

İşletmenin Adı:

İşletmenin Adresi:

Faaliyet Konusu:

1. SINIF GAYRİ SİHHİ MÜESSELER RUHSAT BAŞVURUSUNDA İSTENEN BELGELER

***İlk başvuru esnasında sunulması gerekli evraklar:**

1. Başvuru Beyan Formu
2. Noter onaylı devir sözleşmesi (Gerekli İşletmelerden)
3. Kira sözleşmesi (Kiracılık sözleşmesinde imzası olanların imza sirküleri)
4. İmza Sirküleri
5. Sorumlu Müdür Sözleşmesi beyanı (Sorumlu Müdürtin Adı Soyadı, T.C. Kimlik No'sunu içeren, Diploma Fotokopisi)
6. Motor Beyannamesi
7. İş Akış Şeması ve Açıklama Raporu (Üretim prosesi ile ilgili bilgileri içeren, kaşeli, imzalı, tarihli)
8. İmar Durum Belgesi
(İlçe Belediyesinden yeni tarihli ve onaylı olacak veya değişiklik yoktur ibaresi ile güncel tarihle onaylanmış olacak)
9. Yapı Kullanma İzin Belgesi
(İlçe Belediyesinden "güncel tarihli, aslı gibidir" onaylı olacak)
10. Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi için Çevre ve Şehircilik İl Md'ne başvuru yapıldığına dair belge

*** Ruhsat müracaatının sonuçlandırılabilmesi için yukarıdaki belgelere ek olarak gerekli evraklar:**

11. İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşmesi (e-katip onaylı, imzalı)
12. İşyeri Hekimi Sözleşmesi (e-katip onaylı, imzalı)
13. Vaziyet Planı (İlçe Belediyesinin "Yapı ruhsatı ve eklerine uygundur" ibaresiyle onayladığı, Karayolu kenarında kalıyor ise Karayolları Bölge Müdürlüğüne onaylı, ölçekli yeni tarihli)
14. Nihai ÇED Kararı
(Gerekli işletmelerden ÇED Raporu veya Proje Tanıtım Dosyası CD şeklinde ilave edilecek)
15. Çevre Kirlenmesini Önleyecek Tedbirler Hakkında Rapor
(kaşeli, imzalı, tarihli)
16. İtfaiye Raporu
17. Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi (Deneme İzni verilebilmesi için GFB'nin tarafımıza sunulması gerekmektedir)
(Ruhsat başvurusunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne başvuru yapıldığına dair belge istenir.)
18. Makine yerleşim planı (kaşeli, imzalı, tarihli)
19. Su Analiz Raporu veya Su Faturası
(Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu teminiyle ilgili belge, suyun bakteriyolojik- kimyasal analiz raporu, şehir şebekesi bulunan yerlerde İZSU' dan şebekeye bağlı olduğuna dair yazı.)

***** Gerekli görüldüğü takdirde ayrıca istenilecek evraklar:**

20. Aplikasyon Krokisi (Güncel tarihli, ölçekli, mevcutlu)
(Yerinde aplikasyona uygun köşe kazıklarının çaktırırlarak parsel sınırlarının belirlenmesi gerekmektedir.)
21. Yapı ruhsatına esas imar durum belgesinin güncel tarih ile "Aslı Gibidir" onaylı sureti
22. Kapasite Raporu
23. Güncel Numarataj Belgesi ve Yer Bildirim Krokisi
24. Sanayi Sitesi Yönetimi görüşü (Site yönetim planı varsa) (Faaliyetin sitede yapılmasında sakınca olmayacağına dair)
25. Sanayi Sicil Belgesi
26. Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası
(yanıcı, parlayıcı, patlayıcı, yakıcı maddeler içeren işletmelerden istenecek)
27. Yapı Ruhsat Eki Mimari Proje
(İlçe Belediyesince "Aslı gibidir" onaylı)
28. İlgili Belediyeden işletmenin bulunduğu parselde ait uygulama imar plan notları
29. İZSU Genel Müdürlüğü'nün Uygun Görüşü (İçme Suyu Havzasında Bulunan Tesislerden istenecek)
30. Parsellerinden Enerji Nakil Hattı ve Doğalgaz Boru Hattı geçen, SİT alanında kalan işletmelerden ilgili kurum görüşü
31. Tarım İl Müdürlüğü görüşü
32. TSE Hizmet Yeterlik Belgesi Basınçlı Gaz Tüpleri Dolum Yeterlilik Belgesi (Medikal Gaz Tesisleri)

NOT:

- 1) İşyerinin faaliyeti ve konumuna göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan görüş istenebilmektedir. (İmar ve Şehircilik Şb. Md., Çevre Koruma ve Kont. Şb. Md., vb.)
- 2) Tüzel kişi işletmelerde başvuruya gelen kişinin şirketin imza sirkülerinde belirtilen kişi olması, gerçek kişilerde işletme yetkilileri veya işletme adına yetkili kişilerin noter onaylı vekaletnamesini sunması gerekir.
- 3) Belgelerin aslı veya "Aslı gibidir" ve/veya Aslı görülmüştür onaylı suretleri gömlek dosya içerisinde yukarıdaki sıralamaya göre dosyalanıp başvuru sırasında teslim edilecektir.