinde veya sicil belgelerinde yer alan adrese yapılır.

(2) İşleticilere bildirimler kendilerine şahsen yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla da yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir. Adres değişikliğinden dolayı bildirim yapılmadığı takdirde sorumluluk adres değişikliği bildirimini yapmayan işleticindir.



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 13. sayfasıdır.

(3) Ancak, Belediyenin gerekli bildirimini, İzmir Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası'na ve ilgili meslek odalarına yapması yeterlidir.

Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar:

MADDE 19-

(a) "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsatlı)" servis aracı sahipleri kendileri haricinde araçlarında şoför çalıştırabilirler. Bunun için

"Şoför Tanıtım Kartı"nın alınabilmesi için:

- (1) Şoför Tanıtım Kartı ücretinin yatırıldığına dair makbuz
- (2) İzmir Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası veya ilgili odası tarafından onaylanmış Eğitim Seminerine Katıldığını gösterir belge.
Şoförün sürücü Belgesi Fotokopisi, (İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğünce E-Devlet üzerinden yapılacak ehliyet sorgulanmasında, çeşitli sebeplerle 1 den fazla ehliyeti geri alınmış şoförlere "Şoför Tanıtım Kartı" düzenlenmez. Kamu Personel Servis Taşımacılığında aracın niteliğine uygun sınıfta "3" yıl, Okul Servis Taşımacılığında "E" sınıfı, 3 yıl "B" sınıfı 5 yıl, Personel Servis Aracı kullanacaklar için Otobüs "5"yıl, Minibüs "5" yıl).
- (4) Yerleşim Yeri Ve Diğer Adres Belgesi.(Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Yöntemi ile.),
- (5) Son 6 ay içerisinde alınmış Adli Sicil Kayıt Belgesi, (E-Devlet sisteminden alınan adli sicil belgesi geçerlidir. İlgili belgede bir suçun olması halinde, Matbuu Saygınlık Belgesinin, bu suçun " Karayolları Taşıma Yönetmeliği, 12. Maddesi (C) Bendinin (4) Fıkrasının son paragrafında tarif edilen suçlardan olmadığını belirtir avukatlık onaylı olması gerekmektedir. Onay sahibi avukatın baro sicil numarası söz konusu evrakta belirtilecektir.)
- (6) "Psikoteknik Rapor ile uyuşturucu / keyif verici madde kullanmadığını belirtir Rapor" (uyuşturucu / keyif verici madde kullanmadığını belirtir test en az 10 parametrelilik keyif verici madde (organik/kimyasal) düzeyinden oluşacaktır. Testler mutlaka Sağlık Bakanlığında Biyokimya ruhsatı bulunan bir laboratuvarda çalışılacak ve Biyokimya uzmanı laboratuvar hekimleri tarafından değerlendirilecek ve onaylanacaktır.)
- (7) 2 Adet Fotoğraf (En fazla 6 ay önce çekilmiş),
- (8) SRC Belgesi Fotokopisi
- (9) Şoför Tanıtım Kartı ücretinin yatırıldığına dair makbuz
- (10) Trafik cezalarını dökümünü gösterir ehliyet sorgulama belgesi (İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Müdürlüğü tarafından E- Devlet üzerinden alınacaktır.
- (b) Tüm servis aracı kullanan şoförlerin "Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği" ve "Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği"nde belirtilen nitelikte sürücü belgesinin İbraz edilmesi gereklidir. İlgili oda; şoförün ehliyet fotokopisini, adrese dayalı nüfus belgesini, eğitim seminerine katıldığına dair katılım belgesini ve 2 adet fotoğraf olarak "Şoför Tanıtım



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Ermeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 14. sayfasıdır.

Kartını" düzenler ve İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne onaylatır.

(d) Servis araçları, "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" alırken bu kimlik belgesini de almak zorundadır.

(e) Servis Araçlarında çalışacak personelin kılık ve kıyafeti, saç, sakal traş ve genel görünümü meslek adabına uygun olacaktır.

(f) "Servis İzin Belgesi (Ruhsat)" alırken / yenilerken şoför çalıştırıyor ise şoförün işe giriş belgesi, sigorta kartı, son aya ait maaş bordrosunu ibraz etmek zorundadırlar.

(g) Personel ancak tek bir servis aracında çalışabilir.

(h) Belediye, servis aracının çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personelin değiştirilmesi zorunludur.

(2) İşletici, personelin işe başlaması gibi işten ayrılmasını da Meslek Odası aracılığıyla İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğüne beyan etmek zorundadır.

(3) Bu maddede yer alan koşullar kendi araçlarında sürücü ya da yardımcı olarak çalışan işletenler için de aynen geçerlidir.

(4) Düzenlenmiş olan Şoför Tanıtım Kartı Psikoteknik Belgesi süresince geçerli olup, Süresi biten kartların yenilenmesi zorunludur.

MADDE 20-

(1) Devir ile birlikte araç değişikliği de yapılabilir. Bütün işlemler tamamlandıktan sonra "Araç Uygunluk Belgesi" verilir. Hususiyeye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski aracın motorlu araç tescil belgesi İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne teslim edilir.

(2) "S" Plakalı araçların koltuk kapasitesine bakılmaksızın cins, marka, model değiştirmelerinde ilgili Yönetmelikler ve bu Yönerge gereğince işlem yapılır

(3) "S" Plakası boşa çıkan ve kendilerine İzmir Valiliği Emniyet Müdürlüğü'nce "Sahiplik Belgesi" düzenlenen Plaka sahiplerinin en çok (8) ay içerisinde işlem yaptırmaları, yaptırmamaları durumunda söz konusu "S" Plaka haklarının iptal edilmesi,

(4) "S" Plakalarının ilgili kanun, yönetmelikler ve bu Yönerge şartlarına uygun araçlara takılması için yapılan müracaatlar ve tescil işlemlerinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 20-e maddesi hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM UYGULAMA İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

Ücretler:

MADDE 21-

13.01.2010 tarih ve 2010/06 numaralı UKOME Genel Kurul Kararı doğrultusunda; S plakalı servis araçlarından alınmakta olan "Çalışma İzin Belgesi"



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 15. sayfasıdır.

