

# UMUMA AÇIK İSTARAHAT VE EĞLENCE YERLERİ RUHSAT BAŞVURUSUNDA İSTENEN BELGELER

## \*\*\*İlk başvuru esnasında sunulması gerekli evraklar:

1. Başvuru Beyan Formu
2. İmza Sirküleri
3. Kira Sözleşmesi
4. Yapı Kullanma İzin Belgesi (Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise)
5. Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise kat maliklerinin görüşü

(Tapuda mesken ise oy birliği ile alınan karar -Tapuda iş yeri olarak görünen yerlerde oy çokluğu ile alınan karar)

## \*\*\* Ruhsat müracaatının sonuçlandırılabilmesi için yukarıdaki belgelere ek olarak gerekli evraklar:

6. İtfaiye Raporu
7. Ustalık Belgesi (Gerek duyulan işletmelerden istenir, Ticaret Siciline kayıtlı olanlardan istenmez)
8. Mesul Müdürün Adı Soyadı, T.C. Kimlik No'su, Mesul Müdür sözleşme tarihinin beyanı
9. Çalışan kişilerin Adı Soyadı, T.C. Kimlik No'su , Adli Sicil ve Hijyen Belgeleri  
(Hijyen Belgeleri SGK Kaydı ile karşılaştırılacaktır.)
10. İçkili Yer Bölgesinde kalıyor ise İlçe Belediyesi Meclis Kararı (İçkili tesisler için)
11. Mesafe Krokisi (İdare tarafından temin edilir)
12. Kolluk Kuvveti Görüşü (İdare tarafından görüş alınır)
13. İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşmesi (Gerekli işyerlerinden / en az C sınıfı, e-katip onaylı,imzalı)
14. İşyeri Hekimliği Sözleşmesi (Gerekli işyerlerinden / e-katip onaylı,imzalı)
15. Ruhsat Harcı/Ücreti

## NOT:

- 1) İşyerinin faaliyeti ve konumuna göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan görüş istenebilmektedir  
(Çevre Koruma ve Kont. Şb. Md., İmar ve Şehircilik Şb. Md., vb. )
- 2) Tüzel kişi işletmelerde başvuruya gelen kişinin şirketin imza sirkülerinde belirtilen kişi olması, gerçek kişilerde işletme yetkilileri veya işletme adına yetkili kişilerin noter onaylı vekaletnamesini sunması gerekir.
- 3) Belgelerin aslı veya "Aslı gibidir" ve/veya Aslı görülmüştür onaylı suretleri gömlek dosya içerisinde yukarıdaki sıralamaya göre dosyalanıp başvuru sırasında teslim edilecektir.