

ETKİNLİK VE ORGANİZASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MAHALLE ORKESTRASI İÇİN EĞİTİM HİZMETİ ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.KONU:

İdaremizce gerçekleştireceğimiz Mahalle Orkestrası İçin Eğitim Hizmeti alımı işi.

2.İŞİN YERİ ve SÜRESİ:

2.1.İşin Yeri: Aliğa Kültür Merkezi ve Kültürpark Sanat Atölyeleri Birimi'dir.

2.2.İşin Süresi: 01.09.2020 tarihinde başlayıp; 28.12.2020 tarihinde sona erecektir.

2.3.Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren, kontrol teşkilatı ile birlikte hazırlanacak iş programı İdarece onaylandıktan sonra işe başlanacaktır. İdare gerekli gördüğü takdirde iş programında (yer, tarih ve saat) değişiklik yapabilecektir.

3.BELGELER:

3.1.Yüklenici firma, proje kapsamında aşağıda belirtilen belgeleri işe başlamadan önce İdareye sunacaktır.

Genel Müzik Direktörü Hizmeti:

- Genel Müzik Direktörü, konservatuar veya güzel sanatlar fakültelerinin ilgili bölümünden mezun ve çocuk veya gençlere yönelik müzik eğitimi, orkestra yönetimi alanında 5 yıl deneyimli olacaktır.

Müzik Eğitimi Hizmeti:

- Öğretmenler, konservatuar veya güzel sanatlar fakültelerinin ilgili bölümünden ön lisans veya lisans mezunu ve söz konusu alanda en az iki yıl deneyimli olacaktır.

3.2.Genel Müzik Direktörü İdare tarafından onaylanacak olup; öğretmenler, direktör eşliğinde İdare tarafından seçilecektir.

3.3.Yüklenici firma, Genel Müzik Direktörü ve öğretmenler ile aralarında yaptıkları protokolü, sözleşme imzalandıktan sonra bir ay içerisinde, İdare'ye sunacaktır.

3.4.Hizmeti alımı işi için istekli firmalar: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında oluşacak zorunlu hallerde;

Eğitim hizmeti işi gerçekleştirdiklerine dair iş deneyim belgesi sunulmalıdır.

4.ÖZELLİKLER:

4.1.Genel Müzik Direktörü Hizmeti:

- Genel Müzik Direktörü, organizasyon, eğitim hizmetinin gerçekleşmesi, repertuar oluşturulması ve öğretmenlerin koordine edilmesinden sorumlu olacaktır.
- Genel Müzik Direktörü, gerçekleştirilecek konserlerin repertuarı ve genel koordinasyonundan da sorumludur.
- Genel Müzik Direktörü, katılımcıların geliş-gidiş-katılım organizasyonunu idareyle birlikte yürütecektir.
- Genel Müzik Direktörü hizmeti, her hafta altı saat olmak üzere 6 saat X 16 hafta = 96 saat olacaktır.

4.2.Müzik Eğitimi Hizmeti:

- Öğrenciler, 8-17 yaş aralığında çocuklara verilecektir. Seçmeler, sözleşme imzalandıktan sonra idarenin belirleyeceği gün ve saatlerde yapılacaktır.
- Müzik eğitimi, bağlama, klarnet, kanun, çello, keman, kontrbas, piyano, gitar, vurmali çalgılar, viyola, trompet, korno, trombon, tuba, flüt+kaval branşlarında verilecektir. Uygulama aşamasında oluşabilecek talep doğrultusunda branşlar ve eğitim yerleri arasında değişiklik yapılabilir.

0

2

1

6

- Müzik eğitimi dersinde katılımcılara, solfej ve teorik bilgiler, enstrüman çalma ve orkestranın parçası olmaya yönelik eğitim verilecektir.
- Eğitimler her hafta ekteki program doğrultusunda, 2 ayrı yerde yapılacaktır.
- Müzik eğitimi, idare tarafından hazırlanacak çizelge doğrultusunda 16 hafta boyunca haftada 2 gün olmak üzere, iki merkezde toplam 1488 saat yapılacaktır. Ders saatleri idare tarafından hazırlanacak program doğrultusunda belirlenecektir.

4.3.Çalınacak eserlerin, tüm telif hakları bedeli yükleniciye aittir.

4.4.İdare hizmet alımı kapsamında yer, hafta sayısı, gün bilgisi ve sayısı ile ilgili olarak değişiklik yapabilecektir.

4.5.İdare tarafından değiştirilmesi talep edilen ya da yapılan eğitim çalışmalarında herhangi bir nedenle çalışmayı sonlandıran eğitmen yerine yüklenici; çalışmalar aksatılmadan İdarenin de onayladığı, şartnamenin 3.1. maddesinde tanımlanan eğitmen kriterlerince uygun başka bir eğitmen görevlendirecektir.