(ruhsat) harç bedellerinin, 2009 yılı sonuna kadar olan tüm borçlarının ödenmelerinin sağlanması ve 2010 yılı başından itibaren her yıl vize işlemlerinin yapılması koşulları ile bir daha ödenmemesine karar verilmiştir.

(2) Servis İzin Belgesi, alan "S" Plakalı servis araç sahipleri, Gelir tarifesinde belirtilen ücreti ödemek zorundadır. Servis izin belgesinin süresinin bitmesiyle izin belgesinin değiştirilmesinde bu ücret tahsil edilir. "S" Plakalı araçların yaptıkları işle ilgili aldıkları "Servis İzin Belgesi" için ödeme yaptıkları, Belediye Meclisince kabul edilen ücreti ibraz etmeleri halinde, iş ve güzergah değişikliklerinde, eski güzergahlarından kalan süre kadar ve eski güzergah belgesi asıllarını iade etmek koşuluyla o yıl için diğer işlemlerle ilgili alacakları "Servis İzin Belgesi" alımlarında ayrıca ücret ödemezler. Ancak yeni güzergâhlarına ilişkin "Servis İzin Belgesi"ni yenilemek üzere İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne başvuracaklardır. Bu durumda olan araç sahipleri:

(a) Matbu dilekçe, (Araçın izleyeceği güzergah belirtilecektir.)

(b) Firma ile yapılan sözleşmenin aslı

(c) Personel listesi

(d) Önceki Güzergah İzin Belgesinin aslı

ile İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne başvuracaklardır.

(3) "S" Plakası olmayan öz mal araç sahipleri ve 100 km. ye kadar uzaklıktaki iller ile İBŞB arasında çalışan servis araç sahipleri, "Servis İzin Belgesi" için Gelir tarifesinde belirtilen ücreti ödemek zorundadır.

(4) Belediye Alacaklarının Tahsil İle İlgili Yapılacak İşlemler:

Belediye alacaklarının tahsiline ilişkin işlemler İBŞB Gelir Müdürlüğü'nün belirlediği koşullar çerçevesinde İBŞB Gelir Müdürlüğü'nce yürütülür. Araçın durumu ile ilgili olarak Gelir Müdürlüğü İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne bilgi verir.

"Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsatlı)" Araçların Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi:

MADDE 22-

Yönerge gereği çalışmalarına izin verilecek servis araçları hakkında Tahakkuk ve Tahsilat İşlemlerinin takibi İBŞB Bütçe ve Kesin Hesap Daire Başkanlığı Gelir Müdürlüğü ve İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce yürütülecektir. Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti ile tembihname hükümlerinin takibi İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce yürütülür.

Ceza Tutanağı Düzenlemeye Yetkili Kurullar:

MADDE 23-

Cezai işlemlerin gerçekleştirilmesine yönelik uygulamalar; Belediye Başkanlığı'nca yetkili kılınacak birimlerce yürütülecektir.



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 16. sayfasıdır.

Yasaklar:

MADDE 24-

"S" Plakası olmadan servis taşımacılığı yapılamaz.

(2) Bu Yönerge kapsamına giren S Plakalı Servis araçları İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğünden "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi(Ruhsatı)", almadan çalışma yapamazlar.

(3)Okul Servis Taşımacılığı yapan servis araçlarının İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğünde düzenlenen "Okul Servis Aracı Servis İzin Belgesi" alması zorunludur.

(4)Kamu Kurum ve Kuruluşları personel servis taşımacılığı yapan servis araçlarının İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğünde düzenlenen "Kamu Personel Servis Aracı Servis İzin Belgesi" alması zorunludur.

(5)Ücretsiz Müşteri Taşımacılığı yapan araçların(S Plakalı araçlar hariç) Şehir içi Ücretsiz Müşteri Taşımacılığı Güzergâh İzin Belgesi alması zorunludur.

(6)Belgelerinde belirlenen güzergâhları dışında taşımacılık yapamazlar.

(7) Ruhsatta belirtilen sayıdan fazla yolcu taşınması yasaktır.

(8) Aracın içinde ve/veya dışında, 25829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Ticari araçlarda reklam bulundurulması hakkındaki yönetmelik" gereğince reklam bulundurulması yasaktır.

(9) Trafik akışını engelleyici şekilde servis araçlarının sevk ve idaresi yasaktır.

(10) Şoför dâhil sigara içilmesi yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği araç içerisinde "Sigara İçilmez" ibareli levha asılması zorunludur.

(11) Servis aracı şoförlerinin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Yolcularını son duraklarına kadar götürmek zorundadır.

(12) Servis araçları yolcu taşıma fiyat ve zaman tarifeleri, 5362 ve 5216 sayılı yasalara göre UKOME Genel Kurulunca onaylanmasını takiben uygulanır. Servis araçlarında UKOME' ce belirlenen ücret ve zaman tarifesine uymamak ve bu tarifeyi servis taşımacılığında kullanılan araçta, ofis, Büro ve İrtibat bürolarında bulundurmamak durumunda cezai işlem uygulanır.

(13) Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğinin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirliliğinin olmaması zorunludur.

(14) Bu Yönerge kapsamındaki araçlar biletli (ücret karşılığı) yolcu taşıyamazlar.

(15) Model değişikliği yapan "Servis Aracı Çalışma İzin Belgeli" araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde Belediyeye bildirim yapmak zorundadır.

(16)Servis araçları, Belediye Otobüsleri duraklarında indirme-bindirme yapamazlar.

(17) Servis araçlarında çalışacak personelin kılık ve kıyafeti, saç, sakal traş ve genel görünümü meslek adabına uygun olacak ve yolculara davranışlarında ölçülü ve saygılı olacaktır.

(18)"Şoför Tanıtım Kartı" İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce onaylanmamış şoför çalıştırılmaz. Araç sahibi ve şoföre ayrı ayrı cezai işlem uygulanır.



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 17. sayfasıdır.

- (19) Servis araçları istasyonlar dışında araçlarını yıkayamazlar.
- (20) Okul Servis taşımacılığında ilköğretimde ve engelli öğrenci taşımacılığı yapan araçlarda "Servis İzin Belgesinde" belirtilen yardımcı personelin bulundurulması zorunludur ve "Servis İzin Belgesinde" belirtilen yardımcı personelin dışında personel çalıştırılmaz.
- (a) Okul Servis taşımacılığında "İzmir İli Okulları Öğrenci Taşıma Yönergesi"nde belirlenen öğrenci velisi ile yapılan sözleşme örneği haricinde sözleşme kullanılmaz.
- (b) Sözleşmeler, "Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği" ve "İzmir İli Okulları Öğrenci Taşıma Yönergesi"nde belirlenen şekli ile yapılır.
- (21) Öz mal araçları ile kendi personeli haricinde ücret karşılığı servis taşımacılığı yapılamaz.
- (22) Servislerde bulunması gereken belgelerin, kontrollerde Denetim elemanlarına sorun çıkartmadan ibraz edilmesi zorunludur.
- (23) Araçlarda havalı korna bulundurulması yasaktır.(Fazla korna takmak, gereksiz klakson çalmak yasaktır.)
- (24) Egzoz gürültüsünün en aza indirilmesi için orijinal susturucu takılması zorunludur.(İlave aparat takılması yasaktır.)
Yolcuların mal ve can güvenliği tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanmak, hız ve tehlikeli şerit değiştirme yapmak yasaktır.
- (26) Servis araçları klimalı ve çalışır durumda olması zorunludur. Klimaların mevsim koşulları ve vatandaşların talepleri doğrultusunda çalıştırılması zorunludur.
- (27) Araç içerisindeki koltuk sayısı Trafik Tescil Belgesinde belirtilen koltuk sayısından fazla olamaz.
- (28) "Servis Araçları ile Öz Mal Araçların Sahip Olması Gerekli Nitelikler" in belirlendiği Madde 13' te yer alan şartlara uygun olmayan araçların tespiti halinde cezai işlem uygulanır.
- (29) Görevli Denetim elemanlarının ikazlarına uyulmaması halinde; cezai işlem uygulanır.
- (30) Tüm servis araçları, "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)"nde belirtilen amaç dışında çalıştırılmaz.
- (31) Tüm servis araçları, İBŞB Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü ve İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nün talebi halinde görüntüye gelmek zorundadırlar.
- (32) Servis araçları bu Yönergenin 13. Maddesi 2(b) bendinde yer alan renk şartına uymak zorundadırlar.
- (33) Diğer fiiller için 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerine göre işlem yapılır.
- (34) Trafik Tescil Belgesi'nde yazılı olan motor ve/veya şase numaralarının araç üzerindeki motor ve/veya şase numaraları ile aynı olması şarttır.
- (35) Araçların lastik ebatları ve jant kapakları Orijinal olacaktır. (çıkıntılı, çubuklu, fırfırlı jant kapağı takılması yasaktır.)
Araç camlarında cam filmi, yazı vb. İbare bulunması yasaktır.



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 18. sayfasıdır.

- (37) Araçların dışına izinsiz yazı aksesuar vb. Takılması, asılması yasaktır.
(38) Servis Araçları Yönergesinin maddelerindeki hükümlere uyulması zorunludur.
(39) Araç İç aydınlatmanın beyaz olması zorunludur.
(40) Kapı Açık Seyretmeleri yasaktır.
(41) Otobüs ve Minibüs haricindeki araçlar ile servis taşımacılığı yapılması yasaktır.

Sürücülerin Eğitim Semineri:

MADDE 25-

- (1) "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsatlı)" araçlarda çalışan araç sahibi ve sürücülerini, İzmir Ticaret Odası, İzmir Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası veya ilgili meslek odasınınca düzenlenen eğitim seminerine katılmak zorundadır. Söz konusu eğitimler 2 yılda bir ve 2 saatten az olmamak kaydıyla Belediye denetimli olarak düzenlenecektir.
(2) Söz konusu eğitime katılanların listesi eğitimi gerçekleştiren meslek kuruluşu / odası tarafından onaylanarak, İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne EK-2 deki evraklar ile birlikte iletilecektir.

Müracaat Süreleri:

MADDE 26-

- (1) S plakalı servis araçlarına "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi(Ruhsatlı)" almak veya yıllık vize işlemleri için, başvuru işlemleri her yılın Haziran ayının ilk haftasından başlayıp, Ekim ayının sonunda sona erer.
(2) S plakalı servis araçlarına "Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi" almak için başvuru işlemleri her yılın Eylül ayının ilk haftası başlayıp Ekim Ayının sonunda sona erer.

"S" Plaka Sayısının Arttırılması:

MADDE 27-

İBŞB sınırları içinde, 10. 09. 1999 tarih, 1999/153 sayılı İl Trafik Komisyonu kararıyla belirlenen "S" Plakalı araç sayısının arttırılması ihtiyacının "Ulaşım Ana Planı" ve UKOME' ce belirlenmesi halinde, Ticari Plaka Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esasları belirleyen 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı çerçevesinde, ihale yolu ile plaka tahsisi yapılır.

Tahsis Belgesi ile ilgili esaslar:

MADDE 28-

Tahsis Belgesi müracaatları, 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 3. maddesi kapsamında değerlendirilecektir. Bu karar kapsamında durumu uygun



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 19. sayfasıdır.

olan müracaat sahiplerine İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından tahsis belgesi düzenlenecektir.

Gerçek kişi başvuruları;

- (1) İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne hitaben, alınacak ticari araç plakasının yazılı olduğu ve şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak yaptığını belirten dilekçe,
- (2) Devir alınacak araç ruhsatının fotokopisi("Araç ruhsatının aslı ve fotokopisi veya noter tasdikli fotokopisi Tahsis Belgesi tesliminde ibraz edilecektir; ayrıca icra yolu ile satışlarda vatandaş beyanı esas alınacaktır.")Tahsisi yapılacak ticari araç plakasının geçmiş yıllara ait belediye hizmetlerine ve Zabıta cezalarına ilişkin "borcu yoktur"ibaresi İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce vurulacaktır.)
- (3) Adrese dayalı yerleşim belgesi ve Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (adres kısmında 1. kısım daimi ikametgah kısmı geçerlidir.)
- (4) T.C.Sürücü Belgesi fotokopisi (En az "B" Sınıfı),
- (5) Oda Üyelik Belgesi,
- (6) Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Tasdiknamesi fotokopisi,
- (7)Trafik Tescil'den, adına kayıtlı ticari araç olmadığına dair resmi yazı,
- (8) T.C Nüfus Cüzdanı fotokopisi