4.6.Düzenlenmesi planlanan eğitimlere yeterli sayıda katılım olmadığı takdirde eğitim sonlandırılabilir.

4.7.Yüklenici, yapılan her ders için devam cetveli düzenleyecek, ilgili eğitmene imzalatarak ay sonunda İdareye verecektir.

4.8.Yükleniciye ilgili ay içinde her çalışma günü için düzenlenen, devam cetvelinde gösterilen ders saati kadar ödeme yapılacaktır.

4.9.Temsilin programlanması ve yapılmasını Genel Müzik Direktörü ile İdare belirleyecektir.

5. DİĞER HUSUSLAR:

5.1.İdarece gerekli gördüğü takdirde yer, tarih ve saat değişikliği yapabilecektir.

5.2.İdare; işinin tamamını veya bir kısmını gerçekleştirip gerçekleştirilmeme konusunda serbesttir.

5.3.İdare; taraflardan kaynaklanmayan, tarafların öngöremediği ve önleyemediği; hava muhalefeti, su baskını, yangın, patlama, deprem vb. doğal afetler, kanuni grev, lokavt vb. hak kullanımından doğan imkansızlıklar, genel bulaşıcı veya salgın hastalık vb. durumlar, harp, genel veya kısmi seferberlik ilanı, halk hareketleri, terör saldırıları, verilen can kaybı ve şehitler gibi insan eliyle meydana gelen, toplumsal hassasiyet ve moral çöküntü oluşturan olağan dışı durumlar ile gerektiğinde İdare tarafından belirlenecek benzer zorlayıcı hallerde işin gerçekleştirilmesine çok kısa bir zaman kalsa dahi erteleme, iptal ve/veya fesih yapılabilir. Böylesi durumlarda Yüklenici; ertelenen, iptal edilen ve/veya sözleşmenin doğurduğu hak ve bedellerden tek taraflı veya karşılıklı vazgeçilen durumlar için, doğabilecek herhangi bir zarar, ziyan ve kar kaybına karşı herhangi bir tazminat, hak ve bedel talep edemez.

5.4.Vergi, SGK (resim, harç, sigorta, vergi ve benzeri ödemeler), her türlü izin ve diğer mevzuat hükümlerine ait sorumluluklar yükleniciye ait olup; söz konusu belgeler İdare'ye sunulacaktır.

5.5.İş güvenliği ve sorumluluğu yükleniciye aittir.

6.BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ:

SIRA NO	İŞİN ADI	MİKTARI	BİRİMİ
1	GENEL MÜZİK DİREKTÖRÜ HİZMETİ (TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİL EDİLECEKTİR.)	96	SAAT
2	MÜZİK EĞİTİMİ HİZMETİ (KÜLTÜRPARK, ALIAGA KÜLTÜR MERKEZİ) (TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİL EDİLECEKTİR.)	1488	SAAT

2

2

2

2

7.CEZALAR:

7.1. . Eğitim hizmeti işini üstlenen yüklenici firma hizmet işi süresince her ayın sonunda, ilgili eğitime sağlanacak ".....ADLI EĞİTİM HİZMETİ KAPSAMINDAADLI FİRMADAN AYINDA SAĞLANAN HİZMET KARŞILIĞINDA HİÇ BİR ALACAĞIM KALMAMIŞTIR." şeklinde ıslak imzalı tutanak imzalatılarak, İdareye teslim edilecektir.


7.2.Yüklenicinin hizmet işi kapsamında birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen işleri gerçekleştirememesi ya da geciktirmesi durumunda, en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak, işi geciktirdiği her takvim günü için sözleşme bedelinin % 1 tutarında ceza kesilecektir.

8. ÖDEME:

Hizmet işi kapsamında teslim edilecek fatura, İdare ile mutabakat sağlanarak ayrıntılı şekilde hazırlanacaktır. Her ayın sonunda, yapılan işe ilişkin olarak İdare tarafından hazırlanacak hak ediş raporunun imzalanmasından sonra, yüklenici firma tarafından fatura kesimine müteakip 15 (onbeş) gün içinde ödeme emri belgesi hazırlanıp, Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilecek. ödeme Muhasebe Şube Müdürlüğü tarafından 30 (otuz) gün içerisinde yapılacaktır. İdare, hizmet işi kapsamında gerçekleştirilmeyen hizmetlerin ücretlerini ödemeyecektir.


Yasemin ERTUGRUL
Büro Elemanı


İlayda AKBIYIK
Tekniker


Edil ODABAŞ
Etkinlik ve Organizasyon Şube Müdürü V.