Tüzel kişi başvuruları;

- (1) İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne hitaben, alınacak ticari araç plakasının yazılı olduğu ve şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak yaptığını belirten dilekçe,
- (2) Devir alınacak araç ruhsatının fotokopisi("Araç ruhsatının aslı ve fotokopisi veya noter tasdikli fotokopisi Tahsis Belgesi tesliminde ibraz edilecektir; ayrıca icra yolu ile satışlarda vatandaş beyanı esas alınacaktır.")Tahsisi yapılacak ticari araç plakasının geçmiş yıllara ait belediye hizmetlerine ve Zabıta cezalarına ilişkin "borcu yoktur"ibaresi İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce vurulacaktır.)
- (3) Yolcu Taşımacılığı faaliyetinde bulunduğunu ve fiili olarak icra ettiğini belirtir "Ticaret Odası Faaliyet Belgesi" fotokopisi,
- (4) Şirket Ortağının T.C.Sürücü Belgesi Fotokopisi (En Az "B" Sınıfı)
- (5) Şirket Ortağının T.C Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- (6) Ticaret Sicil Tasdiknamesi Aslı,
- (7) Şirket Ana Sözleşmesi veya Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi,
- (8) İmza Sirküleri Fotokopisi,
- (9) Şirketin Vergi Levhası Fotokopisi,
- (10) Trafik Tescil'den, şirket ortağı adına kayıtlı tahditli ticari araç olmadığını ve şirket adına kaç adet tahditli araç bulunduğunu belirten resmi yazı,
- (11) Şirket Ortağının Adrese dayalı yerleşim belgesi (adres kısmında 1. kısım daimi ikametgah kısmı geçerlidir.)



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 20. sayfasıdır.

Hüküm Bulunmayan Hallerde Yapılacak Düzenlemeler:

MADDE 29-

Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili yasalar çerçevesinde gerekli düzenlemeyi yapmaya İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi yetkilidir.

Geçici Hükümler:

MADDE 30-

Geçici Madde-1

(1) Bu Yönerge UKOME' ce onaylanıp yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, ilgili meslek odası ve İzmir Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası kanalıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları sınırları içinde bulunan mevcut "S" Plakalı araç sahiplerine duyuru yapılarak, Yönerge hükümleri doğrultusunda yükümlülüklerini yerine getirerek çalışmalarını sağlayacaktır.

(2) İBŞB sınırları içinde, İl Trafik Komisyonunu kararlarıyla sayıları tespit edilerek çalışma şekil ve şartları belirtilen ve İl Trafik Tescil Müdürlüğü'ne "S" Plakalı olarak tescil edilmiş araçların, bu Yönerge hükümlerine uygun "Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)", "Araç Uygunluk Belgesi", "Okul Servis Aracı Servis İzin Belgesi" ve "Kamu Personel Servis Aracı Servis İzin Belgesi" izinlerini almak üzere yönergede her yıl için belirlenen takvime uygun olarak Belediyeye başvurmaları zorunludur. Belirlenmiş sürelerde başvurmamaları halinde o yıl için servis taşımacılığı yapmalarına izin verilmeyecektir.

Geçici Madde-2

İBŞB sınırları içinde servis araçlarının çalışacakları güzergâhlar, bu Yönerge kapsamında yeni İBŞB sınırları itibariyle UKOME'ce belirlenecektir. Bu belirleme yapılıncaya kadar yasaklı güzergâhlara ilişkin daha önce alınmış İl Trafik Komisyonu ve UKOME kararları geçerli olacaktır.

Geçici Madde-3

İzmir 'de "S" Plaka tahdidi merkez veya ilçe gözetmeksizin il genelinde yapılmıştır. Bu nedenle, İl Trafik Komisyonunun aldığı, 01.10.1999 tarih, 1999/168 sayılı kararında uygulandığı biçimiyle; İzmir Büyükşehir Belediyesinin eski 3030 sayılı yasa ile belirlenen sınırları dışında kalan ilçelerde,

- İlgili Belediye Başkanlığı'nın UKOME' ye başvurarak ihtiyacı belirtmesi,
- O İlçede, "S" Plakalı okul servis araçlarının bulunmadığı ya da ihtiyaca cevap vermediğinin ve ihtiyaç duyulacak araç sayısının ne olması gerektiğinin UKOME' ce belirlenerek uygun görülmesi durumunda,
- Sadece o ilçe sınırları dahilinde,
- UKOME kararını takiben İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden "Araç Uygunluk Belgesi", "Servis İzin Belgesi" almaları koşullarıyla, "S" Plakası olmayan ancak Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği'ne uygun ticari





İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02. Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 21. sayfasıdır.

araçların, taşımali eğitim için yapılmakta olan taşımacılığın aksamaması için gerekli olması durumunda UKOME Kararı ile öğrenci taşımacılığında çalışabilecekleri konusunda izin verilir. Ancak, bu ilçelerde taşımali eğitim için UKOME tarafından izin verilen öğretim yılı tamamlandıktan sonra; bu Yönerge koşullarında "S" Plakalı araçlarla taşımacılık yapılacaktır.

Yürürlük:

MADDE 31-

(1) 5216 sayılı Büyük Şehir Belediyesi Kanunu ve Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği ile verilen yetkilere dayanarak hazırlanan bu Yönerge UKOME Genel Kurulunda kabul edildikten sonra, İBŞB Başkanlık Makamı'nın Onay'ı ile yürürlüğe girer.

(2) Yönergenin tamamında belirlenen sürelerin değişmesinin zorunlu olduğu hallerde yeni süre İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce belirlenecektir.

Yürütme:

MADDE 32-

Bu Yönerge; Büyükşehir Belediye Başkanı adına İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü ve Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü yürütülür.



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 22. sayfasıdır.

EK:1

Tarih : / ... / 20..

SERVİS ARACI ÇALIŞMA İZİN BELGESİ (RUHSAT) ALACAKLARDAN İSTENİLEN BELGELER (İlk Defa Belge Düzenlenecekler için)

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TERMİNALLER VE TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE
İZMİR

..... plaka, Model, Motor,..... Şase numaralı
Servis Aracı Sahibiyim.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereği çıkarılan tarih ve
2014/... No.lu Servis Araçları Yönergesi hükümlerine göre Servis Aracı Çalışma İzin
Belgesi (Ruhsat) almak istiyorum. İstenilen belgeler dilekçe ekinde sunulmaktadır.
Gerekli işlemlerin yapılmasını müsaadelerinize arz ederim.

ADI SOYADI TC NUMARASI :

İMZA

TELEFON :

İKAMETGAH ADRESİ :

EK :

- 1- Aracın Trafik Tescil Belgesi Fotokopisi
- 2- Aracın Trafik Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi
- 3- Adrese dayalı nüfus belgesi (Gerçek kişilerde İzmir il hudutları içinde ikamet edildiğini gösterecek belge,Tüzel kişilerde faaliyet merkezinin İzmir il hudutları içerisinde olduğunu gösterecek belge.)
- 4- Oda Kayıt Belgesi ve Esnaf Sicil Kayıt Belgesi (Güncel ve bağlı bulunduğu Meslek Odası veya Ticaret Odası)
- 5- Bağlı olduğu Vergi Dairesinden vergi mükellefiyet kaydı. (Servis Taşımacılık faaliyeti yaptığına dair.)
- 6- Sürücü Belgesi Fotokopisi (Araçları kullanmaya uygun)
- 7- Araç Uygunluk Belgesi
- 8- 2 Adet vesikalık fotoğraf. (En fazla 6 ay önce çekilmiş, renkli, orijinal).
- 9- Şoför Tanıtım Kartı Fotokopisi
- 10-Sosyal Güvenlik Durumunu Gösterir Belge (Ticari Araç Sahibinin şoför olarak çalışması durumunda bu belgenin ibrazı zorunlu değildir.)

NOT:

- 1- İstenilen tüm belgeler Oda Başkanlığınca " Aslının Aynıdır " olarak onaylanacaktır. Ya da evrak teslimi sırasında asıl belgeler ibraz edilecektir.
- 2- Hazırlanan evraklar beyaz plastik dosya içerisinde yukarıdaki sıraya uygun olarak düzenli bir şekilde hazırlanacaktır.
- 3- Hazırlanan dosya Mürselpaşa Bulvarı No: 50 / A adresindeki İzmir Büyükşehir Belediyesi Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Amirliği'ne teslim edilecektir. (İrtibat Tel: 293 11 81 – 293 11 82)

↓



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 23. sayfasıdır.

EK:2

Tarih : ... / ... / 20...

ŞOFÖR TANITIM KARTI ALACAKLARDAN İSTENİLEN BELGELER

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TERMİNALLER VE TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE
İZMİR

Büyükşehir Belediye sınırları içerisindeki ticari Servis Araçlarında şoförlük yapabilmek için Şoför Tanıtım Kartı almak istiyorum. İstenilen belgeler dilekçe ekinde sunulmakta olup, gereğini müsaadelerinize arz ederim.

ŞOFÖRÜN

ADI SOYADI :
İMZA :
TELEFON :
ADRESİ :

- 1)Şoför Tanıtım Kartı ücretinin yatırıldığına dair makbuz
- 2)İzmir Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası veya ilgili odası tarafından onaylanmış Eğitim Seminerine Katıldığına gösterir belge
- 3)Şoförün sürücü Belgesi Fotokopisi, (İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğünce E-Devlet üzerinden yapılacak ehliyet sorgulanmasında, çeşitli sebeplerle 1 den fazla ehliyeti geri alınmış şoförlere "Şoför Tanıtım Kartı" düzenlenmez.
- 4)Yerleşim Yeri Ve Diğer Adres Belgesi.(Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Yöntemi ile.),
- 5)Son 6 ay içerisinde alınmış Adli Sicil Kayıt Belgesi, (E-Devlet sisteminden alınan adli sicil belgesi geçerlidir. İlgili belgede bir suçun olması halinde, Matbuu Saygınlık Belgesinin, bu suçun " Karayolları Taşıma Yönetmeliği, 12. Maddesi (C) Bendinin (4) Fıkrasının son paragrafında tarif edilen suçlardan olmadığına belirtir avukatlık onaylı olması gerekmektedir. Onay sahibi avukatın baro sicil numarası söz konusu evrakta belirtilecektir.)
- 6)"Psikoteknik Rapor ile uyuşturucu / keyif verici madde kullanmadığını belirtir Rapor" (uyuşturucu / keyif verici madde kullanmadığını belirtir test en az 10 parametrelili keyif verici madde (organik/kimyasal) düzeyinden oluşacaktır. Testler mutlaka Sağlık Bakanlığından Biyokimya ruhsatı bulunan bir laboratuvarında çalışılacak ve Biyokimya uzmanı laboratuvar hekimleri tarafından değerlendirilecek ve onaylanacaktır.)
- 7)2 Adet Fotoğraf (En fazla 6 ay önce çekilmiş),
- 8)SRC Belgesi Fotokopisi
- 9)Şoför Tanıtım Kartı ücretinin yatırıldığına dair makbuz
- 10)Sosyal Güvenlik Durumunu Gösterir Belge

NOT:

- 1-İstenilen tüm belgeler Oda Başkanlığınca "Aslının Aynısıdır" olarak onaylanacaktır.
- 2-Hazırlanan evraklar beyaz plastik dosya içerisinde yukarıdaki sıraya uygun olarak düzenli bir şekilde hazırlanacaktır.
- 3-Hazırlanan dosya Mürselpaşa Bulvarı No: 50 / A adresindeki İzmir Büyükşehir Belediyesi Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri _Şube Amirliği'ne teslim edilecektir.

(İrtibat Tel:293 11 85 – Fax : 483 75 72)



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 24. sayfasıdır.

EK:3

SERVİS ARACI ÇALIŞMA İZİN BELGESİ (RUHSAT) 'ni YENİLEYECEK/VİZE YAPTIRACAKLAR İÇİN İSTENİLEN BELGELER

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TERMINALLER VE TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE
İZMİR

..... plaka, Model, Motor,..... Şase numaralı
Servis Aracı Sahibiyim.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereği çıkarılan tarih ve
2016/..... No.lu Servis Araçları Yönergesi hükümlerine göre Servis Aracı Çalışma
İzin Belgemi (Ruhsat) yenilemek/vize yaptırmak istiyorum. İstenilen belgeler
dilekçe ekinde sunulmaktadır. Gerekli işlemlerin yapılmasını müsaadelerinize arz
ederim.

ADI SOYADI TC NUMARASI :

İMZA

TELEFON :

İKAMETGAH ADRESİ :

EK :

- 1- Aracın Trafik Tescil Belgesi Fotokopisi
- 2- Aracın Trafik Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi
- 3-Oda Kayıt Belgesi (Güncel ve bağlı bulunduğu Meslek Odası veya Ticaret Odası)
- 4- Şoför Tanıtım Kartı ve Sürücü Belgesi Fotokopisi (Araçları kullanmaya uygun)
- 5- Araç Uygunluk Belgesi (İBŞB Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğüne Düzenlenir.)
- 6-2 Adet vesikalık fotoğraf. (Yalnızca ruhsat yenilemelerinde istenecek).
- 7- Araç sahibi şoför çalıştırıyor ise şoförün güncel Sosyal Güvenlik Durumunu Gösterir Belge

NOT:

- 1- İstenilen tüm belgeler Oda Başkanlığınca " Aslının Aynıdır " olarak onaylanacaktır. Ya da evrak teslimi sırasında asıl belgeler ibraz edilecektir.
- 2- Hazırlanan evraklar beyaz plastik dosya içerisinde yukarıdaki sıraya uygun olarak düzenli bir şekilde hazırlanacaktır.
- 3- Hazırlanan dosya Mürselpaşa Bulvarı No: 50 / A adresindeki İzmir Büyükşehir Belediyesi Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Amirliği'ne teslim edilecektir.

(İrtibat Tel: 293 11 81 – 293 11 82)

Handwritten signature



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 25. sayfasıdır.

EK:4

FİRMANIN ÜSTÜNE KAYITLI ARAÇLAR İLE KENDİ PERSONELİNİ TAŞIMASI İÇİN İSTENİLEN BELGELER

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TERMİNALLER VE TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE;
İZMİR

..... plakalı aracımız ile firmamızda çalışan personelimizin taşımacılığını yapmaktayız. İstenilen belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur. Şehirçi Servis Belgesinin tarafımıza verilmesini arz ederim.

İKAMETGAH ADRESİ :
FİRMA YETKİLİSİ :
TELEFON :

- 1-Aracın Trafik Tescil Belgesi Fotokopisi. (aslı gelecek)
- 2-Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçe Fotokopisi. Fotokopisi.(aslı gelecek) (İlden İlçeye – İlçeden İlçeye)
- 3-Firma Servis Aracı Uygunluk Belgesi.
- 4-Aracı Kullanacak Şoförün Ehliyet Fotokopisi
- 5-Taşınacak Personelin Adını Soyadını ve İkametgâh adresini belirtir fabrika ve işyeri yetkilisi tarafından onaylı liste.
- 6-Araç sahibinin beyanı ile aracın izleyeceği güzergâhı ile kalkış ve varış saatlerini gösterir liste.
- 7-İşyeri Açma Ruhsatı Fotokopisi
- 8-Vergi Levhası fotokopisi
- 9-Firmanın İmza Sirküleri fotokopisi
- 10-Ticaret Sicil Belgesi fotokopisi
- 11-Oda Sicil Kaydı fotokopisi.

NOT:

- 1-Hazırlanan evraklar beyaz plastik dosya içerisinde yukarıdaki sıraya uygun olarak düzenli bir şekilde hazırlanacaktır.
- 2-Hazırlanan dosya Mürselpaşa Bulvarı No: 50 / A adresindeki İzmir Büyükşehir Belediyesi Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Amirliği'ne teslim edilecektir. İrtibat Tel: 293 11 81 – 293 11 82

✍



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 26. sayfasıdır.

EK:5

KAMU PERSONELİ SERVİS TAŞIMACILIĞINDA İSTENEN BELGELER

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TERMİNALLER VE TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE
İZMİR

..... plakalı aracım ile Kamu Personeli Servis Taşımacılığı yapmaktayım.
İstenilen belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur.

Şehiriçi Servis Belgesi'nin tarafıma verilmesini arz ederim.

İKAMETGAH ADRESİ :

ADI SOYADI :

TELEFON :

1-Kamu Personel Servis Aracı Uygun Görünüm Belgesi.

2-Araç sahibinin beyanı ile aracın izleyeceği güzergâhı ile kalkış ve varış saatlerini gösterir liste.

3-Aracı kullanacak şoförün ehliyet fotokopisi (Aracın niteliğine uygun en az 3 yıllık)

4- Kamu Kuruluşu ile Firma Arasındaki Sözleşme (aslı gelecek veya kamu kuruluşu tarafından aslı gibidir onaylı olacak). Kamu Kuruluşunun talepte bulunduğu araç sayısı firmanın kendi üzerine kayıtlı araçlar ile sağlanamıyor ise, yüklenici firmanın ilgili kamu kuruluşu ile yaptığı ihale sözleşmesindeki iş ile ilgili olarak İBŞB'nden çalışma izin belgesi (ruhsat) almış S plakalı araç sahipleriyle yapacağı sözleşme aslı veya noter onaylı sureti.

5-Taşınacak Personelin adını soyadını ve ikametgâh adresini belirtir kurum yetkilisi tarafından onaylı liste (Emniyet ve Askeriye Hariç).

6-Aracı kullanacak şoförün Adli Sicil Kaydı (Cumhuriyet Savcılığından) (T.C.K.nun 403,404,414,415,416/1-2-,418/1,429,430,431,432,435,436,572/2.maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olmak) İlgili belgede bir suçun olması halinde, tarif edilen suçlardan olmadığını belirtir avukatlık onaylı olması gerekmektedir. Onay sahibi avukatın baro sicil numarası söz konusu evrakta belirtilecektir.) (aslı gelecek)

7-Aracı kullanacak şoförün ehliyet sorgulaması (Emniyet Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğünden) (Taşıt Şoförleri, aslı kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ve hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olması) (aslı gelecek)

8-Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçe Fotokopisi.

NOT :

1-Aracın Ruhsat Vizesi, Mali Sorumluluk Sigortası, süreleri dolanlar Güzergah İzin Belgelerini alırken güncel belgelerini ibraz etmek zorundadırlar.

2-Hazırlanan evraklar beyaz plastik dosya içerisinde yukarıdaki sıraya uygun olarak düzenli bir şekilde hazırlanacaktır.

3-Hazırlanan dosya Mürselpaşa Bulvarı No: 50 / A adresindeki İzmir Büyükşehir Belediyesi Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Amirliği'ne teslim edilecektir.İrtibat Tel: 293 11 81 – 293 11 82

+



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 27. sayfasıdır.

EK:6

**OKUL SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ ALACAKLARDAN
İSTENİLEN BELGELER**
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TERMİNALLER VE TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE
İZMİR

..... plakalı aracım ile Öğrenci Servisi yapmaktayım.

İstenilen belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur.

Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi'nin tarafıma verilmesini arz ederim.

İKAMETGAH ADRESİ :

ADI SOYADI :

TELEFON :

1-Okul Servis Aracı Uygunluk Belgesi.

2-Araç sahibinin beyanı ile aracın İzleyeceği güzergâhı ile kalkış ve varış saatlerini gösterir liste.

3-Aracı kullanacak şoförün ehliyet fotokopisi ("E" sınıfı en az 3 yıl "B" sınıfı en az 5 yıl)

4-Aracı kullanacak şoförün Adli Sicil Kaydı (Cumhuriyet Savcılığından) (Türk Ceza Kanununun 403,404,414,415,416/1-2-3,418/1,429,430,431,432,435,436,572/2. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak) ilgili belgede bir suçun olması halinde, tarif edilen suçlardan olmadığını belirtir avukatlık onaylı olması gerekmektedir. Onay sahibi avukatın baro sicil numarası söz konusu evrakta belirtilecektir.) (aslı gelecek)

5-Aracı kullanacak şoförün ehliyet sorgulaması (Emniyet Trafik ve Denetleme Şube Müdürlüğünden) (Taşıt şoförleri, aslı kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ve hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olması) (aslı gelecek)

6-Yardımcı personel diploma fotokopisi (İlköğretim ve Özürlü Öğrenciler için) (En az 22 Yaşını doldurmuş lise mezunu olması) (aslı gelecek)

7-Yardımcı personel Adli Sicil Kaydı (Savcılıktan, aslı gelecek)

8-Öğrenci velisinin araç işleteni ile yaptığı matbu taşıma sözleşmesi (Sözleşmeler "Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine" ve İzmir İli Okulları Öğrenci Taşıma Yönergesinde belirlenen şekli ile Yapılır.) (aslı gelecek)

9-Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçe Fotokopisi.

NOT :

1-Aracın Ruhsat Vizesi, Mali Sorumluluk Sigortası, süreleri dolanlar Güzergah İzin Belgelerini alırken güncel belgelerini ibraz etmek zorundadırlar.

2-Hazırlanan evraklar beyaz plastik dosya içerisinde yukarıdaki sıraya uygun olarak düzenli bir şekilde hazırlanacaktır.

3-Hazırlanan dosya Mürselpaşa Bulvarı No: 50 / A adresindeki İzmir Büyükşehir Belediyesi Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Amirliği'ne teslim edilecektir. İrtibat Tel:293 11 81 – 293 11 82

+



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 28. sayfasıdır.

EK:7

ÖZEL İZİN BELGESİ İÇİN İSTENİLEN İLAVE BELGELER YASAKLI BÖLGELERE SERVİS TAŞIMACILIĞI YAPILMASI GEREKEN DURUMLARDA ENGELLİ ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIYAN ARAÇLAR İÇİN

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TERMİNALLER VE TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE
İZMİR

..... Plakalı aracım ile UKOME kararınca yasaklanmış bölgelerde ikamet eden, çalışan veya okuyan engelli öğrenci / personel taşımaktayım. İstenilen belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur. Özel İzin Belgesi'nin tarafıma verilmesini arz ederim.

İKAMETGAH ADRESİ :
ADI SOYADI :
TELEFON :

- 1- Engelliye ait engelli belgesi.
- 2- İkametgah belgesi (muhtardan).
- 3- Okulun yasaklı bölgede bulunduğu dair belge.
- 4- İşyerinin yasaklı bölgede bulunduğu dair belge.

NOT:

- 1- İstenilen tüm belgeler Oda Başkanlığınca "aslının aynıdır" olarak onaylanacaktır ya da evrak teslimi sırasında asıl belgeler ibraz edilecektir.
- 2- Hazırlanan evraklar beyaz plastik dosya içerisinde yukarıdaki sıraya uygun olarak düzenli bir şekilde hazırlanacaktır.
- 3- Hazırlanan dosya Mürselpaşa Bulvarı No:50 / A adresindeki İzmir Büyükşehir Belediyesi Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Amirliği'ne teslim edilecektir.

İrtibat Tel: 293 11 81 – 293 11 82

+



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 29. sayfasıdır.

EK:8

TARİH:...../...../.....

ÖZMAL ŞEHİRİÇİ ÜCRETSİZ MÜŞTERİ TAŞIMACILIĞI GÜZERGAH İZİN BELGESİ İÇİN İSTENEN BELGELER

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TERMİNALLER VE TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE
İZMİR

..... plakalı aracım ile.....Şehiriçi Ücretsiz Müşteri
Taşımacılığı yapmaktayım. İstenilen belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur.
Özmal Şehiriçi Ücretsiz Müşteri Taşımacılığı Güzergah İzin Belgesinin tarafıma
verilmesini arz ederim.

İKAMETGAH ADRESİ :

ADI SOYADI / KAŞE

TELEFON :

- 1 – Araç Uygunluk Belgesi.
- 2 – Aracın Trafik Tescil Belgesi fotokopisi.
- 3 – Aracın Trafik Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi.
- 4 – Aracı kullanacak şoförün ehliyet fotokopisi.
- 5 – Araç sahibinin beyanı ile aracın izleyeceği güzergâhı ile kalkış ve varış saatlerini gösterir liste.
- 6 – Esnaf Sicil Belgesi.(Tüzel kişilerde Ticaret Sicil Belgesi)
- 7 – İşyeri Açma Ruhsatı Fotokopisi
- 8 – Vergi Levhası Fotokopisi
- 9 – Firmanın İmza Sirküleri Fotokopisi
- 10 – Psikoteknik Rapor

NOT :

1– Hazırlanan evraklar plastik dosya içerisinde yukarıdaki sıraya uygun olarak düzenli bir şekilde hazırlanmalıdır.

2– Hazırlanan dosya Mürselpaşa Bulvarı No: 50 / A Kahramanlar/İZMİR adresindeki İzmir Büyükşehir Belediyesi Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne teslim edilmelidir.

Tel:293 11 85 – 293 11 84

Fax:483 75 72



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 30. sayfasıdır.

EK:9

TARİH:/...../.....

**ŞEHİRİÇİ ÜCRETSİZ MÜŞTERİ TAŞIMACILIĞI GÜZERGAH İZİN BELGESİ
İÇİN İSTENEN BELGELER
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TERMINALLER VE TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE
İZMİR**

..... plakalı aracım ile.....Şehiriçi Ücretsiz Müşteri Taşımacılığı yapmaktayım. İstenilen belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur. Şehiriçi Ücretsiz Müşteri Taşımacılığı Güzergah İzin Belgesinin tarafıma verilmesini arz ederim.

İKAMETGAH ADRESİ :

ADI SOYADI / KAŞE

TELEFON :

1 – Araç Uygunluk Belgesi.

2 – Aracın Trafik Tescil Belgesi fotokopisi.

3 – Aracın Trafik Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi.

4 – Aracı kullanacak şoförün ehliyet fotokopisi.

5– Araç sahibinin beyanı ile aracın izleyeceği güzergâhı ile kalkış ve varış saatlerini gösterir liste.

6 – İşyeri ile taşıyıcı firma arasındaki matbu sözleşme.

7 – Taşıyıcı firma ile araç sahibi arasındaki matbu sözleşme.

8 – Esnaf Sicil Belgesi.(Tüzel kişilerde Ticaret Sicil Belgesi)

9 – İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin belirlediği ücretin yatırıldığına dair makbuz.

10 – Psikoteknik Rapor

NOT :

1– Hazırlanan evraklar plastik dosya içerisinde yukarıdaki sıraya uygun olarak düzenli bir şekilde hazırlanmalıdır.

2– Hazırlanan dosya Mürselpaşa Bulvarı No: 50 / A Kahramanlar/İZMİR adresindeki İzmir Büyükşehir Belediyesi Terminaler ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne teslim edilmelidir.

Tel:293 11 85 – 293 11 84

Fax:483 75 72

Olaçak şekilde güncellenmesi,

Uygun görüldü.

1



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02.Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 31. sayfasıdır.

Şeklinde yeniden düzenlenmiş
uygunluğuna,
OTBİRLİĞİ ile KARAR verildi.

ONAY

20.01 / 2016

Aziz KOCAOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı

İBŞB
Genel Sekreter Yardımcısı

Sahil Güvenlik Komutanlığı Ege
Den. Böl. Komutanlığı

II Jandarma Komutanlığı

Izmir Valiliği
Trafik Denetleme Şube
Müdürlüğü

Kara Kuv. Komutanlığı
Ege Ordusu Komutanlığı

(Katılmadı)

Izmir Valiliği
Bölge Trafik Denetleme Şube
Müdürlüğü



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02. Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 32. sayfasıdır.

Karayolları Genel Müdürlüğü
2. Bölge Müdürlüğü

Altyapı Yatırımları Genel
Müd. / Karayolu Düzenleme
Genel Müd.
3. Bölge Müdürlüğü

ESHOT
Genel Müdürlüğü

IBŞB
İmar ve Şehircilik Dairesi
Bşk.İği

IBŞB
Ulaşım Koordinasyon Şube
Müdürlüğü

IBŞB
Terminaler ve Ticari Plaka
İşlemleri Şube Müdürlüğü

Balçova
Belediye Başkanlığı

Bergama
Belediye Başkanlığı

TCDD
3. Bölge Müdürlüğü

İzmir Liman Başkanlığı

IBŞB
Ulaşım Dairesi Bşk.İği

IBŞB
Banliyö ve Raylı Sistem
Yatırımları Dairesi Bşk.İği

IBŞB
Trafik ve Denetim Şube
Müdürlüğü

İzmir METRO A.Ş.
Genel Müdürlüğü

Bayındır
Belediye Başkanlığı

Beydağ
Belediye Başkanlığı

DHM İşl. Gen. Müd.
İzmir Adnan Menderes Hava
Limanı Baş Müd.

İzmir Söforler ve
Otomobilçiler-Esnaf Odası

IBŞB
Fen İşleri Dairesi Bşk.İği

IBŞB
Zabita Dairesi Bşk.İği

IBŞB
Ulaşım Planlama Şube
Müdürlüğü

Aliağa
Belediye Başkanlığı

Bayraklı
Belediye Başkanlığı

Bornova
Belediye Başkanlığı



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 457. (2016 / 02. Toplantı)
Tarih : 13.01.2016
Saat : 10:00
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

2016/15 No'lu UKOME Kararı'nın 33. sayfasıdır.

Büçe
Belediye Başkanlığı

Çeşme
Belediye Başkanlığı

(Katılmadı)

Çiğli
Belediye Başkanlığı

Dikili
Belediye Başkanlığı

(Katılmadı)

Foça
Belediye Başkanlığı

(Katılmadı)

Gazimir
Belediye Başkanlığı

(Katılmadı)

Güzelbahçe
Belediye Başkanlığı

(Katılmadı)

Karabağlar
Belediye Başkanlığı

Karaburun
Belediye Başkanlığı

(Katılmadı)

Karşıyaka
Belediye Başkanlığı

Kemalpaşa
Belediye Başkanlığı

Kınık
Belediye Başkanlığı

(Katılmadı)

Kiraz
Belediye Başkanlığı

(Katılmadı)

Konak
Belediye Başkanlığı

Menderes
Belediye Başkanlığı

(Katılmadı)

Menemen
Belediye Başkanlığı

Narlıdere
Belediye Başkanlığı

(Katılmadı)

Ödemiş
Belediye Başkanlığı

(Katılmadı)

Seferihisar
Belediye Başkanlığı

(Katılmadı)

Selçuk
Belediye Başkanlığı

(Katılmadı)

Tire
Belediye Başkanlığı

Torbalı
Belediye Başkanlığı

Urla
Belediye Başkanlığı